

г. Тирасполь

« 16 » 03 2021 г.

МУП «Тираслифт», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора В.И. Проскурина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «ЖЭУК г.Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А.В. Таран, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола № 4 от 11.03.2021 года открытого аукциона от 11 марта 2021 года, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию «Заказчика» «Подрядчик» обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов «Заказчика», согласно «Положения по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденного Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11.09.2019 г. № 782, на основании адресного перечня лифтов, указанного в Приложениях №1,2,3 к Контракту, которые являются его неотъемлемой частью и сдать результат работ «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять результат работ, выполненных (оказанных) в рамках утвержденного задания и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Вид и количество лифтов определяются в Приложениях №1,2,3 к настоящему Контракту, являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Объем выполненных работ и стоимость работ ежемесячно определяются в Акте выполненных работ.

1.4. «Подрядчик» возмещает «Заказчику» затраты по сбору денежных средств с населения за техническое обслуживание лифтов в размере 2,5 % от стоимости выполненных работ, а именно:

- а) комиссия банка – 1%;
- б) оплата услуг ГУП «РРИЦ»;
- в) оплата государственной пошлины при взыскании в судебном порядке задолженностей жителей;
- г) рентабельность управляющей компании.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

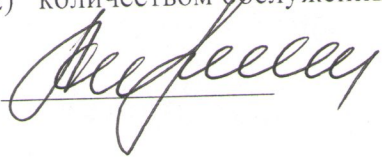
2.1. Цена Контракта составляет 5031084,15 (Пять миллионов тридцать одна тысяча восемьдесят четыре) рубля ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд МУП «ЖЭУК г.Тирасполя» на 2021 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, не является твердой и подлежит ежемесячному изменению в связи с:

1) изменением данных о количестве зарегистрированных лиц в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда, оборудованных лифтами с третьего по последний этажи включительно, получаемых от ГУП «РРИЦ»;

2) количеством обслуженных на муниципальном жилищном фонде лифтов;

«Заказчик»



«Подрядчик»



2.3. Стоимость работ по настоящему Контракту определяется на основании Решения Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск «Об утверждении тарифов в сфере жилищно-коммунального хозяйства на 2021 год» и введенным в действие Приказом МУП «Тираслифт», исходя из тарифа на техническое обслуживание лифтов и количества зарегистрированных лиц. Стоимость выполненных «Подрядчиком» работ определяется в Акте выполненных работ.

2.4. Оплата Работ осуществляется за фактически выполненные Работы, на основании подписанного «Сторонами» Акта выполненных работ до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

2.5. Расчет производится «Заказчиком» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет «Подрядчика», согласно подписанного Акта выполненных работ с отражением в нем затрат «Заказчика» согласно пункта 1.4. Контракта.

2.6. Источник финансирования – средства населения.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ, указанных в Приложениях № 1,2,3 Контракта определяется графиками работ соответствии с Положением по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», эксплуатационной документацией завода-изготовителя, графиками производства работ, утвержденными обеими «Сторонами» и включают в себя:

- периодические осмотры;
- текущие ремонты;
- аварийно-техническое обслуживание.

Лифт, находящийся в постоянной готовности к использованию по назначению в течение месяца, за исключением проводимых работ согласно п.3.1. Контракта подлежит обязательному зачислению в объемы работ по техническому обслуживанию лифтов с подписанием Акта выполненных работ.

Если лифт не работает более одних полных суток суммарно (за исключением плановых ремонтных работ), то на основании заявок жильцов в диспетчерскую службу «Подрядчика» составляется акт простоя лифтов с участием уполномоченного представителя «Заказчика». В акте простоя следует отражать дату и время (часы) простоя, чтобы установить количество полных суток в течение месяца.

3.2. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления «Подрядчиком» Акта выполненных работ обязан принять результат выполненных работ и направить «Подрядчику» подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

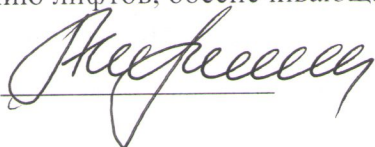
3.3. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки результата выполненных работ, «Сторонами» составляется двусторонний акт с указанием обоснованных причин отказа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Подрядчик» обязуется:

- обеспечивать своевременное и качественное производство работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их надежную и безопасную работу;

«Заказчик»



«Подрядчик»

