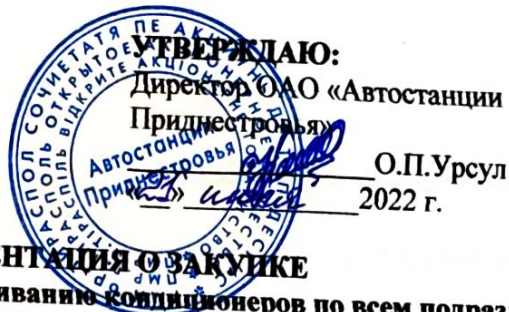




ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

работ (услуг) по ремонту и обслуживанию кондиционеров по всем подразделениям
ОАО «Автостанции Приднестровья»

1. Сведения о Заказчике.

- Открытое акционерное общество «Автостанции Приднестровья», город Тирасполь, улица
Ленина, дом № 59, телефон: 0 (533) 9-57-53. Адрес электронной почты: avstpmr@gmail.com.

2. Способ определения Подрядчика.

Используемый способ определения Подрядчика – запрос предложений (статья 44 Закона
Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в
Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Предмет закупки.

№ п/п	Наименование работ (услуг) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта (руб. ПМР)
1.	Лот № 1: Ремонт и обслуживание кондиционеров по всем подразделениям	шт.	8	7 999,00
	ИТОГО:			7 999,00

4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнено методом сопоставимых
рыночных цен (анализ рынка), на основании данных, полученных в результате сбора ценовой
информации из 3 (трех) источников.

5. Технические требования к работам (услугам).

- Работы (услуги), поставляемые в рамках настоящей закупки, должны соответствовать
требованиям, указанным в действующих ГОСТах и соответствующим сертификатам качества.

6. Существенные условия контракта, подлежащего заключению по итогу закупки.

6.1. Наименование и описание объекта закупки:

- Объектом закупки являются работы (услуги) по ремонту и обслуживанию кондиционеров по
всем подразделениям ОАО «Автостанции Приднестровья», в том числе:

- 1) Монтаж/демонтаж;
- 2) Диагностика;
- 3) Чистка;
- 4) Заправка;
- 5) Ремонт;

следующих марок оборудования Cooper&Hunter S09, Cooper&Hunter CH, York9, Cooper&Hunter S12,
Electrolux, Cooper&Hunter S09-1, Cooper&Hunter CH-S09SRP, HOAPP Line, Dekker 9, Dekker QUEEN,
Dekker DSH 105 R/L LUX BIO. Cooper&Hunter S09-2, Chigo инвертор, Сплит система CS-25V3-
VC147AY4M, TCL TAC-09CHSA, Dekker 105RL, Сплит система CS-25H3A, Сплит система наст. типа
Chigo, Сплит система CS-70H3A-WB155ASC, YORK 24.

6.2. Начальная максимальная цена контракта, не превышающая 7 999,00 руб. ПМР.

6.3. Условие о варьировании объема закупаемых работ (услуг)/услуг:

- Количество работ (услуг) по контракту может варьироваться по итогу года, но общая сумма по
оплате не должна превышать начальной (максимальной) цены контракта.

6.4. Условия оплаты:

- Оплата по контракту производится после подписания документов, подтверждающих факт
выполнения (оказания) (выполнения) работы (услуг), путем перечисления денежных средств на
расчетный счет Подрядчика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа,
подтверждающего факт выполнения (оказания) (выполнения) работы;

- Оплата по контракту производится Заказчиком в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Подрядчика.

6.5. Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств:

- За нарушение Подрядчиком (Исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от общей цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности.

6.6. Условия и сроки поставки работ (услуг), о месте выполнения (оказания) работы (услуг):

- Срок выполнения работ (оказания услуг) составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения соответствующей заявки от Заказчика.

Выполнение (оказание) работ (услуг) осуществляется силами, средствами Подрядчика и на территориях Заказчика, в подразделениях, располагаемых во всех городах Приднестровья (Тирасполь, Бендеры, Григориополь, Дубоссары, Рыбница, Каменка, п. Первомайск, Днестровск, Слободзея). При этом все транспортные расходы, связанные с выполнением работ (услуг) по контракту Подрядчик (заказчик) несёт самостоятельно без какого-либо возмещения со стороны Заказчика.

6.7. Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым Подрядчиком, в отношении поставляемых работ / услуг:

- Подрядчик гарантирует, что расходные материалы, применяемые в рамках контракта, являются новыми, неиспользованными ранее, оригинальными, соответствуют нормам безопасности и обладают высокими рабочими характеристиками. Если материалы, не отвечают требованиям технических условий, Заказчик может отказаться от них;

- Срок гарантии на выполненные работы (услуги) составляет 3 (три) месяца с даты подписания Акта приёма-передачи выполненных работ (услуг).

7. Информация о процедуре закупки.

