Извещение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	2 (Прочие расходные материалы и предметы снабжения)
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Бумага листовая для офисной техники
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	27 июля 2022 года
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2
3.	Почтовый адрес	MD 3300, Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2
4.	Адрес электронной почты	priemnaya_sp@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 7-76-95, факс: 0 (533) 7-78-30
6.	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	27 июля 2022 года 15-00
2.	Дата и время окончания подачи заявок	8 августа 2022 года 10-00
3.	Место подачи заявки	г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (каб. № 208)
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки». Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Заявки в письменной форме подаются

		в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: priemnaya_sp@mail.ru (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки). Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию об участнике закупки: наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, а также документы: а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией;

		в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке: 1) предложение о цене контракта; 2) наименование товаров с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик; 3) наименование производителя и страны происхождения товара; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
5.	Язык, на котором предоставляется документация о проведении запроса предложений	Русский
6.	Дата и время проведения закупки	8 августа 2022 года 10-00
7.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3 эт.)
8.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия	8 августа 2022 года 10-00 г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3 эт.)

	доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок	
9.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерием оценки заявки окончательного предложения участника закупки является: стоимостной критерий - цена контракта (удельный вес критерия – 100%).
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	17 940 руб. ПМР
2.	Валюта	Рубль ПМР
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата стоимости товара производится заказчиком в течение 30 дней с даты приемки товара, в безналичной форме в рублях ПМР путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика. Моментом исполнения заказчиком обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет поставщика.

5. Информация о предмете (объекте) закупки

№ п/п	Наименование объекта закупки	Технические и качественные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество товара
1.	Бумага листовая для офисной техники	Формат – А-4 (210х297)	пачка	200
		Марка бумаги – не ниже «С»		
		Цвет – белый		
		Белизна - по CIE по каждой стороне не менее 143%		
		Непрозрачность – не менее 90%		
		Плотность – 80г/м²		
		Объем - 500 листов в пачке		
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Качество, технические характеристики и показатели безопасности должны соответствовать обязательным требованиям,		

		установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Порядку подачи заявок в настоящем извещении.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	<u>Преимущества предоставляются:</u> а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены (ограничение участия)	<u>Требования к участникам:</u> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с выше установленными порядком подачи заявок и требованиями к содержанию заявки на участие в запросе предложений и подана в срок, установленный настоящим извещением и документацией о проведении запроса предложений.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Поставщик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение

		обязательств, предусмотренных контрактом, которая устанавливается в виде неустойки в размере 0,05 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сумма взимаемой неустойки не превышает 10 процентов от цены контракта. В случае нарушения поставщиком сроков исполнения обязательств, заказчик перечисляет оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если доказано, что надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Поставщик гарантирует качество отпускаемого товара и его соответствие требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики. Поставщик обязуется передать заказчику качественный товар в ассортименте, количестве и на условиях, определенных контрактом, и устранять за свой счет недостатки, выявленные при приемке товара, включая замену товара ненадлежащего качества.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Передача товара поставщиком и прием их заказчиком осуществляется в месте, согласованном сторонами.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	В течение 30 дней с момента подписания контракта. Прием-передача товара подтверждается расходными накладными, подписываемыми сторонами (их уполномоченными представителями).
3.	Условия транспортировки и хранения	-

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Счетной палаты ПМР
_____ С.Ю. Изместьева
«26» июля 2022 г.

ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки	
						Единица измерения	Кол-во, объем закупки
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Бумага листовая для офисной техники		Бумага листовая для офисной техники	Формат – А-4 (210х297) Марка бумаги – не ниже «С» Цвет – белый Белизна - по CIE по каждой стороне не менее 143% Непрозрачность – не менее 90% Плотность – 80г/м² Объем - 500 листов в пачке	Выполнение функций и полномочий. Качество, технические характеристики и показатели безопасности.	пачка	200

Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований)
9	10	11	12	13	14
17 940 руб. ПМР	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Является приоритетным в соответствии с пунктом 5 ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».	Запрос предложений	В соответствии с пунктом 2 статьи 17 и подпунктом в) пункта 2 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и пунктом 6 статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2021 года №370-З-VII «О республиканском бюджете на 2022 год».	-
Итого по закупке: 17 940 руб. ПМР					

Ответственный исполнитель:
Главный специалист Административно-протокольного управления
_____ М.В. Барбаш
26 июля 2022 года

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Закупка бумаги листовой для офисной техники

№ п/п	Наименование объекта закупки	Технические и качественные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество товара
1	Бумага листовая для офисной техники	Формат – А-4 (210х297) Марка бумаги – не ниже «С» Цвет – белый Белизна - по CIE по каждой стороне не менее 143% Непрозрачность – не менее 90% Плотность – 80г/м² Объем - 500 листов в пачке	пачка	200
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием		Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Является приоритетным в соответствии с пунктом 5 ст. 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».		
Документы, содержащие обоснование НМЦК		Ценовые предложения поставщиков, полученные по запросу заказчика.		
Расчет начальной (максимальной) цены контракта		Определение начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по формуле: $НМЦК^{рын} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^{n} Ц_i$ где V -количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; $Ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i. **Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 17 940** (семнадцать тысяч девятьсот сорок) рублей. Расчет представлен в Таблице 1.		
Дата подготовки обоснования начальной цены контракта: 26 июля 2022 года.				

