Контракт поставки
для муниципальных нужд № ____

г. Тирасполь _____2020 г.

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск _____., действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», с одной стороны,

МУ «Управление народного образования г. Тирасполя/Дом интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполь», именуемое в дальнейшем **«Получатель/Плательщик»**, в лице начальника/директора, действующего на основании Устава, с другой стороны,

и **_____**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик обязуется систематически в течении срока действия контракта поставлять и передавать в собственность Заказчика и Получателя/Плательщика продукты питания (далее по тексту - «Товар»), согласно графику поставок и заявок, указанных в разделе 2 настоящего контракта, Заказчик и Получатель/Плательщик обязуются принять этот Товар, а и своевременно производить за него оплату на условиях настоящего договора.

1.2. Приемка Товара осуществляется представителями Заказчика и Получателя/Плательщика.

1.3. Пунктом поставки Товара по настоящему контракту являются дошкольные образовательные учреждения города Тирасполь, села Кременчуг и муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» / МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполя».

1.4. Количество, вид и цена Товара определяется Сторонами в спецификациях, являющиеся неотъемлемой частью контракта.

1.5. Прием-передача Товара оформляется приемо-сдаточными документами.

2. Порядок поставки

2.1. Планируемые сроки, количество, стоимость и место поставки каждой отдельной партии Товара, отпускаемой Получателю/Плательщику, определяются согласно, поданной заявке и графике поставки (Приложение № к контракту), который является неотъемлемой частью контракта. Заявка подается Получателем/Плательщиком (или его уполномоченным представителем) Поставщику не позднее, чем за два дня до даты поставки.

2.2. В том случае, если Поставщик не может выполнить условия поставки, он немедленно сообщает Заказчику и Получателю/Плательщику причины невыполнения в письменном виде, до момента очередной поставки. Все изменения будут считаться действительными в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон.

2.3. В том случае, если Поставщик не может выполнить условия договора, он сообщает Заказчику и Получателю/Плательщику причины невыполнения договорных обязательств не позднее, чем за две недели до момента очередной поставки.

2.4. Заявка, уточняющая количество поставляемого Товара подается Получателем/Плательщиком посредством электронной почты: _____. Заявка, уточняющая график (в случае необходимости) на поставку каждой отдельной партии Товара

подается Получателем/Плательщиком Поставщику не позже, чем за 1 (один) день до даты планируемой отгрузки Товара.

2.5. В случае нарушения Получателем/Плательщиком срока предоставления заявок, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего договора, Поставщик не несет ответственности за невыполнение заявок в полном объеме, а также за соблюдение сроков доставки товара.

2.6. При приеме Товара Заказчик и Получатель/Плательщик проверяют его на соответствие сведениям, указанным в приемо-сдаточных документах по количеству и качеству.

2.7. За нарушение установленного срока поставки Товара, Поставщик уплачивает Заказчику и Получателю/Плательщику неустойку в размере 5% от стоимости партии Товара за каждый день просрочки.

2.8. За не поставленный Товар Поставщик возмещает, Заказчику и Получателю/Плательщику сумму убытков, понесенных в результате покупки Товара у третьих лиц (по рыночной стоимости, на основании заключения Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск, на основании проведенного мониторинга рыночных цен).

2.9. Количество заявленных продуктов питания, в случае необходимости корректируется, в зависимости от объема поставленного товара и фактической потребности.

3. Цена контракта и порядок оплаты

3.1. Общая цена Контракта составляет _____(_____ рублей 00 коп.) рублей ПМР.

3.2. Источник финансирования – Местный бюджет города Тирасполь.

3.3. Окончательный расчет за поставленный товар производится до 31.12.2022 года, в случае получения целевого финансирования.

3.4. Поставка продуктов питания для муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Тирасполь, села Кременчуг, специализированной коррекционной образовательной школы-интернат/ МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполя» осуществляется по установленной договором цене.

3.5. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. - является твердой и определяется на весь срок действия Контракта в порядке запроса предложений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.6. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1 Контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

3.7. Расчет за поставленный Товар осуществляется Получателем/Плательщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Получатель/Плательщик производит оплату по факту поставки Товара после подписания сторонами приемо-сдаточных документов.

3.8. Днем исполнения обязательства по оплате Товара считается день поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.9. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику и Получателю/Плательщику в момент отгрузки (передачи) Поставщиком товара Заказчику и Получателю/Плательщику и подписания при этом соответствующих приемо-сдаточных документов Поставщиком, Заказчиком и Получателем/Плательщиком, либо уполномоченными представителями сторон.

3.10. Стороны обязуются регулярно (не реже 1 раза в квартал) производить сверку взаимных расчетов. Поставщик направляет Заказчику и Получателю/Плательщику для сверки, письменный Акт по итогам поставки за отчетный период в трех экземплярах, а Заказчик и Получатель/Плательщик после сверки обязаны возвратить один экземпляр Поставщику с подписями и печатью.

