

Извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					
№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения			
1	2	3			
	1. Общая информация о закупке				
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	27-68/0105			
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений			
3.	Предмет закупки	«Капитальный ремонт здания администрации п. Колосова»			
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Ремонтные, восстановительные работы			
5.	Дата размещения извещения	10 июня 2022 года			
	2. Сведения о заказчике				
1.	Наименование заказчика	Администрация п. Колосова Григориопольского района			
2.	Место нахождения	Григориопольский район, п. Колосова, ул. Ленина, 50			
3.	Почтовый адрес	MD-4000, ПМР, г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146			
4.	Адрес электронной почты	pmrgrigoriopol@mail.ru			
5.	Номер контактного телефона	(210) 3 28 71, по техническим вопросам: (210) 3 35 71			
6.	Дополнительная информация	Нет			
	3. Информация о процедуре закупки				
1.	Дата и время начала подачи заявок	13 июня 2022 года с 8:00 часов			
2.	Дата и время окончания подачи заявок	20 июня 2022 года до 10:00 часов			
3.	Место подачи заявок	г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146, 3-й этаж, каб. 51			

4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте.
5.	Дата и время проведения закупки	20 июня 2022 года в 10:00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146, 4-й этаж, малый зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со ст. 22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Стоимостные критерии оценки заявок: цена контракта, гарантийный срок, срок выполнения работ (см. порядок оценок заявок)
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	170 000 руб. ПМР
2.	Валюта	Рубли ПМР
3.	Источник финансирования	Местный бюджет -Программа капитального ремонта объектов социального назначения на территории Григориопольского района и города Григориополь на 2022 год.

4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Плательщик производит Подрядчику предварительную оплату (аванс) в размере не более 25 (двадцати пяти) процентов от стоимости работ. Оплата работ осуществляется Плательщиком за фактически выполненные работы, на основании Актов сдачи-приемки результата выполненных работ, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных всеми Сторонами договора, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31.12.2022г. Расчет производится Плательщиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		лота				
		1	«Капитальный ремонт здания администрации п. Колосова»	объект	1	170 000 руб. ПМР
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Нет				

4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. 4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	При осуществлении закупок преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предпочтение отдается учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в случае если всеми участниками закупки предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая указанными учреждениями, выше не более чем на 10 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупки. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предпочтение отдается организациям, применяющим труд инвалидов, в случае если всеми участниками закупки предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая указанными организациями, выше не более чем на 10 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупки.

При равных условиях, предложенных учреждениями и организациями уголовно-исполнительной системы и организациями, применяющими труд инвалидов, предпочтение отдается организациям, применяющим труд инвалидов.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предпочтение отдается отечественным производителям, в случае если всеми участниками закупки предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая отечественными производителями, выше не более чем на 15 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупки.

При равных условиях, предложенных учреждениями и организациями уголовно-исполнительной системы и отечественными производителями, предпочтение отдается учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы.

При равных условиях, предложенных организациями, применяющими труд инвалидов, и отечественными производителями, предпочтение отдается организациям, применяющим труд инвалидов.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан отдать предпочтение отечественному импортеру, в случае если всеми участниками закупки предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая отечественным импортером, выше не более чем на 5 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупки. Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок.

При равных условиях, предложенных учреждениями и организациями уголовно-исполнительной системы и отечественными импортерами, предпочтение отдается учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы.

При равных условиях, предложенных организациями, применяющими труд инвалидов, и отечественными импортерами предпочтение отдается организациям, применяющим труд инвалидов.

При равных условиях, предложенных отечественными производителями и отечественными импортерами, предпочтение отдается отечественным производителям.

Требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; 3) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:** а) информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, реквизиты (расчетный счет, фискальный код), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; г) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или копии этих документов.

3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	Прописаны в проекте контракта (Приложение №1 к закупочной документации)
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	По итогам запроса предложений, но не менее 3 (трех) лет.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Григориопольский район, п. Колосова, ул. Ленина,50
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	1 ноября 2022 года
3.	Условия транспортировки и хранения	Нет

Дефектный акт

от 6 июня 2022 г.

г. Григориополь.

Комиссия в составе:

Председатель:

Цудня Геннадий Вячеславович - начальник Управления градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и земельных ресурсов

Члены комиссии:

Нуца Светлана Васильевна—главный специалист Управления градостроительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и земельных ресурсов

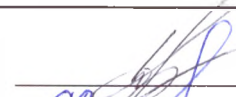
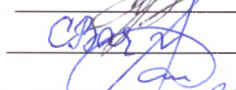
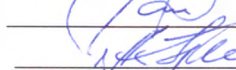
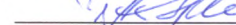
Зайчук Владимир Степанович – директор центрального парка культуры и отдыха города Григориополь.

