**Извещение**

о проведении запроса предложений на выполнение электротехнических работ по объекту МУ «Рыбницкое управление культуры» – «Ремонт системы электроснабжения музея А.Г. Рубинштейна и истории с. Выхватинцы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **1. Общая информация о закупке** |  |
| 1. | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | №13.3  Программа содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2021 год |
| 2. | Используемый способ определения поставщика | Запрос предложений |
| 3. | Предмет закупки | Выполнение электротехнических работ по объекту МУ «Рыбницкое управление культуры» – «Ремонт системы электроснабжения музея А.Г. Рубинштейна и истории с. Выхватинцы» |
| 4. | Наименование группы товаров (работ, услуг) | Электротехнические работы (Постановление Правительства ПМР № 452 от 26.12.2019 г.) |
| 5. | Дата размещения извещения | 30.03.2021 г. |
|  |  |  |
|  | **2. Сведения о заказчике** |  |
| 1. | Наименование заказчика | Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы |
| 2. | Место нахождения | ПМР, г.Рыбница, пр.Победы,4 |
| 3. | Почтовый адрес | 5500, Приднестровская Молдавская Республика, г.Рыбница, пр.Победы,4 |
| 4. | Адрес электронной почты | garybnitsa@gmail.com |
| 5. | Номер контактного телефона | 0-555-3-18-03; 0-555-3-02-79 – по дополнительным вопросам |
| 6. | Дополнительная информация | нет |
|  |  |  |
|  | **3. Информация о процедуре закупки** |  |
| 1. | Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | **30.03.2021 г. с 14:50 часов** |
| 2. | Дата и время окончания подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | **06.04.2021 г. до 11:00 часов** |
| 3. | Место подачи заявок | ПМР, г.Рыбница, пр. Победы, 4, Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, каб. №100 |
| 4. | Порядок подачи заявок | Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес [garybnitsa@gmail.com](mailto:garybnitsa@gmail.com) с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо представить к 11 час. 06.04. 2021 г.  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.  Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам. |
| 5. | Дата и время проведения закупки | Дата и время вскрытия конвертов: **06.04.2021 г в 11:00 час.** |
| 6. | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | г.Рыбница, пр. Победы,4, Государственная администрация Рыбницкого района и г.Рыбницы, актовый зал (1 этаж) |
| 7. | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика путем проведения запроса предложений) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года №318-З VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства от 25.03.2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».  Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п.п.1 п.4 настоящего извещения), а также условий контракта в части срока выполнения работ (п.п.2 п.7 настоящего извещения), условий оплаты (п.п. 4 п.4 настоящего извещения), условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке (п.п. 3 п.6 настоящего извещения) отстраняются и не оцениваются.  Критерии оценки: Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия -100%) |
|  |  |  |
|  | **4. Начальная (максимальная) цена контракта** |  |
| 1. | Начальная (максимальная) цена контракта | **96 135 руб. ПМР** |
| 2. | Валюта | Предложения должны быть поданы в Рублях ПМР |
| 3. | Источник финансирования | Местный бюджет  Программа содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2021 год |
| 4. | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата производится в рублях ПМР путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:  - возможна предоплата (аванс) в размере 25% от суммы Контракта;  - окончательный расчет по Контракту производится за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном действующим законодательством порядке, подписанных сторонами по мере бюджетного финансирования. |
|  |  |  |
|  | **5. Информация о предмете (объекте) закупки** |  |
| 1. | Предмет закупки и его описание | **Ремонт системы электроснабжения музея А.Г. Рубинштейна и истории с. Выхватинцы на сумму 96 135 руб. ПМР** |
| 2. | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется |
| 3. | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Требования указаны в закупочной документации |
| 4. | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиям, указанным в Закупочной документации о проведении запроса предложений.  Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.  Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении подрядчиков в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие. |
|  |  |  |
|  | **6. Преимущества, требования к участникам заявки** |  |
| 1. | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | В соответствии со статьями 19 Закона Приднестровской Молдавской республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются:  1. Отечественным производителям. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%.  2. Организациям, применяющим труд инвалидов. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%.  3. Учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%.  4. Отечественным импортерам. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 5%.  Если в определении подрядчика участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного ст.19 данного Закона, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются. |
| 2. | Требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены. | **Требования, предусмотренные ст.21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике":**  а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляемым производство работ, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.  г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.  **Участником закупки в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы(Распоряжение Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»):** 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; 3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);  4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;  5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленным в соответствии с законодательством ПМР в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах: лицензия на вид деятельности, аккредитация;  6) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений (предложение о цене контракта, сметные расчеты на выполнение работ с приложением ведомости материалов, график производства работ, гарантийные обязательства) 7) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимущества в соответствии со ст.19,20 Закона ПМР от 26.11.2018 года №318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов (при наличии преимуществ);  8) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.  **Не предоставление указанных документов может служить основанием для отклонения заявки.** |
| 3. | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники запроса предложений несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики:  В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, а также согласованных сроков устранения недостатков, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы Контракта. |
|  |  |  |
| 4. | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг) | На выполненные работы устанавливается гарантийный срок 36 календарных месяцев с момента фактического подписания Актов выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков. |
|  |  |  |
|  | **7. Условия контракта** |  |
| 1. | Информация о месте выполнения работы или оказания услуги | Местом выполнения работ является:  ПМР, Рыбницкий район, с. Выхватинцы, ул.Днестровская,21 |
| 2. | Сроки выполнения работ | IV квартал |
| 3. | Условия транспортировки и хранения | Не требуется |