

**Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
(муниципальных) нужд**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (Номер закупки согласно утвержденному Плану Закупок)	18.5, 19.3, 20.11, 21.11, 22.11, 23.15
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Печатные и полиграфические услуги
4.	Наименование группы товаров, работ, услуг	Услуги – Издательские, печатные, полиграфические и переплетные (Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.12.2019 г. № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок» (САЗ 20-1) с изменениями, внесёнными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16.02.2022г. № 45 (САЗ 22-6))
5.	Дата размещения извещения	17 июня 2022 г.
2. Сведения о заказчике, получателе		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация г. Бендеры
2.	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Ленина, 17
3.	Почтовый адрес	3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Ленина, 17
4.	Адрес электронной почты	gabendery.zakupki@gmail.com
5.	Номер контактного телефона	0 (552) 2-00-66
6.	Наименование получателя	МУ «Управление культуры г. Бендеры»
7.	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Суворова, 57
8.	Почтовый адрес	3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Суворова, 57
9.	Номер контактного телефона	0 (552) 2-40-95, 2-00-00
10.	Дополнительная информация	—
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	17 июня 2022 г. с 13:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	28 июня 2022 г. до 10:00 часов
3.	Место подачи заявок	г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, каб. № 101, gabendery.zakupki@gmail.com
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты gabendery.zakupki@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10:00 ч. 28.06.2022 г.

		Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
5.	Дата и время проведения закупки	28 июня 2022 г. в 10:00 часов В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок
6.	Место проведения закупки	г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, кабинет 120 (1-й этаж)
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». <u>Критерии оценки заявок:</u> ✓ <u>Стоимостные:</u> – Цена контракта (удельный вес критерия – 100 %)
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	15 586,00 руб. ПМР Лот № 1 675,00 руб. ПМР Лот № 2 487,50 руб. ПМР Лот № 3 1275,00 руб. ПМР Лот № 4 5430,00 руб. ПМР Лот № 5 68,00 руб. ПМР Лот № 6 68,00 руб. ПМР Лот № 7 450,00 руб. ПМР Лот № 8 1470,00 руб. ПМР Лот № 9 250,00 руб. ПМР Лот № 10 1260,00 руб. ПМР Лот № 11 1080,00 руб. ПМР Лот № 12 300,00 руб. ПМР Лот № 13 1860,00 руб. ПМР Лот № 14 912,50 руб. ПМР
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в Рублях ПМР Для не резидентов – в иностранной валюте
3.	Источник финансирования	Местный бюджет
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата Услуг производится Получателем за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его подписания. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		

Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
	1	Изготовление полиграфической продукции «Книга приказов», твердый переплет, 96 листов	шт	9	675,00
	2	Изготовление полиграфической продукции «Книга канцелярская», мягкий переплет, 96л, клетка	шт	13	487,50
	3	Изготовление полиграфической продукции «Лицевой счет Т-54», плотный картон, размер 28*30см, двусторонний	шт	750	1 275,00
	4	Изготовление полиграфической продукции «Журнал учета клубных форм», мягкий переплет, 24 листа	шт	181	5 430,00
	5	Изготовление полиграфической продукции «Приходный кассовый ордер»	шт	400	68,00
	6	Изготовление полиграфической продукции «Расходный кассовый ордер»	шт	400	68,00
	7	Изготовление полиграфической продукции «Карточка индикаторная», картон, формат А7	шт	2 500	450,00
	8	Изготовление полиграфической продукции «Листок ежедневного учета», формат А4, односторонний	шт	3 500	1 470,00
	9	Изготовление полиграфической продукции «Листок срока возврата книги», формат 70*110мм	шт	2 500	250,00
	10	Изготовление полиграфической продукции «Формуляр детский», формат А5, двусторонний	шт	3 000	1 260,00
	11	Изготовление полиграфической продукции «Формуляр пользователя», формат А5, двусторонний	шт	3 000	1 080,00
	12	Изготовление полиграфической продукции «Формуляр прикнижный», размер 60*130мм	шт	3 000	300,00

		13	Изготовление полиграфической продукции «Вкладыш в формуляр пользователя», формат А5, двусторонний, бумага белая офсетная	шт	6 000	1 860,00
		14	Изготовление полиграфической продукции «Журнал классный УДО», мягкий переплет, бумага глянцевая, 40 листов	шт	25	912,50
		Итого:				15 586,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке			Не требуется		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки			□		
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке			Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений		
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно- исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)			В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно-правовых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам		
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:			1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в		

закупке.

2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, содержится в разделе «Информация о процедуре закупки» во вкладке «Порядок подачи заявок» в Информационной системе в сфере закупок ПМР»);

е) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов;

ж) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:

- 1) предложение о цене контракта (Лот №__);
- 2) наименование услуг, объём услуг

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. За нарушение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков оказания услуг, согласованных сроков для устранения недостатков, Исполнитель несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % от цены договора. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Оказываемые Услуги должны отвечать всем требованиям качества, безопасности предъявляемым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для Услуг данного вида. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании средств, материалов и оборудования согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид услуг.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя.
2.	Срок поставки товара или завершения оказания услуг	Исполнитель приступает к оказанию услуг по изготовлению полиграфической продукции не позднее следующего дня после подписания договора и обязуется завершить их оказание в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.
3.	Условия транспортировки и хранения	Сбор и доставка готовой полиграфической продукции осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счёт.

