



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии
по осуществлению закупок

/С.М. Селезнев/

« 28 » июня 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений на выполнение работ
по ремонту системы отопления по объекту**

**«Капитальный ремонт ГУ «Республиканский специализированный Дом ребенка»,
г. Гирасполь, ул. 1 Мая, 26**

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

№ п/п лота	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта
1	«Капитальный ремонт ГУ «Республиканский специализированный Дом ребенка», г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26	1. Ремонт системы отопления	1853407,00

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1).

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений о необходимой документации для участия в запросе предложений:

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений – 29 июня 2022 г., 09:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений – 8 июля 2022 г., 9:00 часов.

5. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом ПМР «О закупках в ПМР», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель комиссии по осуществлению закупок

С. М. Селезнев

«28» июня 2022 года

№ п/п закупки, соот-ий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная макс. цена контракта (начальная макс. цена лотов), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наим-ие товара (работ, услуг)	Качест-ые и технические хар-ки объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки	Ед. измерения	Колич. ество, объем закупк и					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	«Капитальный ремонт ГУ «Республиканский специализированный Дом ребенка», г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26	1	1. ремонт системы отопления.	Капитальный ремонт	Согласно дефектным ведомостям	объект	1	1853407,00	Проектно- сметный метод	п. 7,8 статьи 16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос предложений	статья 44 Закона «О закупках в ПМР»	Отсутствуют

Главный специалист УПОиКП



В.М. Гомзякова

«28» июня 2022 г.

**Извещение о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения
нужд учреждений подведомственных
Министерству по социальной защите и труду ПМР**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	2
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Ремонт системы отопления по объекту «Капитальный ремонт ГУ «Республиканский специализированный Дом ребенка», г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	28 июня 2022 года
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Министерство по социальной защите и труду ПМР
2.	Место нахождения	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
4.	Адрес электронной почты	minsoctrudpmr@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	(533) 8-16-97, 8-06-35
6.	Дополнительная информация	Отсутствует
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	29 июня 2022 года в 9.00
2.	Дата и время окончания подачи заявок	8 июля 2022 года в 9.00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 101
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом.
5.	Дата и время проведения закупки	8 июля 2022 г. в 9.00
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 312

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки заявок – 100 %				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	1853407,00 рублей ПМР				
2.	Валюта	Рубль ПМР				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет. Расходование средств Фонд капитальных вложений ПМР на 2022 год. Капитальный ремонт объектов социально-культурного назначения				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Предварительная оплата 25 % от общей стоимости работ. Оплата оставшейся суммы за фактически выполненные работы, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных сторонами, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31.12.2022 г.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена (руб. ПМР)
		1.	1. Работы по ремонту системы отопления	Объект	1	1853407,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к	Материалы должны соответствовать предмету лота и отвечать и современным требованиям.				

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	поставке	
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Дополнительно при выполнении работ применять качественные материалы и оборудование, обеспечивающие надежность, функциональность, современный дизайн. При производстве работ применять материалы, сертифицированные на территории ПМР.
		1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), и Закупочной документацией о проведении запроса предложений.
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	2. Цена заявки на участии в закупке и контракта: а) цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг. При этом в заявку на участие в закупке включаться любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта; б) участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курса валют в период действия контракта не производится; в) участник закупки должен указать цены на все оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке; г) участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличением цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено действующим законодательством ПМР.
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		товаров, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. Перечень представляемых документов: 1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица, копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц; б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»; ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов; 3) копия лицензии на ремонтно-строительные работы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; и) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием: 1) предложение участника закупки о цене контракта, подтверждённое сметной документацией, составленной в соответствии с дефектной ведомостью видов и объемов работ, и в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией, с указанием гарантийного срока на выполненные работы, график производства работ. 2) наименование производителя и страны происхождения сертификата соответствия на кровельный материал. <u>ПРИМЕЧАНИЕ:</u> 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны одержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. 4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями Контракта.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Гарантийный срок не менее - 5 лет
	7. Условия контракта	

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Объект: ГУ «Республиканский специализированный Дом ребенка», г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26
2.	Сроки поставки товара или завершения работы, либо график оказания услуг	Срок завершения работ 4 месяца с начала производства работ
3.	Условия транспортировки	отсутствуют

Министерство по социальной защите и труду ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра по социальной защите и труду ПМР Куличенко Е.Н., действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и ГУ «**Республиканский специализированный Дом ребенка**», г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Черкез И.В., действующей на основании Устава, с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2021 года № 370-3-VII «О республиканском бюджете на 2022 год» (САЗ 21-52) заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему Контракту одна Сторона - «Подрядчик» обязуется выполнить по заданию другой Стороны - «Заказчика» работы по капитальному ремонту ГУ «Республиканский специализированный Дом ребенка», расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26.

