**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Документации о проведении запроса предложений, в место и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия, или в форме электронного документа на электронный адрес: [economy.pmr@gmail.com](mailto:economy.pmr@gmail.com)с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

На внешнем конверте указывается следующая информация:

­ наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с Разделом 2 Извещения;

­ полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

­ предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Раздела 1 Извещения;

­ слова: *«Не вскрывать до «13» часов «00» минут, по местному времени, 22 июля 2022 года».*

Вскрытие конверта и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

3. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Документации о проведении запроса предложений.

***Документ (информационное письмо), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке***

1. Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки;

Против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в [реестре](http://www.vspmr.org/legislation/bills/vi-soziv/621.html#Par2313) недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

**Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, прилагается);

е) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или заверенные копии этих документов;

ж) справка о наличии либо об отсутствии задолженности в бюджет всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

з) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:

1) предложение о цене контракта (Лот №\_\_);

2) наименование работ, объём работ.

**Примечание:**

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки **должны быть прошиты и пронумерованы.**

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.