Закупочная документация о проведении запроса предложений на оказание печатных и полиграфических услуг

Сведения о заказчике – Государственная администрация г. Бендеры, г. Бендеры, ул. Ленина, 17

Номер контактного телефона: 0 (552) 2-00-66, по дополнительным вопросам: 0 (552) 2-40-95, 0 (552) 2-00-00

Адрес электронной почты: gabendery.zakupki@gmail.com

Предмет закупки: Печатные и полиграфические услуги

Способ определения поставщика: Запрос предложений

Дата и время начала подачи заявок: 17 июня 2022 г. с 13:00 часов

Дата и время окончания подачи заявок: 28 июня 2022 г. до 10:00 часов

Порядок подачи заявок: Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес gabendery.zakupki@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 10:00 ч. 28.06.2022 г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата и время проведения закупки: 28 июня 2022 г. в 10:00 часов

Место проведения закупки: г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, кабинет 120 (1-й этаж)

1. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Изготовление полиграфической продукции «Книга приказов», твердый переплет, 96 листов	шт	9	675,00
2.	Изготовление полиграфической продукции «Книга канцелярская», мягкий переплет, 96 листов, клетка	шт	13	487,50
3.	Изготовление полиграфической продукции «Лицевой счет Т-54», плотный картон, размер 28*30см, двусторонний	шт	750	1 275,00
4.	Изготовление полиграфической продукции «Журнал учета клубных форм», мягкий переплет, 24 листов	шт	181	5 430,00
5.	Изготовление полиграфической продукции «Приходный кассовый ордер»	шт	400	68,00
6.	Изготовление полиграфической продукции «Расходный кассовый ордер»	шт	400	68,00
7.	Изготовление полиграфической продукции «Карточка индикаторная», картон, формат А7	шт	2 500	450,00
8.	Изготовление полиграфической продукции «Листок ежедневного учета», формат А4, односторонний	шт	3 500	1 470,00

9.	Изготовление полиграфической продукции «Листок срока возврата книги», формат 70*110мм	шт	2 500	250,00
10.	Изготовление полиграфической продукции «Формуляр детский», формат А5, двусторонний	шт	3 000	1 260,00
11.	Изготовление полиграфической продукции «Формуляр пользователя», формат А5, двусторонний	шт	3 000	1 080,00
12.	Изготовление полиграфической продукции «Формуляр прикнижный», размер 60*130мм	шт	3 000	300,00
13.	Изготовление полиграфической продукции «Вкладыш в формуляр пользователя», формат А5, двусторонний, бумага белая офсетная	шт	6 000	1 860,00
14.	Изготовление полиграфической продукции «Журнал классный УДО», мягкий переплет, бумага глянцевая, 40 листов	шт	25	912,50

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 15 586,00 руб. ПМР

Лот № 1	675,00	руб. ПМР
Лот № 2	487,50	руб. ПМР
Лот № 3	1275,00	руб. ПМР
Лот № 4	5430,00	руб. ПМР
Лот № 5	68,00	руб. ПМР
Лот № 6	68,00	руб. ПМР
Лот № 7	450,00	руб. ПМР
Лот № 8	1470,00	руб. ПМР
Лот № 9	250,00	руб. ПМР
Лот № 10	1260,00	руб. ПМР
Лот № 11	1080,00	руб. ПМР
Лот № 12	300,00	руб. ПМР
Лот № 13	1860,00	руб. ПМР
Лот № 14	912,50	руб. ПМР

и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), подпункта г) статьи 16, статей 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на оказание печатных и полиграфических услуг получено 2 (два) и 3 (три) ценовых предложения:

№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	КП № 1	КП № 2	КП № 3	Начальная (максимальная) цена контракта
------------	---------------------	-------------------	--------	--------	--------	--------	---

Расчёт обоснования цены, отражён в Приложении 1.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его

исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным

документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней

со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса

предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационно системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчика поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

DOPMA

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель (уполномоченное лицо)
и начальник ИА МУ "Управление культуры г. Бандеры"

И.О. начальника МУ "Управление культуры г. Бenders" (должность)

А.Ю. Шевчук (подпись) (расшифровка подписи)

расшифровка подписи)

2022 г.