1.2. «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять их и уплатить за них обусловленную цену.

1.3. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, стоимость работ и сроки выполнения работ), определяются Сторонами настоящего Контракта на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту и плану-графику производства работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.4. Контракт заключен на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2021 года № 370-3-VII «О республиканском бюджете на 2022 год» (САЗ 21-52) в действующей редакции, Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) в действующей редакции, Протокола запроса предложений от _____ 2022 г. № _____.

2. Стоимость выполненных работ и порядок оплаты по контракту

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту.

2.2. Источник финансирования настоящего Контракта – Фонд капитальный вложений.

2.3. Общая сумма Контракта устанавливается в рублях Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту и составляет _____ рублей ПМР (_____) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

2.4. «Заказчик» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости работ по настоящему Контракту.

2.5. Погашение аванса осуществляется в равных долях в течение всего срока исполнения Контракта на основании согласованных актов выполненных работ.

2.6. «Заказчик» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами Контракта.

3. Порядок выполнения работ и срок действия контракта

3.1. Начало и окончание работ устанавливаются согласно плану-графику выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту.

3.2. Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. Контракт вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами и действует до 31.12.2022 года.

4. Порядок сдачи объекта. Качество работ

4.1. По завершении работ по строительству в целом или по этапам «Подрядчик» обязан сдать, а «Заказчик» принять выполненные работы после получения сообщения от «Подрядчика» о готовности к сдаче.

4.2. Приемка выполненных работ осуществляется приемочной комиссией в составе представителей «Заказчика», «Подрядчика», полномочного представителя организации, осуществляющей технический надзор (в случае отсутствия в штате «Заказчика» лица, уполномоченного на осуществление технического надзора), представителя Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и других заинтересованных лиц.

При этом организационно-техническое обеспечение работы комиссий и ответственность за ее работу возлагается на «Заказчика», сдающего в эксплуатацию законченный строительством объект.

4.3. При отсутствии замечаний у «Заказчика» в течение 3 (трех) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» отчетной документации «Заказчику» для проверки ее соответствия выполненным работам и условиям настоящего Контракта «Подрядчику» необходимо передать объект «Заказчику» по акту приема-передачи.

4.4. В случае предъявления мотивированного отказа «Заказчика» от подписания акта приема-передачи выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его и в пятидневный срок устранить выявленные недостатки.

4.5. При отказе от подписания акта приема-передачи «Заказчиком» об этом делается отметка во всех экземплярах акта. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный документ.

4.6. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Заказчика» о готовности представить отчетную документацию для осуществления приема-передачи выполненных работ, при этом цена настоящего Контракта не может быть увеличена.

4.7. Датой исполнения работ по настоящему Контракту является дата подписания Сторонами акта приема-передачи выполнения работ.

4.8. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока.

4.9. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Контракту работы составляет ____ лет.

4.10. «Подрядчик» несет ответственность перед «Заказчиком» за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательных для Сторон строительных нормах и правилах, при условии, если он не докажет, что они не повлияли на качество выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. «Подрядчик» обязан:

- а) приступить к работе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления «Заказчиком» предварительной оплаты в соответствии с разделом 2 настоящего контракта;
- б) выполнить работы на условиях, предусмотренных настоящим контрактом, собственными силами, своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту;
- в) обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;
- г) обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;
- д) представить «Заказчику» копии сертификатов технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;
- е) обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;
- ж) беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;
- з) согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями контракта;
- и) своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и представлять ее «Заказчику», при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;
- к) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах), обнаруженных «Заказчиком» и выявленных в процессе выполнения работ, безвозмездно их устранять по требованию «Заказчика»;
- л) в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;
- м) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Контрактом;

5.2. «Подрядчик» вправе:

- а) требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания акта приема-передачи выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;
- б) требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом приема-передачи выполненных (этапов) работ;
- в) в течение 3 (трех) рабочих дней устранить замечания (недочеты), выявленные «Заказчиком» по результатам проверки актов выполненных работ, в рабочем порядке.

5.3 «Заказчик» обязан:

- а) при заключении настоящего контракта представить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;
- б) осуществлять технический надзор на объекте;
- в) оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;
- г) уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования контракта для согласования новых сроков и других условий;
- д) своевременно сообщать в письменной форме «Подрядчику» о выявленных недостатках в ходе выполнения работ или при приемке исполненных обязательств;
- е) в срок, не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления актов подписать

представленные «Подрядчиком» акты или вернуть акты «Подрядчику» в указанный выше срок неподписанными, с приложением мотивированного отказа от подписания;

ж) своевременно оплачивать работу «Подрядчика» в соответствии с условиями настоящего контракта;

з) участвовать в приемке работ, а также участвовать в работе приемочной комиссии;

и) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом.

