**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия.

Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.1. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

3.2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

а) Заявка на участие в закупке по утвержденной форме (форма № 1).

б) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица (не позднее 15 дней с момента выдачи), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.

в) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

д) Для иностранного юридического лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) сертификаты соответствия продукции обязательным требованиям безопасности**.**

ж) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды

з) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» или копии этих документов;

Все листы заявки, поданной в письменной форме и документов на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.

Форма заявки на участие в закупки приведена в приложении к Закупочной документации.

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать
опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника
закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.