№ п/п закупки, соответствующий № лота в плане закупки товаров, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание						Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота) Приднестровской Молдавской Республики	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указанная на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, поставщика (подрядчика, исполнителя)	14	
			Наименование товара (работы, услуги)	Характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики						
						Единица измерения	Количество, объем закупки							
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
18.5	Печатные и полиграфические услуги	1	Книга приказов	Твердый переплет, 96 л.		шт	2	150,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3- VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3- VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44		
23.15						шт	1	75,00						
22.11						шт	1	75,00						
20.11						шт	5	375,00						
				Итого по лоту №1			9	675,00						
18.5	Печатные и полиграфические услуги	2	Книга канцелярская	Мягкий переплет, клетка, 96 л.		шт	2	75,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3- VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3- VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44		
23.15						шт	1	37,50						
20.11						шт	5	187,50						
20.11						шт	5	187,50						
				ИТОГО по лоту №2			13	487,50						
18.5						шт.	20	34,00				Закон ПМР № 318-3- VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Закон ПМР № 318-3- VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44	
19.3						шт.	20	34,00						
23.15						шт.	100	170,00						
23.15						шт.	200	340,00						
21.11						шт.	130	221,00						
22.11						шт.	50	85,00						
20.11						шт.	90	153,00						

[illegible]

21.11	Печатные и полиграфические услуги	10	Формуляр детский	Формат А5, двухсторонний	шт.	3000	1 260,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44
				ИТОГО по лоту №10		3000	1 260,00				
21.11		11	Формуляр пользователя	Формат А5, двухсторонний	шт.	3000	1 080,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44
				ИТОГО по лоту №11		3000	1 080,00				
21.11	Печатные и полиграфические услуги	12	Формуляр принижный	Размер 60x130 мм.	шт.	3000	300,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44
				ИТОГО по лоту №12		3000	300,00				
21.11		13	Вкладыш в формуляр пользователя	Формат А5, двухсторонний, бумага белая офсетная	шт.	6000	1860	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44
				ИТОГО по лоту №13		6000	1 860,00				
21.11	Печатные и полиграфические услуги	14	Журнал классный УДО	Мягкий переплет, бумага гляцевая, 40 листов	шт.	25	912,5	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4 ст 16	Запрос коммерческих предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44
				ИТОГО по лоту №14		25	912,50				
				ИТОГО ПО ЗАКУПКЕ		-	15 586,00				

Попельницкая И.П.

главный специалист

(подпись)

Ответственный исполнитель
15 апреля 2022г.



Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 15.04.2022 г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Средняя арифметическ ая цена за единицу $\langle u \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) <i>(не должен превышать 33%)</i> $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет НМЦК по формуле: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u _i - цена единицы товара (работы, услуги)	НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источники цены №1	Источники цены №2					
Лот №1										
1	Книга приказов	9	2	85	65,00	75,00	14,14	18,85	675,00	
Лот №2										
2	Книга канцелярская	13	2	40	35	37,50	3,54	9,44	487,50	
Лот №7										
7	Карточка индикаторная	2500	2	0,20	0,17	0,18	0,02	11,11	450,00	
Лот №12										
12	Формуляр прикипный	3000	2	0,12	0,09	0,10	0,02	20,00	300,00	
14	Журнал классный УДО	25	2	38,00	35,00	36,50	2,12	5,81	912,50	
ИТОГО:									2 825,00	

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта

М. Сидор-М

И.А. Поповичева



Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 15.04.2022 года
 Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
 Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источники цены №1	Источники цены №2	Средняя арифметическая цена за единицу $\langle q \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (q_i - \langle q \rangle)^2}{n - 1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle q \rangle} * 100$	
Лот №11									
11	Формуляр пользователя	3000	2	0,32	0,40	0,36	0,06	16,67	1 080,00
Лот №13									
13	Вкладыш в формуляр пользователя	6000	2	0,32	0,30	0,31	0,01	3,23	1 860,00
	ИТОГО:								2 940,00

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта

Гл. спец.

МУ "Управление культуры г. Бендеры"

И.П.Попельницкая



Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 15.04.2022 года
 Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
 Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупленного товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исключительно для цен ково) за единицу товара (работы, услуги, рублен		Средняя арифметическая цена за единицу $\langle q \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (q_i - \langle q \rangle)^2}{n - 1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle q \rangle} * 100$ $\langle V \rangle$	Оморожность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете ИМЦК	ИМЦК, определяемый методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Исходная цена №2	Исходная цена №3					
Лот №3										
3	Линейка счет Т-54	750	2	2,00	1,40	1,70	0,42	24,71		1 275,00
Лот №4										
4	Журнал учета кубных форм	181	2	35,00	25,00	30,00	7,07	23,57		5 430,00
Лот №5										
5	Приходный кассовый ордер	400	2	0,20	0,15	0,17	0,04	23,53		68,00
Лот №6										
6	Расходный кассовый ордер	400	2	0,20	0,15	0,17	0,04	23,53		68,00
Лот №8										
8	Листок ежедневного учета	3500	2	0,50	0,35	0,42	0,11	26,19		1 470,00
Лот №9										
9	Листок срока во драга книг	2500	2	0,12	0,09	0,10	0,02	20,00		250,00
Лот №10										
10	Формо, лар, детский	3000	2	0,40	0,45	0,42	0,04	9,52		1 260,00
ИТОГО:										9 821,00

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта

Гл. спец.

МУ "Управление культуры г. Бондеры"