5.4. «Заказчик» вправе:

а) в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых «Подрядчиком»;

б) отказаться от исполнения настоящего контракта и потребовать возмещения убытков, если «Подрядчик» не приступает своевременно к исполнению настоящего контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в контракте, становится явно невозможным;

в) требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту;

г) требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

д) требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему контракту;

е) в случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных работ, а также отчетной документации;

ж) отказаться от исполнения настоящего контракта в любое время до подписания акта приема-передачи выполненных (этапов) работ контракта, уплатив «Подрядчику» часть установленной цены пропорционально части выполненной работы до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения контракта;

з) требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего контракта;

и) запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету контракта документацию и информацию.

5.5. «Государственный заказчик» обязан:

а) принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов «Заказчика» с «Подрядчиком».

б) перечислять выделенные из республиканского бюджета средства «Заказчика» в целях осуществления расчетов «Заказчика» с «Подрядчиком».

в) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством ПМР и настоящим контрактом.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

а) за качество выполненных работ;

б) за соблюдение: строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности; организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охраны труда, санитарных норм и правил, за сохранность переданного ему по акту приема - передачи объекта «Заказчика».

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» неустойку (пеню) в размере 0,5 % от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.

6.5. «Заказчик» несет ответственность:

- а) за уклонение от приемки выполненных работ, не соблюдение сроков подписания и возврата актов и (или) сроков приемки выполненных работ;
- б) за неоплату стоимости работ, выполненных к моменту одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения Контракта;
- в) за непредставление материалов, оборудования и прочего имущества надлежащего качества, требуемых для исполнения работ по Контракту, после извещения «Подрядчиком» об этой необходимости.

7. Действие непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Контракту.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего Контракта, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Контракта или его расторжения.

8. Регулирование порядка досудебного разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров. О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

8.2. В случае не достижения согласия или неполучения ответа на претензию, все споры, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики.

9. Порядок изменения, дополнения и расторжения контракта

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в случае их письменного оформления, подписания Сторонами Контракта, согласования с Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской и размещения информации о данном Контракте в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Контракту, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемой частью.

9.2. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные Контрактом, переходят к новому «Заказчику».

9.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. «Заказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

9.5. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта не

позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменном виде доводится до сведения «Подрядчика» с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Заказчиком» подтверждения о его вручении «Подрядчику».

9.6. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления «Заказчиком» «Подрядчика» об одностороннем отказе.

Выполнение «Заказчиком» требований пункта 9.6 настоящего Контракта считается надлежащим уведомлением «Подрядчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения «Заказчиком» подтверждения о вручении «Подрядчику» указанного уведомления.

9.7. «Заказчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Подрядчика» о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения «Подрядчиком» условий Контракта.

9.8. Информация о «Подрядчике», с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения Контракта, включается в реестр недобросовестных «Подрядчиков».

Неисполнение «Подрядчиком» обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых законодательством Приднестровской Молдавской Республики, не может являться основанием для принятия «Заказчиком» или «Подрядчиком» решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта. При этом информация о таком «Подрядчике» не включается в реестр недобросовестных «Подрядчиков».

9.9. «Подрядчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.10. Решение «Подрядчика» об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется «Заказчику» с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Подрядчиком» подтверждения о его вручении «Заказчику».

Выполнение «Подрядчиком» требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения «Подрядчиком» подтверждения о вручении «Заказчику» указанного уведомления.

9.11. Решение «Подрядчика» об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления «Подрядчиком» «Заказчика» об одностороннем отказе.

9.12. «Подрядчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления «Заказчика» о принятом решении устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

9.13. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая Сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10. Заключительные положения

10.1. Все приложения к настоящему Контракту являются его составной частью.

10.2. В части, не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон

регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Настоящий Контракт составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

10.4. Приложения:

- а) сметная документация (Приложение № 1);
- б) план-график выполнения работ (Приложение № 2).

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«ЗАКАЗЧИК»:

ГУ «Республиканский
специализированный Дом ребенка»,
г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26.

Директор

«__» _____ 2022г.

«ПОДРЯДЧИК»:

_____,

«__» _____ 2022г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Министерство по социальной
защите и труду ПМР
Тирасполь, ул. 25 Октября, 114

Министр _____ Е.Н. Куличенко

«__» _____ 2022г.

Порядок оценки заявок,
окончательных предложений участников закупки
при проведении запроса предложений

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта отстраняются и не оцениваются.

Критерии оценки:

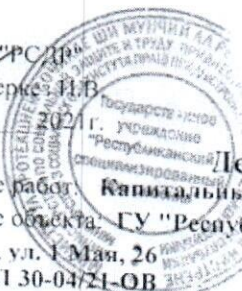
№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	100%	100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой
1.1.	Цена контракта					

Утверждаю:

Директор ГУ "РСПДР"

Черкез Н.В.

20 мая 2021 г.