7.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица Ленина, 59, (приемная).

7.2. Дата и время начала подачи заявок – **22 июля 2022 года 8:30 часов.**

Дата и время окончания подачи заявок - **28 июля 2022 года 16:30 часов.**

7.3. Порядок подачи заявок:

- в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Покупателю **29 июля 2022 года в 10:00 часов**, на адрес: avstpmr@gmail.com.

7.4. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

7.5. Место проведения закупки - город Тирасполь, улица Ленина, 59.

7.6. Дата и время проведения закупки – **29 июля 2022 года 10:00 часов.** В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

7.7. Информационной системой в сфере закупок (далее – информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

7.8. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложения.

8. Порядок проведения запроса предложений.

8.1. Под запросом предложений понимается способ определения Подрядчика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару.

8.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а именно **29 июля 2022 года в 10:00.**

8.3. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или форме электронного документа.

8.4. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.5. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

8.6. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

8.7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

8.8. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

8.9. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

8.10. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

8.11. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8.12. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

8.13. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

8.14. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

8.15. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

8.14. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

8.15. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

8.16. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

8.17. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт (договор) проект контракта (договор) составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

8.18. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным заказчиком требованиям к работ (услугам), работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного Подрядчика.

8.19. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, Заказчик снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

9. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений заключается контракт.

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола заседания комиссии по закупке. В случае если в установленный срок, победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора). Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по цене, предложенной этим участником.

10. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки является:

- 1) цена контракта – 70%;
- 2) качественные и технические характеристики – 30%.

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

11. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в электронной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 13.2 настоящей документации о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющем просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: avstpmr@gmail.com. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику 29 июля 2022 года в 10:00 часов на адрес: avstpmr@gmail.com. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

12. Изменение и отзыв заявок.

12.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

12.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

12.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

13. Требования к участникам закупки.

13.1. Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку работ (услуг), выполнение работы, оказание работы, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

13.2. Перечень документов, которые должны быть представлены:

13.2.1. Заявку на участие в закупке. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

13.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией запроса предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках в ПМР, или копии этих документов.

13.3. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

13.3.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

13.3.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

13.3.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

13.3.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса.

13.3.5. Время представления документации о закупке: понедельник - пятница с 8-30 до 16-30 часов.

13.3.6. Документация о закупке представляется в бумажном виде по адресу: город Тирасполь, улица Ленина, 59.

14. Проект договора согласно Приложению №1 к настоящей документации о закупке.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Проект контракта.

2. Приложение № 2 - Извещение о закупке товаров для обеспечения нужд ОАО «Автостанции Приднестровья».

3. Приложение № 3 - Порядок подачи заявок.

4. Приложение № 4 - Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерий этой оценки.

Приложение № 1 к
Документации о закупке
работ (услуг) по ремонту и
обслуживанию кондиционеров
по всем подразделениям
ОАО «Автостанции Приднестровья»

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА КОНТРАКТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) № _____**

Г. _____
(наименование населенного пункта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «Автостанции Приднестровья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Урсул О.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить работы (оказать услуги) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ (услуг), выполненных (оказанных) в рамках утвержденного задания и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Работами (Услугами) в рамках настоящего Контракта подразумеваются работы (услуги) по ремонту и обслуживанию кондиционеров по всем подразделениям ОАО «Автостанции Приднестровья», в том числе:

- 1) Монтаж/демонтаж ;
- 2) Диагностика;
- 3) Чистка;
- 4) Заправка;
- 5) Ремонт,

следующих марок оборудования Cooper&Hunter S09, Cooper&Hunter CH, York9, Cooper&Hunter S12, Electrolux, Cooper&Hunter S09-1, Cooper&Hunter CH-S09SRP, HOAPP Line, Dekker 9, Dekker QUEEN, Dekker DSH 105 R/L LUX BIO. Cooper&Hunter S09-2, Chigo инвертор, Сплит система CS-25V3-VC147AY4M, TCL TAC-09CHSA, Dekker 105RL, Сплит система CS-25H3A, Сплит система наст. типа Chigo, Сплит система CS-70H3A-WB155ASC, YORK 24.

1.3. Объем, виды, цена Работ (Услуг) определяются Спецификацией (Приложение № _ к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОАО «Автостанции Приднестровья» на 2022 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены для малой закупки.

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Окончательная стоимость выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) складывается из цен, указываемых в счете, выставленном Подрядчиком (Исполнителем) на основании Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг).

2.5. Оплата Работ (Услуг) осуществляется за фактически выполненные Работы (оказанные Услуги), на основании выставленных Подрядчиком (Исполнителем) счетов, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Расчет по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика (Исполнителя).

2.6. Источник финансирования – собственные средства.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. Срок выполнения работ (оказания услуг), указанных в Приложении № 1 контракта составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения соответствующей заявки от Заказчика.