3.11. Поставщик направляет Заказчику и Получателю/Плательщику следующие расчетные документы:

- товарно-транспортный документ, в котором обязательно указывается наименование учреждения, полное наименование товара, количество, цена за единицу товара, стоимость, номер и дата удостоверения о качестве (ветеринарного свидетельства) и наименование учреждения (подразделения) государственного ветеринарной службы, его выдавшего и другие необходимые реквизиты. Указанные документы предоставляются в каждое дошкольное учреждение подведомственное МУ УНО г. Тирасполя и муниципальное образовательное учреждение

«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» /МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполь»;

- удостоверение о качестве (ветеринарное свидетельство) формы № 2 а выдаются на каждую отгружаемую партию товара. Указанные документы предоставляются в отдел питания централизованной бухгалтерии Получателя/Плательщика, а также в образовательные учреждения города Тирасполя, и села Кременчуг/ МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполя»;

- сертификаты соответствия или декларации соответствия (согласно Постановлению Правительства ПМР от 09.08.2021 № 261 «Об утверждении Перечня документов стран СНГ, в том числе Украины и (или) Европейского союза, а также стран Европы, не входящих в Европейский союз, применяемых в качестве подтверждающих соответствие продукции (сырья) обязательным требованиям безопасности на территории Приднестровской Молдавской Республики».

Указанные документы предоставляются в отдел питания централизованной бухгалтерии Получателя/Плательщика.

4. Обязательства и ответственность сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1.Поставлять Товар по срокам, количеству, ценам и в ассортименте, указанным в спецификации, графике (заявке).

4.1.2.Осуществлять упаковку и затаривание Товара таким образом, чтобы исключить порчу и (или) уничтожение его на период от поставки до приемки Заказчиком и Получателем/Плательщиком.

4.1.3.Производить доставку Товара Заказчику и Получателю/Плательщику своим транспортом и за свой счет.

4.1.4.Предоставлять Заказчику и Получателю/Плательщику все необходимые документы, подтверждающие качество и безопасность Товара.

4.1.5.Заменять некачественный товар, при фактическом установлении товара качеству, в течение 3 часов, с момента поступления соответствующего (устного или письменного) обращения от Заказчика или Получателя/Плательщика, при условии, что данный Товар данного вида есть на складе Поставщика, либо Поставщик производит замену на аналогичный по своим характеристикам Товар.

4.1.6. Осуществлять контроль за порядком поставки продукции в дошкольные образовательные учреждения и муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» / МУ «Дом-интеранат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполь», согласно заявкам.

4.1.7.Ежемесячно производить сверку поставленных товаров в суммовом выражении за предыдущий месяц, согласно документам, подтверждающим сумму поставленного товара, составляя ежеквартально акт взаимных расчетов.

4.1.8.Поставлять товар надлежащего качества.

4.2. Получатель/Плательщик обязуется:

4.2.1. Своевременно подавать заявку на условиях настоящего договора.

4.2.2. Принять Товар от Поставщика в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством ПМР.

4.2.3. Производить оплату за товар, в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством ПМР.

Осуществлять контроль за порядком поставки продукции в дошкольные образовательные учреждения и муниципальное образовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида»/ МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполь», согласно заявкам.

4.2.4.Сообщить Поставщику в течение 2-х часов о продукции, которая не пригодна к употреблению по не зависящим от Получателя/Плательщика причинам.

4.2.5. Получатель/Плательщик не несет ответственности за несвоевременную оплату за поставленный товар, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

4.2.6. Получатель/Плательщик обязан содержать подъездные пути к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от снега, льда, мусора. В местах разгрузки должны быть навесы, предотвращающие порчу товара от осадков, иметь достаточное освещение и звонки для вызова приемщика.

5. Качество и сроки реализации товара

5.1. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам, техническим условиям, вкусовым качествам и свойствам, санитарно - эпидемиологическим и иным требованиям, предусмотренным для данного вида Товаров. Данные о качестве указываются в сертификате соответствия, который Поставщик предоставляет Заказчику и Получателю/Плательщику на каждый вид и партию продукции на время действия сертификата или декларации, а номера качественных удостоверений и конечный срок реализации поставляемого товара указываются в приемо-сдаточных документах или иных сопроводительных документах.

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара.

5.2. Недопустимы поставки некачественных продуктов питания. В случае поставки некачественных продуктов питания поставщик обязан производить замену в этот же день в порядке указанном в п.4.1.5. настоящего договора.

5.3. Если систематически нарушаются условия по качеству продукции, Заказчик и Получатель/Плательщик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, в рамках действующего законодательства.