Дефектная ведомость

Наименование работ: Капитальный ремонт системы отопления

Наименование объекта: ГУ "Республиканский специализированный Дом ребенка"

г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 26

Основание: РП 30-04/21-ОВ

Утверждаю

Министр по социальной защите

и труду ПМР

Куличенко Е.Н.

2021 г.

Куличенко Е.Н.



№ пп	Наименование	Ед. изм	Кол.
1	Общестроительные работы	4	5
1	Демонтаж полов из линолиума	100м2	1,96
2	Демонтаж стяжки бетонной 25 мм	100м2	1,96
3	Разборка бетонной стяжки на каждые 5 мм изменения толщины добавлять	100м2	1,96
4	Устройство выравнивающей стяжки 20 мм	100м2	1,96
5	Добавлять на каждые 5 мм изменения толщины стяжки до толщины 25 мм	100м2	1,96
6	Устройство обмазочной гидроизоляции битумной мастикой в 1 слой t=2мм	100м2	1,96
7	На каждый последующий слой t=1мм добавлять	100м2	1,96
8	Утепление полов экструдированным пенополистеролом 30 мм	100м2	1,96
9	Устройство стяжки под полы из цементного раствора М 100 т.20мм	100м2	1,96
10	Исключить стоимость цементного раствора М150	м3	-3,9984
11	Добавить стоимость цементного раствора М100	м3	8,156736
12	Устройство половое покрытие из ламинированной доски	м2	196
13	Сверление отверстий в перекрытиях diam 40 мм	100отв.	5,42
14	Монтаж гильз из стальных труб 40 мм	мп	162,6
15	Заделка мест прохода трубопроводов через перекрытия	шт	542
16	Монтаж панелей ограждения из решеток деревянных (ограждение трубопроводов, проложенных открыто)	м2	69
17	Штрабление полов для прокладки трубопроводов отопления	100м	0,28
18	Заделка штраб, восстановление половое покрытие	м3	0,56
19	Ремонт штукатурки стен отдельными местами цементным раствором	100м2	0,41
20	Водоэмульсионная краска стен	100м2	0,52
21	Система отопления		
21	Демонтаж задвижки 108 мм	100шт	0,02
22	Демонтаж труб стальных 108 мм	100м	1,18
23	Демонтаж труб стальных 63 мм	100м	2,46
24	Демонтаж труб стальных 57 мм	100м	0,55
25	Демонтаж труб стальных 40 мм	100м	5,81
26	Демонтаж труб стальных 20 мм	100м	7,15
27	Демонтаж теплового узла	шт	1
28	Демонтаж конверторов стальных	100шт	2,71
29	Монтаж задвижки чугунной 108 мм	шт	2
30	Монтаж трубопроводов отопления из стальных труб 108 мм	м	113,2
31	Прокладка стальной трубы d=215мм	м	2,2
32	Монтаж крана шарового 32 мм	шт	4
33	Монтаж крана шарового 50 мм	шт	4
	Кран шаровый проходной d=32мм	шт	4
	Кран шаровый проходной d=50мм	шт	4
34	Установка циркуляционного насоса	шт	4
35	Стоимость насоса циркуляционного	шт	4
	Монтаж клапана обратного ДУ 32мм	шт	4
	Клапаны обратные диаметром в мм: 32	шт	4
36	Покраска стальных труб битумным лаком за 2 раза	100м2	0,42
37	Изоляция труб насухо трубной изоляцией K-Flex толщ.13 мм	м3	5,46
38	Монтаж трубопроводов отопления из труб РР 63 мм	м	265,5
39	Монтаж трубопроводов отопления из труб РР 40 мм	м	159

40	Монтаж трубопроводов отопления из труб PP 3	мм	м	569,2
41	Монтаж трубопроводов отопления из труб PP 2	мм	м	541,7
42	Монтаж трубопроводов отопления из труб PP 2	мм	м	830,5
43	Монтаж радиатора биметаллических 500*80		экм	586
44	Монтаж запорной аппаратуры до 20 мм		шт	542
45	Монтаж гребенки		шт	4
46	Установка циркуляционного насоса		шт	4
47	Стоимость насоса циркуляционного		шт	4
48	Монтаж крана шарового 25 мм		шт	4
	Кран шаровый проходной д 25мм		шт	8
49	Монтаж "теплых полов" из труб ПП		шт	8
	Электронабжение		м	906,9
50	Монтаж щитка распределительного			
51	Установка автоматического выключателя 10а однополюсный		шт	1
52	Установка автоматического выключателя 25а 3-х полюсный		шт	4
53	Установка автоматического выключателя 32а 3-х полюсный		шт	1
54	Прокладка кабеля ВВГнг LS 3х2,5 в гофре		шт	1
55	Прокладка кабеля ВВГнг LS 5х4 в гофре		100м	2,1
			100м	0,25

Зам директора по АХЧ

Продан П.Г.