**Порядок подачи заявок**

Заявки подаютсяв запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом в котором указывается следующая информация:

­ наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с Извещением о закупке;

­ полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

­ предмет Контракта в соответствии с Извещением;

­ слова: *«Не вскрывать до «11» часов «00» минут, по местному времени, 27 июня 2022 г».*

**Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие:**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными, Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в закупочной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений

**Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.**

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком.

**Форма заявки участника закупки**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет закупки) (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму, стоимость предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (стоимость).

 Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

|  |  |
| --- | --- |
| Информация об участнике закупки: |  |
| Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные, сведения о местежительства (для физического лица) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Номер контактного телефона и адрес электронной почты: |  |

**Документы, прилагаемые участником закупки:**

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информация и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

6) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

7) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленных заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

8) копия документа, подтверждающего право на выполнение работ по ведению технического надзора за ремонтно-строительными работами на территории республики;

б) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке, с указанием предлагаемой участником закупки цены Договора,

в) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом или копии этих документов.

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны одержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, (подпись)

 отчество (при наличии)