**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для определения поставщика на поставку бумаги офисной А-4 (210\*297) белого цвета (плотность 80г/м2, 500л. в пачке)**

**для нужд Судебного департамента при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики**

**Судебный департамент при Верховном суде Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении запроса предложений на поставку бумаги офисной А-4 (плотность 80г/м2, 500л. в пачке).**

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – с **22 июля 2022 года до 02 августа 2022 года**.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 09-00 ч. до 16-00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул.25 Октября, 101 (каб.406).

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится **04 августа 2022 года** в 10-00, по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 101, кабинет 406.

**Описание объекта закупки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, качественные и технические характеристики материала (товара) | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | **Бумага офисная А-4 (210\*297) белого цвета (плотность 80г/м2, 500л. в пачке)** | пачка | 1030 |

**Начальная (максимальная) цена контракта** составляет:

по закупке бумаги офисной А-4 (210\*297) белого цвета (плотность 80г/м2, 500л. в пачке)- **100013,00 руб. ПМР** (сто тысяч тринадцать) рублей Приднестровской Молдавской Республики 00 копеек**,** и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями п.6 статьи 17 Закона ПМР от 30 декабря 2021 года №370-З-VII «О республиканском бюджете на 2022 год", п.п.2-5 статьи 16 и статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон), подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

.

**Условия контракта.**

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного

товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

**Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.**

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению №198р.

В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (скрываются только на заседании комиссии),

б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: [ok@suddep.gospmr.org](mailto:ok@suddep.gospmr.org) (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки,

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии дела о банкротстве,

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Участниками закупки должны быть представлены документы:

а) информация об участнике закупки (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона и др.),

б) выписка из ЕГРЮЛ (или ее засвидетельствованная копия),

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки,

г) копия учредительных документов (для юридического лица),

д) предложения участника закупки в отношении предмета закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным о проведении запроса предложений,

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений,

ж) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики»,

з) все листы поданной в письменной виде заявки, а также приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы,

и) заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов.

**Порядок проведения запроса предложений.**

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников дополнительно снизить предлагаемую ими цену Контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого предложения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений (критерием оценки окончательного предложения участника закупки является цена контракта). В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.**

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

**Заключение контракта с победителем запроса предложений.**

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.**

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений на закупку бумаги офисной А-4 (210\*297) белого цвета (плотность 80г/м2, 500л. в пачке),** опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

Любой участник запроса предложений вправе в течение установленного срока для подачи заявок направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.