Постолаки Антимон Димитриевич – главный специалист по административно-хозяйственным вопросам МУ «Григориопольское Управление культуры»

произвели технический осмотр и обследование зданий и сооружений в натуре со следующими работами по объекту:

Ремонт шатровой кровли здания администрации п.Колосово

№ п./п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Примечание
1	Разборка покрытий кровли из а/ц листов	100 м2	2,34	
2	Смена стропильных ног из досок	100 ног	0,2	
3	Выправка стропильных ног с постановкой подкосов	100 ног	0,2	
4	Разборка покрытий кровель из досок вразбежку (обрешетка)	100 м2	2,34	
5	Огнезащита деревянных конструкций	1м3	3,24	
6	Огнезащита деревянных конструкций	100 м2	2,34	
7	Укладка подкровельной пленки	100 м2	2,34	
8	Устройство кровли из профлиста по деревянной обрешетке с ее устройством	100 м2	2,34	
9	Устройство слуховых окон	шт	1	
10	Установка снегодержателей	100 м	0,54	
11	Устройство желобов со свесами подвесных	100 м	0,54	
12	Навеска прямых звеньев водосточных труб по стенам из камня	100 м	0,36	
13	Разборка деревянных заполнений дверных проемов	100 м2	0,127	
14	Установка дверных блоков в каменных стенах площ. до 3м2	м2	12,7	

 Цудня Г.В.
 Нуца С.В.
 Зайчук В.С.
 Постолаки А.Д.

Заказчик
Государственная администрация
Григориопольского района и г Григориополь

Приложение №1 к договору подряда от «
_____ 2022 года».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение капитального ремонта здания по объекту: « Здание администрации
п. Колосово»**

№п.п.	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ		
1.1	Наименование проектируемого объекта	«капитальный ремонт здания администрации »
1.2	Адрес проектируемого объекта	ПМР, р-н Григориопольский п. Колосово ул. Ленина № 50
1.3	Заказчик	Администрация п. Колосово Григориопольского района
1.4	Плательщик	Государственная администрация Григориопольского района и г. Григориополь
1.5	Генеральный подрядчик	Определяется по итогам запроса предложений
1.6	Застройщик	Администрация п. Колосово Григориопольского района
1.7	Вид строительства	Ремонтное, восстановительные
1.8	Стадийность строительства	Одностадийное

2. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТКА		
2.1	Местоположение	ПМР, р-н Григориопольский п. Колосово ул. Ленина № 50
2.2	Землепользователь:	Администрация п. Колосово Григориопольского района
2.3	Размер участка	
2.4	Современное состояние и использование участка	Создание благоприятных условий труда
2.5	Здания и сооружения, многолетние зеленные насаждения, подлежащие сносу	отсутствуют
2.6	Транспортные условия	Подъездные пути в наличии

2.7	Требования к Инженерному оборудованию	<i>отсутствуют</i>
2.8	Смежные участки	<i>отсутствуют</i>
2.9	Охраняемые памятники культуры и природы	<i>Отсутствуют</i>
2.10	Планировочные ограничения	<i>Зоны существующей окружающей застройки;</i>
2.11	Градостроительная документация	<i>Объект включен в программу капитального ремонта объектов социального назначения на территории Григориопольского района и города Григориополь.</i>

3.ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

3.1	Исходные данные в области нормирования	<i>следует руководствоваться действующими нормами, правилами и государственными стандартами</i>
3.2	Требования к видам и объемам работ	<i>Применение износостойких материалов</i>
3.3	Требования по соблюдению прав третьих лиц (необходимые согласования и условия, обеспечивающие соблюдение прав третьих лиц, чьи интересы затрагиваются строительством).	<i>Отсутствует</i>
3.4	Требования по формированию доступной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения	<i>В соответствии с действующим законодательством</i>
3.5	Инженерное оборудование, сети и системы	<i>По техническим условиям инженерных служб района (обеспечивает заказчик)</i>
3.6	Гарантийные обязательства	<i>По итогам запроса предложений , но не менее трех лет.</i>
3.7	Инженерная подготовка территории	<i>Отсутствуют</i>
3.8	Благоустройство	<i>Отсутствуют</i>
3.9	Применение материалов, конструкций и оборудования при разработке проекта	<i>Применить материалы, конструкции и оборудование местного производства (в случае их отсутствия – импортные аналоги).</i>

3.11	Организация строительства	<i>сметной документацией предусмотреть, определить последовательность производства работ.</i>
-------------	----------------------------------	---

4.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ		
4.1	Промежуточные согласования <i>(При проектировании индивидуального проекта предварительное согласование обязательно).</i>	<i>отсутствует</i>
4.2	Требования к проектной-сметной документации	<i>Содержание и объем проектной документации выполнить в соответствии с СНиП ПМР 11-01-2016 «Состав, порядок разработки и утверждения проектной документации для строительства» введенных в действие Приказом Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 9 августа 2016 года № 612</i>
4.3	Указание об объеме и детализации проектной документации	<i>сметная документация в полном объеме необходимом и достаточном для выполнения строительно-монтажных работ.</i>
4.4	Требования к разделу «Смета на строительство»	<i>а) содержать сметы в текущих ценах, б) согласована в установленном порядке.</i>

Начальник управления градостроительства, архитектуры, ЖКХ и ЗР _____ Г.В. Цудня

Требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; 3) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:** а) информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, реквизиты (расчетный счет, фискальный код), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; г) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или копии этих документов.

2.

Требования к участникам и перечень документов,
которые должны быть представлены

Требования к участникам закупки: 1) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; 3) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. 4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:** а) информацию и документы об участнике, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, реквизиты (расчетный счет, фискальный код), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; б) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке; в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке; г) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, или копии этих документов.