Выполнение (оказание) работ (услуг) осуществляется силами, средствами Подрядчика и на территориях Заказчика, в подразделениях, располагаемых во всех городах Приднестровья (Тирасполь, Бендеры, Григориополь, Дубоссары, Рыбница, Каменка, п. Первомайск, Днестровск, Слободзея). При этом все транспортные расходы, связанные с выполнением работ (услуг) по контракту, Подрядчик (заказчик) несёт самостоятельно без какого-либо возмещения со стороны Заказчика.

3.2. Увеличение сроков выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3. Передача результатов выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) оформляется Актом сдачи-приёмки результата выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику результат работ (услуг), с приложением Акта сдачи-приёмки результата выполненных работ (оказанных услуг). Датой завершения работ (услуг) считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг).

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) Акта обязан принять результат выполненных работ (оказанных услуг) и направить Подрядчику (Исполнителю) подписанный Акт сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг) или мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.7. Подрядчик (Исполнитель) обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине Подрядчика (Исполнителя), в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта.

3.8. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), последний обязан известить об этом Подрядчика (Исполнителя) в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.9. В случае уклонения Подрядчика (Исполнителя) от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик (Исполнитель) обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

4.1.1. выполнять работы (оказывать услуги) качественно, с соблюдением норм и правил, в соответствии с требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

4.1.2. устранять выявленные Заказчиком недостатки выполненных работ (оказанных Услуг), в сроки, согласованные Сторонами;

4.1.3. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом выполнения работ (оказания услуг), качеством используемых материалов и оборудования;

4.1.4. согласовывать с Заказчиком все необходимые действия;

4.1.5. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

4.1.6. передать результат выполненных работ (оказанных услуг) Заказчику по Акту сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

4.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Подрядчик (Исполнитель) имеет право:

4.2.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

4.2.2. требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.3. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (оказанных услуг) и подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг) либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. оплатить результат выполненных работ (оказанных услуг) в сроки, предусмотренные контрактом.

4.3.2. оказывать содействие Подрядчику (Исполнителю) в ходе выполнения им работ (оказания услуг) по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.3.3. своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику (Исполнителю) о выявленных недостатках;

4.3.4. принять по Акту сдачи-приемки Работ (услуг), произведенные по настоящему контракту Работы (услуги) либо составить мотивированный отказ от приёмки;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Подрядчика (Исполнителя), надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего контракта;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту.

4.4.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. отказаться от принятия результатов работ (услуг), если не соблюдены полностью или в части условия предусмотренные настоящим контрактом и Подрядчик (Исполнитель) отказывается устранять недостатки.

4.4.5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. За нарушение Подрядчиком (Исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности.

5.4. В случае нарушения Подрядчиком (Исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику (Исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер

установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

5.5. Подрядчик гарантирует, что расходные материалы, применяемые в рамках контракта, являются новыми, неиспользованными ранее, оригинальными, соответствуют нормам безопасности и обладают высокими рабочими характеристиками. Если материалы, не отвечают требованиям технических условий, Заказчик может отказаться от них;

5.6. Срок гарантии на выполненные работы (услуги) составляет 3 (три) месяца с даты подписания Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг).

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 10 настоящего контракта (под подписями Сторон).

8.3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг) является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), который является подтверждением выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с настоящим контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Подрядчику»

«Заказчик»

Приложение № 2 к
Документации о закупке
работ (услуг) по ремонту и обслуживанию
кондиционеров
по всем подразделениям
ОАО «Автостанции Приднестровья»

**Извещение о закупке товаров для обеспечения нужд
ОАО «Автостанции Приднестровья»**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	018
2.	Используемый способ определения Подрядчика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Лот № 1: Ремонту и обслуживанию кондиционеров по всем подразделениям ОАО «Автостанции Приднестровья», в том числе: 1) Монтаж/демонтаж ; 2) Диагностика; 3) Чистка; 4) Заправка; 5) Ремонт, следующих марок оборудования Cooper&Hunter S09, Cooper&Hunter CH, York9, Cooper&Hunter S12, Electrolux, Cooper&Hunter S09-1, Cooper&Hunter CH-S09SRP, HOAPP Line, Dekker 9, Dekker QUEEN, Dekker DSH 105 R/L LUX BIO. Cooper&Hunter S09-2, Chigo инвертор, Сплит система CS-25V3-VC147AY4M, TCL TAC-09CHSA, Dekker 105RL, Сплит системаCS-25H3A, Сплит система наст.типа Chigo, Сплит система CS-70H3A-WB155ASC, YORK 24.
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные Работы (услуги)
5.	Дата размещения извещения	21.07.2022 г.
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	ОАО «Автостанции Приднестровья»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Ленина, 59
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Ленина, 59
4.	Адрес электронной почты	avstpmr@gmail.com.
5.	Номер контактного телефона	0(533)95753
6.	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	22.07.2022 г. 8:30 ч.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	28.07.2022г. 16:30 ч.
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, улица Ленина, 59 (приемная).
4.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются: 1. в письменной форме в запечатанном конверте, не

		позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, по адресу: г. Тирасполь, ул. Ленина, 59. 2. в электронной форме по адресу: avstpmr@gmail.com . с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10:00 ч. 20.07.2022 г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.				
5.	Дата и время проведения закупки	29.07.2022 г. 10:00ч.				
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. Ленина, 59, кабинет директора предприятия				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерием оценки является: 1) цена контракта – 70%; 2) качественные и технические характеристики – 30%.				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	7 999,00 руб. ПМР				
2.	Валюта	Рубль ПМР				
3.	Источник финансирования	Собственные средства				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	- Оплата по контракту производится после подписания документов, подтверждающих факт передачи работ (услуг) и, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания документа, подтверждающего факт передачи работ (услуг); - Оплата по контракту производится Заказчиком в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Подрядчика.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лот а	Наименование работ (услуг) (работы, работы) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
	Ремонт и обслуживание кондиционеров по всем подразделениям	1	Работы (услуги) по ремонту и обслуживанию кондиционеров по всем подразделениям ОАО «Автостанции Приднестровья», в том числе: 1) Монтаж/демонтаж ; 2) Диагностика;	шт.	8	7 999,00

		3) Чистка; 4) Заправка; 5) Ремонт, следующих марок оборудования Cooper&Hunter S09, Cooper&Hunter CH, York9, Cooper&Hunter S12, Electrolux, Cooper&Hunter S09-1, Cooper&Hunter CH- S09SRP, HOAPP Line, Dekker 9, Dekker QUEEN, Dekker DSH 105 R/L LUX BIO. Cooper&Hunter S09-2, Chigo инвертор, Сплит система CS-25V3- VC147AY4M, TCL TAC-09CHSA, Dekker 105RL, Сплит системаCS-25H3A, Сплит система наст.типа Chigo, Сплит система CS-70H3A- WB155ASC, YORK 24.			
		Итого :			7 999,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	нет			
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	нет			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений			
6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-Подрядчикной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	нет			
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а)соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку работ (услуг), выполнение работы, оказание работы, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке,			

установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией запроса предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках в ПМР, или копии этих документов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке или с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати

		(для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	- За нарушение Подрядчиком (Исполнителем) сроков выполнения работ (оказания услуг), он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от общей цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым Подрядчиком, в отношении поставляемых товаров	- Подрядчик гарантирует, что расходные материалы, применяемые в рамках контракта, являются новыми, неиспользованными ранее, оригинальными, соответствуют нормам безопасности и обладают высокими рабочими характеристиками. Если материалы, не отвечают требованиям технических условий, Заказчик может отказаться от них; - Срок гарантии на выполненные работы (услуги) составляет 3 (три) месяца с даты подписания Акта приема-передачи выполненных работ (услуг)..
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки работ (услуг), месте выполнения работы или выполнения (оказания) работы	Выполнение (оказание) работ (услуг) осуществляется силами, средствами Подрядчика и на территориях Заказчика, в подразделениях, располагаемых во всех городах Приднестровья (Тирасполь, Бендеры, Григориополь, Дубоссары, Рыбница, Каменка, п. Первомайск, Днестровск, Слободзея). При этом все транспортные расходы, связанные с выполнением работ (услуг) по контракту Подрядчик (заказчик) несёт самостоятельно без какого-либо возмещения со стороны Заказчика.
2.	Сроки поставки работ (услуг) или завершения работы либо график выполнения (оказания) услуг	- Срок выполнения работ (оказания услуг) составляет 3 (три) рабочих дня с даты получения соответствующей заявки от Заказчика.
3.	Условия транспортировки и хранения	нет
4.	Условие о варьировании объёма закупаемого работ (услуг):	Количество работ (услуг) по контракту может варьироваться по итогу года, но общая сумма по оплате не должна превышать начальной (максимальной) цены контракта.

Приложение № 3 к
Документации о закупке
работ (услуг) по ремонту и обслуживанию
кондиционеров
по всем подразделениям
ОАО «Автостанции Приднестровья»

**Порядок подачи заявок на осуществлении закупки товаров
для обеспечения нужд ОАО «Автостанции Приднестровья»**

Заявки подаются:

1. В письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, по адресу: г. Тирасполь, ул. Ленина, 59 (приёмная).

2. В электронной форме по адресу: avstpmr@gmail.com. с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10:00 ч. 29.07.2022 г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений

Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку работ (услуг), выполнение работы, оказание работы, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией запроса предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках в ПМР, или копии этих документов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке или с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.