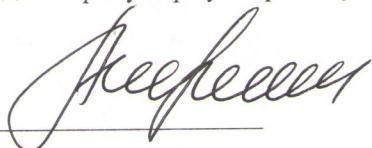


- назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, закрепить за ними определенные лифты;
- закрепить за электромеханиками определенные лифты и назначить ответственными за их исправное состояние;
- осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтов;
- организовать аттестацию лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
- обеспечить обучение и периодическую проверку знаний электромехаников;
- обеспечить ответственных лиц «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ) и инструкциями по технике безопасности, а электромехаников - производственными инструкциями и инструкциями по технике безопасности при производстве работ;
- обеспечить выполнение ответственными лицами требований «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ), а электромеханиками – производственных инструкций;
- обеспечить машинное помещение лифта принципиальной электрической схемой лифта;
- останавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации, о чем незамедлительно информировать «Заказчика». Запуск лифтов в работу может производить только «Подрядчик» после устранения «Заказчиком» всех нарушений, в части его касающейся;
- обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы;
- обеспечить ведение и хранение документации на лифты (паспорт лифта, протоколы электролаборатории и т.д.), переданные ему «Заказчиком».

4.2. «Заказчик» обязуется:

- обеспечить свободные проходы к дверям в машинное помещение (МП) и этажным площадкам;
- обеспечить в МП и шахте лифта температурный режим от 5° С до 35° С, относительную влажность не более 75%, не допускать появления влаги или жидкости;
- обеспечить нормальную освещенность посадочных площадок, проходов к МП;
- обеспечивать, по мере необходимости ремонт строительных конструкций лифта. Допуск ремонтного персонала и надзор осуществляет персонал "Подрядчика";
- обеспечить надежное запирание дверей и окон машинного помещения;
- укомплектовать каждое машинное помещение диэлектрическим ковриком (2 шт), средствами пожаротушения;
- обеспечить бесперебойное электроснабжение лифтовой установки электроэнергией с параметрами, соответствующими паспортным данным, граница эксплуатационной ответственности электросетей – верхние контактные соединения на вводном устройстве в машинном помещении;
- организовать проведение профилактических измерений и испытаний электрооборудования лифта;
- организовать проведение ежегодного технического освидетельствования;
- проводить регулярную работу с жителями по разъяснению «Правил пользования лифтом»;

«Заказчик»



«Подрядчик»



- до 5 (пятого) числа месяца, в письменном виде, предоставлять «Подрядчику» информацию о количестве зарегистрированных жителей в многоквартирных домах, оборудованных лифтами с третьего по последний этажи включительно;

4.3. «Заказчик» имеет право:

- проверять ход выполнения работ на лифтах в присутствии инженерно-технического работника «Подрядчика»;

4.4. «Подрядчик» имеет право:

- запрашивать у «Заказчика» дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту;

- требовать своевременной оплаты Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

- требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному и качественному производству работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их безопасную работу.

5.3. «Заказчик» несет ответственность за происшествия на лифтах, вызванные нарушением «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ) в части:

- незаконной эксплуатации лифтов, остановленных «Подрядчиком»;

- допуска в шахту или МП посторонних лиц и производство ими каких-либо работ в отсутствие работника «Подрядчика».

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. «Сторона» освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой «Стороны», обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. «Сторона», которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую «Сторону» в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

«Заказчик»



«Подрядчик»



6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между «Сторонами».

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы «Сторона», ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для «Сторон», или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает «Сторона», заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между «Сторонами».

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с 01 апреля 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания «Заказчиком» Акта выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, «Стороны» руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

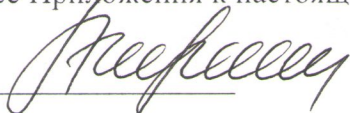
9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

9.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению «Сторон» в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

«Заказчик»



«Подрядчик»



10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»

адрес: 3300, г. Тирасполь, 1 Мая, д. 116, тел. 7-79-85, 7-12-71

р/с № 2211210000000042

в ОАО «Эксимбанк» г. Тирасполь,

кор/счет 2021000088, ф/к 0200034670

КУБ- 21

Подрядчик

МУП «Тираслифт»,

адрес: 3300, г. Тирасполь, ул. Шутова, д. 5А,
тел. 9-33-27; 8-19-89; 9-04-43;

р/с № 2211160000000443

в ЗАО «Агропромбанк»,

кор/счет 2021000087, ф/к 0200013327

КУБ- 16

Директор


А.В. Таран
М.П. 

Директор


В.И. Проскурин
М.П. 

В.И. Проскурин