Ответственный специалист по определению
начальной (максимальной) цены контракта:
Главный специалист Административно-протокольного управления
_____ М.В. Барбаш
26 июля 2022 года
контактный телефон 7-42-66

Таблица 1. Расчет начальной (максимальной) цены контракта

N п/п	Объект закупки	Количество источников ценовой информации	Единица измерения	Количество закупаемого товара, (V)	Цена поставщиков за единицу товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером, Ц$_i$, руб.		Средняя цена	Расчет НКМЦ^{рын}, руб.
					Источник 1 № 01-15/13-22-1127 от 26.07.2022 г.	Источник 2 № 01-15/13-22-1126 от 26.07.2022 г.		
1	Бумага листовая для офисной техники	2	пачка	200	87,4	92	89,7	17 940 (200/2 (87,4+92))
	ИТОГО							**17 940**

Таблица 2. Расчет коэффициента вариации

N п/п	Объект закупки	Количество источников ценовой информации	Цена поставщиков за единицу товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером, Ці, руб.		Средняя арифметическая величина цены, <ц>	Среднее квадратичное отклонение, σ	Коэффициент вариации, V (рассчитан по формуле согласно п.26 Приказа МЭР ПМР от 24 декабря 2019г. №1127
			Источник 1 № 01-15/13-22-1127 от 26.07.2022 г.	Источник 2 № 01-15/13-22-1126 от 26.07.2022 г.			
1	Бумага листовая для офисной техники	2	87,4	92	89,7	10,58	11,79

Расчет средней арифметической величины цены:

<ц> = (87,4 + 92) / 2 = 89,7

Расчет среднего квадратичного отклонения:

$\sigma = \sqrt{((87,4 - 89,7)^2 + (92 - 89,7)^2 / 2-1)} = 10,58$

Коэффициент вариации:

V = (10,58 / 89,7) x 100 = 11,79 не превышает 33%

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по закупке бумаги листовой для офисной техники

Заказчик: Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики

Место нахождения: г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2
Почтовый адрес: MD 3300, Приднестровье, г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2
Адрес электронной почты: priemnaya_sp@mail.ru
Номер контактного телефона: 0 (533) 7-76-95, факс: 0 (533) 7-78-30

Счетная палата Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений по закупке бумаги листовой для офисной техники.

Срок, в течение которого принимаются заявки:
Дата и время начала подачи заявок - с 27 июля 2022 года 15-00.
Дата и время окончания подачи заявок – 8 августа 2022 года 10-00.
Место подачи заявки: г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (каб. № 208).

Дата, время и место проведения закупки состоится 8 августа 2022 года 10-00, по адресу: г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3-й этаж).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок: 8 августа 2022 года 10-00, г. Тирасполь, ул. Ленина, 1/2 (зал заседаний, 3 эт.).

Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) - запрос предложений.

Описание объекта закупки.

№ п/п	Наименование объекта закупки	Технические и качественные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество товара
1	Бумага листовая для офисной техники	Формат – А-4 (210х297)	пачка	200
		Марка бумаги – не ниже «С»		
		Цвет – белый		
		Белизна - по CIE по каждой стороне не менее 143%		
		Непрозрачность – не менее 90%		
		Плотность – 80г/м²		
		Объем - 500 листов в пачке		

Требования к предмету (объекту) закупки – качество, технические характеристики и показатели безопасности должны соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке - не требуется.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 17 940 (семнадцать тысяч девятьсот сорок) рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона, раздела 3 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Источник финансирования: республиканский бюджет.

Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа).

Оплата стоимости товара производится покупателем в течение 30 дней с даты приемки товара, в безналичной форме в рублях Приднестровской Молдавской Республики путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца. Моментом исполнения покупателем обязательств по оплате признается момент поступления денежных средств на счет продавца.

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Предмет контракта – бумага листовая для офисной техники.

Цена контракта сформирована исходя из количества приобретаемого товара и цены за единицу товара.

Цена контракта является твердой и определена на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики о закупках.

Передача товара продавцом и прием его покупателем осуществляется в течение 30 дней с момента подписания контракта в месте, согласованном сторонами.

Прием-передача товара подтверждается накладными, подписываемыми сторонами (их уполномоченными представителями).

Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31.12.2022 года.

Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг).

Поставщик обязуется передать заказчику качественный товар в ассортименте, количестве и на условиях, определенных контрактом.

Поставщик обязуется устранять за свой счет недостатки, выявленные при приемке товара, включая замену товара ненадлежащего качества.

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявки на участие предоставляются в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Заявки в письменной форме подаются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: priemnaya_sp@mail.ru (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию об участнике закупки: наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)), организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, а также документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта;

2) наименование товаров с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик;

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Язык, на котором предоставляется документация о проведении запроса предложений – русский.

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения.

Изменение предусмотренных контрактом условий (в том числе количества товара, объема работ или услуг) при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 24, 51 Закона.

Порядок проведения запроса предложений.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерием оценки заявки окончательного предложения участника закупки является: стоимостной критерий - цена контракта (удельный вес критерия – 100%).

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с выше установленными порядком подачи заявок и требованиями к содержанию заявки на участие в запросе предложений и подана в срок, установленный настоящим извещением и документацией о проведении запроса предложений.

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с выше установленными порядком подачи заявок и требованиями к содержанию заявки на участие в запросе предложений и подана в срок, установленный настоящим извещением и документацией о проведении запроса предложений.

Преимущества предоставляются:

а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организации, применяющие труд инвалидов;

в) отечественные производители;

г) отечественные импортеры.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается в соответствии с требованиями статьи 24 Закона на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные статьей 44 Закона сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных статьей 44 Закона сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком настоящих требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) настоящих требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня

надлежащего уведомления заказчика о принятом решении устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона.

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Поставщик несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, которая устанавливается в виде неустойки в размере 0,05 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Сумма взимаемой неустойки не превышает 10 процентов от цены контракта. В случае нарушения поставщиком сроков исполнения обязательств, заказчик перечисляет оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки.

Стороны освобождаются от ответственности в случае, если доказано, что надлежащее исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.