**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРОЕКТ**

 г. Бендеры « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

 **Государственная администрация города Бендеры**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **муниципальное учреждение «Управление по организации питания в учреждениях Управления народного образования г. Бендеры»**, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Осиповой Валентины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), руководствуясь Приказом Министерства юстиции ПМР от 29 июля 2002г. № 289 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации электроустановок потребителей», Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год (№ 3.11.), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_), заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить электромонтажные работы внутреннего электроснабжения помещений школьной столовой в МОУ «БСОШ № 5», расположенной по адресу: г. Бендеры ул. Пушкина, 10.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объём, виды, стоимость (цена) работ) и применяемым материалам, определяются сторонами настоящего договора на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

 1.3. Все подсобные и вспомогательные работы, необходимые для выполнения основных работ, Получатель производит своими силами и за свой счет.

 1.4. Техническая документация на выполнение работ сдается Получателю в виде исполнительной технической документации.

1.5. Подачу и отключение напряжения на электроустановки производит персонал Получателя по согласованию с Подрядчиком.

 1.6. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, а Получатель принять их результат и уплатить за них обусловленную цену.

1.7. Договор заключён на основании подпункта\_\_\_\_\_ пункта\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_Закона о закупках.

 **2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)** рублей ПМР. Цена договора определяется на основании Сметы на выполнение работ (Приложения № 1 к настоящему договору), являющихся неотъемлемыми частями настоящего договора. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Подрядчика, прямо или косвенно связанных с выполнением работ, и иных расходов Подрядчика, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Источник финансирования – местный бюджет города Бендеры.

2.4. Получатель производит подрядчику предварительную оплату (аванс) в размере 50 (пятидесяти) % от цены договора. Дальнейшая оплата Получателем Подрядчику производится за фактически выполненные работы на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами договора по мере поступления бюджетного финансирования на счет Получателя.

 2.5. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись подпись

2.6. Получатель признается исполнившим свою обязанность по выполнению работ с момента зачисления

денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.7. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, Получатель вправе перечислить Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по договору.

**3. Сроки выполнения работ и порядок сдачи-приемки**

**выполненных работ**

3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ не позднее следующего дня после подписания настоящего Договора (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее 15 августа 2022г. (конечный срок выполнения работ). Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

3.2. Получатель обязан обеспечивать доступ на Объект, указанный в п.1.1. договора, на протяжении всего периода выполнения работ на Объекте в рабочие дни с 8.00 до 18.00 и при необходимости в нерабочие дни на протяжении всего периода выполнения работ.

Обеспечение доступа на Объект в нерабочие дни осуществляется Получателем путём согласования соответствующей заявки Подрядчика. Заявка направляется (вручается) Подрядчиком Получателю не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до нерабочего дня, в который необходимо выполнять работы, и должна отражать период времени, в течение которого планируется их выполнение.

3.3. По завершении работ в целом и (или) по этапам Подрядчик обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ Подрядчик направляет (представляет) в адрес Получателя сообщение о готовности к сдаче выполненных работ с приложением акта выполненных работ.

3.4. Приемка выполненных работ осуществляется представителем Получателя в присутствии представителя Подрядчика.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения Получателем сообщения Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ с приложением акта выполненных работ и (или) наряда для организации проверки их соответствия выполненным работам и условиям настоящего договора, представитель «Получателя» при отсутствии замечаний обязан подписать акт выполненных работ. В противном случае «Заказчик» в этот же срок направляет Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

3.6. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ Подрядчик обязан рассмотреть его и в течение 7 (семи) рабочих дней устранить выявленные недостатки.

3.7. В случае досрочного выполнения работ Подрядчик уведомляет Получателя о готовности предоставить отчетную документацию для осуществления сдачи-приемки выполненных работ, при этом цена настоящего договора не может быть увеличена.

3.8. Датой выполнения работ по настоящему договору является дата подписания сторонами акта выполненных работ, который является подтверждением надлежащего выполнения работ.

3.9. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технической документации и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Получателем до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

3.10. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик, Получатель не осуществляли контроль и надзор за их выполнением.

 **4. Права и обязанности сторон**

 **4.1. «Подрядчик» вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания акта выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

4.1.3. по согласованию с Заказчиком, Получателем выполнять работы поэтапно;

4.1.4. в случае необходимости по согласованию с Заказчиком и Получателем привлекать к выполнению работ третьих лиц по договору субподряда;

4.1.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. **Подрядчик обязан**:

4.2.1. приступить к выполнению работ и выполнить ее в сроки в соответствии пунктом 3.1. настоящего

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись подпись

договора;

4.2.2. выполнить работы на условиях, предусмотренных Договором, в том числе своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной сметной документацией (Приложение № 1) к настоящему Договору;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, и в течение гарантийного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах);

4.2.4. обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

4.2.5. обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

4.2.6. представить Заказчику, Получателю копии сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;

4.2.7. обеспечить возможность осуществления Заказчиком, Получателем контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

4.2.8. беспрепятственно допускать представителей Заказчика, Получателя к любому конструктивному элементу, представить по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

4.2.9. согласовывать с Получателем все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Договора;

4.2.10. своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчётную документацию и представлять ее Получателю, при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;

4.2.11. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору;

4.2.12. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую договору деятельность, в том числе иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения работ по настоящему Договору, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

4.2.13. своевременно предоставлять Получателю достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора;

4.2.14. гарантировать Заказчику и Получателю отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение;

4.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3. «Заказчик» вправе:**

4.3.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.3.2. требовать от Подрядчика современного устранения выявленных недостатков работ;

 4.3.3. при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику;

4.3.4. провести экспертизу выполненной работы с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.3.5. требовать у Подрядчика своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

4.3.6. запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию;

4.3.7. заявить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ в сроки и в порядке предусмотренные настоящим Договором;

4.3.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора и потребовать возмещение убытков в случаях:

 а) если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

 б) если Подрядчик не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный Договором;

 в) если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки работы в установленный настоящим Договором срок не были устранены;

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись подпись

г) выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

 Сумма возмещения подлежит выплате Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования;

4.3.9. осуществлять контроль над исполнением Подрядчиком условий Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, и гарантийных обязательств без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность.

