**КОНТРАКТ № \_\_\_**

г. Дубоссары «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны,

и МУП «Дубоссарское ПУЖКХ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Драгоман Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

**1.1.** По заданию Заказчика Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить работы (оказать услуги) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг), выполненных (оказанных) в рамках утвержденного задания и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

**1.2.** Под Работами (Услугами) в рамках настоящего Контракта подразумеваются:

Капитальный ремонт жилого фонда —устройство тротуарного покрытия входов в подъезды по адресу ул.Ломоносова, 39 в г.Дубоссары.

**1.3.** Объем, виды, цена Работ (Услуг) определяются Спецификацией (Приложение № \_ к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей ПМР,что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд МУП «Дубоссарское ПУЖКХ» на 2022 год.
   2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены для малой закупки.
   3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
   4. Окончательная стоимость выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) складывается из цен, указываемых в счете, выставляемом Подрядчиком (Исполнителем) на основании Акта выполненных работ (оказанных услуг).
   5. Оплата работ (услуг) осуществляется в течении 60 рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг), на основании выставленных Подрядчиком (Исполнителем) счетов.

**2.6.** Расчет по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика (Исполнителя).

2.7. Источник финансирования – собственные средства

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)** 
   1. Подрядчик обязан выполнить все работы в сроки, установленные настоящим договором.
   2. Календарные сроки выполнения работ:

Начало работ – с момента подписания настоящего контракта.

Окончание работ – «31» декабря 2022 г.

* 1. Увеличение сроков выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
  2. Передача результатов выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) оформляется Актом выполненных работ (оказанных услуг).
  3. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику результат работ (услуг), с приложением Акта сдачи-приёмки результата выполненных работ (оказанных услуг). Датой завершения работ (услуг) считается дата подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).
  4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) Акта обязан принять результат выполненных работ (оказанных услуг) и направить Подрядчику (Исполнителю) подписанный Акт выполненных работ (оказанных услуг) или мотивированный отказ в приемке.
  5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.
  6. Подрядчик (Исполнитель) обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине Подрядчика (Исполнителя), в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт выполненных работ (оказанных услуг), который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта.
  7. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), последний обязан известить об этом Подрядчика (Исполнителя) в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
  8. В случае уклонения Подрядчика (Исполнителя) от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик (Исполнитель) обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки указанные Заказчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** **Подрядчик (Исполнитель) обязуется:**

**4.1.1.** выполнять работы (оказывать услуги) качественно, с соблюдением норм и правил, в соответствии с требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

**4.1.2.** устранять выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ (оказанных Услуг), в сроки, согласованные Сторонами;

**4.1.3.** обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом выполнения работ (оказания услуг), качеством используемых материалов и оборудования;

**4.1.4.** согласовывать с Заказчиком все необходимые действия;

**4.1.5.** в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

**4.1.6.** передать результат выполненных работ (оказанных услуг) Заказчику по Акту выполненных работ (оказанных услуг).

**4.1.7.** выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2.** **Подрядчик (Исполнитель) имеет право:**

**4.2.1.** запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

**4.2.2.** требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

**4.2.3**. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (оказанных услуг) и подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг) либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

**4.2.4.** реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.3. Заказчик обязуется:**

**4.3.1.** оплатить результат выполненных работ (оказанных услуг) в сроки, предусмотренные контрактом.

**4.3.2.** оказывать содействие Подрядчику (Исполнителю) в ходе выполнения им работ (оказания услуг) по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика;

**4.3.3.** своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику (Исполнителю) о выявленных недостатках;

**4.3.4.** принять по Акту Работ (услуг), произведенные по настоящему контракту Работы (услуги) либо составить мотивированный отказ от приёмки;

**4.3.5.** выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.4. Заказчик имеет право:**

**4.4.1.** требовать от Подрядчика (Исполнителя), надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего контракта;

**4.4.2.** осуществлять контроль за ходом выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту.

**4.4.3.** требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

**4.4.4**. отказаться от принятия результатов работ (услуг), если не соблюдены полностью или в части условия предусмотренные настоящим контрактом и Подрядчик (Исполнитель) отказывается устранять недостатки.

**4.4.5.** реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**5.1.** Результат работ должен соответствовать всем действующим техническим нормам и правилам для каждого вида работ.

**5.2.** На результат работ устанавливается гарантийный срок – 5 (пять) лет со дня подписания актов выполненных работ.

**5.3.** При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3-х дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения.

**5.4.** При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы, по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

**5.6.** Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные соответствующим актом сроки, Заказчик вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.**  В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

**6.2.** Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

**6.3.** За нарушение Подрядчиком (Исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05% от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

**6.4.** В случае нарушения Подрядчиком (Исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику (Исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

**7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

**7.1.** Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

**7.2.** В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**7.3.** Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

**7.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

**7.5.** При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

**7.6.** Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

**8.2.** Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

**9.1.** Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

**9.2.** Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 10 настоящего контракта (под подписями Сторон).

**9.3.** Датой исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг) является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), который является подтверждением выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с настоящим контрактом.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.4 Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Заказчик»: «Подрядчик»:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Покупатель**  МУП «Дубоссарское ПУЖКХ»  г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81а  р/с 2211410000000011, КУБ 41  в Дубоссарском филиале № 2825 ЗАО «Приднестровский сбербанк»  ф.к. 0700001963  корр.сч. 20210000094  тел. (215) 3-53-35(приемная), факс 3-53-35  эл. адрес: [komunhoz75@mai.ru](mailto:komunhoz75@mai.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Драгоман А.В. |  |  |  |  |  |  | | Согласовано:  Зам.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сиднихин В.В.  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Король Н.Г.  Начальник ПТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Присяжная Т.А.  Главный механик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бычек А.И.  Юрист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Севастьянова С.А. |  |  |  |  |  |  |   **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.** |
|  |
| Приложение №1  к контракту № \_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год  **Спецификация №1**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во**  **шт.** | **Цена за ед.**  **руб. ПМР** | **Сумма,**  **руб. ПМР** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | ИТОГО: | | | |  |     1. Сумма Спецификации № 1 составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей ПМР.  2. Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью контракта.     |  |  | | --- | --- | | **«Подрядчик»:** | **«Заказчик»:**  МУП «Дубоссарское ПУЖКХ»  г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 81а  р/с 2211410000000011, КУБ 41  в Дубоссарском филиале № 2825 ЗАО «Приднестровский сбербанк»  ф.к. 0700001963  корр.сч. 20210000094  тел. (215) 3-53-35(приемная), факс 3-53-35  эл. адрес: [komunhoz75@mai.ru](mailto:komunhoz75@mai.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Драгоман А.В. | |  |  | |