**4.4. «Заказчик» обязан:**

4.4.1. при заключении настоящего Договора предоставить Подрядчику всю необходимую информациюдля надлежащего выполнения работ;

4.4.2. обеспечивать Подрядчику посредством контроля доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, на протяжении всего периода выполнения работ;

4.4.3. обеспечить осуществление технического надзора на Объекте;

4.4.4. оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.4.5. уведомлять Подрядчика о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Договора для согласования новых сроков и других условий;

4.4.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе его исполнения установлено, что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.

**4.5. «Получатель» вправе:**

4.5.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4.5.2. требовать от Подрядчика своевременного устранения выявленных недостатков работ;

4.5.3. осуществлять контроль над исполнением Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Подрядчика;

 4.5.4. при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах немедленно заявить об этом Подрядчику;

4.5.5. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

4.5.6. запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

**4.6. «Получатель» обязан:**

4.6.1. оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Получателя;

4.6.2. обеспечивать Подрядчику доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. Договора;

4.6.3. предоставить Подрядчику изолированное помещение до 20 кв.м., для хранения инструмента;

4.6.4. осуществлять технический надзор на Объекте;

4.6.5. осуществить своевременную приемку результата работ, соответствующего требованиям, установленным настоящим Договором, и подписание акта выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказа от его исполнения;

4.6.6. оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям установленным Договором, в порядке и сроки, предусмотренные Договором;

4.6.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**5. Гарантии качества выполняемых работ, особые условия**

5.1. Выполняемые работы должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, предъявляемым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения данного вида работ.

5.2. Подрядчик гарантирует качество выполняемых электромонтажных работ и применяемых материалов, согласно СНИП. Замечания, выявленные в момент приёмки работ или в процессе нормальной эксплуатации в течение 3 (трех) лет Подрядчик устраняет за свой счёт.

5.3. Подрядчик гарантирует надлежащее качество используемых им материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их сметной документации, государственным стандартам и техническим условиям, сопровождение их документами, удостоверяющими их качество.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись подпись

5.3. В случае выявления в процессе эксплуатации объекта дефектов выполненных работ или использованных при их выполнении материалов, возникшие не по вине Заказчика и Получателя, Получатель направляет Подрядчику претензию с указанием на выявленные недостатки с одновременным извещением о необходимости явки для составления Акта осмотра объекта с определением перечня необходимых доработок.

5.4. Если представитель Подрядчика не явится в указанный в извещении срок, Получатель направляет Подрядчику Акт осмотра объекта с определением перечня необходимых доработок для согласования.

5.5. Подрядчик обязан подписать указанный Акт либо представить Получателю возражения по нему в письменном виде в пятидневный срок со дня его получения Подрядчиком. В противном случае акт считается согласованным.

5.6. Подрядчик своими силами, материалами, с использованием своего оборудования и средств, устранит недостатки, определенные Актом, в срок, согласованный Сторонами, но не позднее 20 (двадцати) дней со дня согласования Акта.

5.7. Гарантийный срок на выполненные работы (результат работ) составляет 5 (пять) лет со дня подписания Сторонами акта выполненных работ, срок эксплуатации комплектующих (фурнитуры) составляет не менее 3 (трёх) лет со дня подписания Сторонами акта выполненных работ.

  **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков Подрядчик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора.

 Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Подрядчика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Подрядчиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. При расторжении договора в связи с односторонним отказом другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

 **8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись подпись

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 **9. Срок действия договора, основания и порядок изменения,**

 **дополнения и расторжения договора**

 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора, определяется моментом надлежащего исполнения Сторонам своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2022г.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права Заказчика и Подрядчика на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора и порядок реализации такого решения предусмотрены разделом 4 настоящего Договора. Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

 Информация о Подрядчике, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках, а также в порядке и в случаях, дополнительный перечень которых установлен Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом «я-34» статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 апреля 2020 года № 61-3-VI «О мерах государственной поддержки в связи с введением чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса СОVID-19 в 2020-2022 годах» (САЗ 20-15).

9.6. Информация об изменении или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течении 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения Договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания Сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

 **10. Заключительные положения**

10.1. Все приложения к настоящему договору являются его составной частью.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подрядчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись подпись подпись

10.5. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в 3-ех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.7. Приложение: смета на выполнение работ (Приложение № 1).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** Государственная администрациягорода Бендеры г. Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»ф/к 0300000409 тел./факс: 0 (552) 2-20-86E-mail: admin@bendery-ga.org Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко  |  **Подрядчик:**  | **Получатель:** МУ «Управление по организации питания учреждений УНОг. Бендеры»р/с 2191380002230118в Бендерском филиале ЗАО "Приднестровский Сбербанк" КУБ 38ф.к. 0300018730Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Осипова |