5.4. Принятый Заказчиком и Получателем/Плательщиком Товар подлежит хранению, в соответствии с действующими нормами. В случае порчи товара у Получателя/Плательщика до истечения, установленного для реализации и потребления срока, при соблюдении условий хранения, Товар подлежит возврату Поставщику на основании Акта возврата, составленного с участием представителей сторон.

Товар, в котором во время приемки обнаружены дефекты упаковки, подлежит замене Поставщиком.

5.5.Если в момент поставки и в процессе использования поставленных продуктов питания, выявлено несоответствие продуктов: свойствам, вкусовым качествам, стандартам (ОСТам, ТУ) и другой нормативной технической документации, действующей на территории ПМР, что приводит к невозможности использования продукции, Заказчик и Получатель/Плательщик на основании дефектного акта учреждения, возвращает Поставщику некачественный товар в любой момент в пределах срока годности продуктов.

5.6.Устранение недостатков, поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком на основании письменного или устного обращения Заказчика и Получателя/Плательщика. В исключительных случаях, Заказчик и Получатель/Плательщик направляют Поставщику претензию. В претензии должно быть указано количество Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя.

6. Тара

6.1.Поставка Товара осуществляется в многооборотной возвратной таре (лотки, контейнера и полимерные ящики), которая является собственностью Поставщика.

6.2. Получатель/Плательщик обязан возвратить тару (лотки, контейнера и полимерные ящики) при очередной выработке Товара в день поставки. Отпуск Товара производится при наличии возврата оборотной тары Получателем/Плательщиком. Состояние возвращенной тары должно соответствовать их прямому назначению с возможностью дальнейшей эксплуатации по назначению. Не допускается возврат грязной, испорченной, поломанной тары.

6.3 Тара, невозвращенная Поставщику при следующей поставке, либо возвращенная, но в состоянии, которое не позволяет использовать ее по назначению считается утраченной Получателем/Плательщиком, и в этом случае Получатель/Плательщик обязан уплатить Поставщику стоимость тары в полном размере.

7. Форс-мажор

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обязательств или событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

7.2. При наступлении или прекращении указанных обстоятельств, сторона в течение 1 дня с момента их наступления или прекращения должна известить об этом в письменном виде другую сторону.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом ПМР в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

.

9. Изменение условий настоящего договора

9.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют равную юридическую силу только в том случае, если они оформлены дополнительным соглашением к договору в письменном виде в соответствии с действующим законодательством ПМР.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

10.2. Договор составлен в 4х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11. Прочие условия

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством ПМР.

12. Особые условия договора

12.1. Поставщик в соответствии с действующим законодательством ПМР несет ответственность за качество и соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду Товаров, а также за безопасность поставляемых Товаров.

12.2. Вслучае нарушения Поставщиком обязательств, установленных п.4.1 и п.5.1 настоящего договора, Заказчики и Получатель/Плательщик, в рамках действующего законодательства, имеет право досрочно, в бесспорном одностороннем порядке, расторгнуть данный договор, письменно известив об этом Поставщика в течении 10 дней, с момента выявленных нарушений.

12.3. В случае приостановки производства либо приостановления (прекращения) деятельности «Поставщика» контролирующими и надзорными органами по причине несоответствия качества Товара (поставляемой продукции) установленным на территории ПМР стандартам и правилам (нормам) безопасности, либо по иным основаниям, имеющим существенное значение для дальнейшего исполнения обязательств по данному договору, Заказчик и Получатель/Плательщик имеет право в одностороннем бесспорном порядке расторгнуть данный договор, в рамках действующего законодательства.

12.4. За нарушение условий настоящего договора виновная сторона возмещает причиненные этим вред убытки, предусмотренные действующим законодательством ПМР.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	**ПОСТАВЩИК**
Глава _____	
Главный бухгалтер _____	_____
ПОЛУЧАТЕЛЬ/ПЛАТЕЛЬЩИК	

МУ «Управление народного образования г. Тирасполь» / МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполя»	
Начальник/Директор _____ Главный бухгалтер _____	

Приложение № ___ к контракту
поставки от _____ 202___г.
№ _____

График поставки
продуктов питания в МДОУ г.Тирасполь, с. Кременчуг и МОУ « СКОШ-И VIII вида» г. Тирасполь / МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполь» на 2022 г.

Наименование продуктов	Интервал времени завоза от первого до последнего учреждения

ЗАКАЗЧИК

Глава

_____

Главный бухгалтер

_____

ПОСТАВЩИК

_____

ПОЛУЧАТЕЛЬ/ПЛАТЕЛЬЩИК

МУ «Управление народного образования г. Тирасполь» / МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполя»

Начальник/Директор

_____

Спецификация

№ п/п	Наименование продуктов	Документ, подтверждающего основание заключения контракта	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

ЗАКАЗЧИК

Глава

_____

Главный бухгалтер

_____

ПОСТАВЩИК

_____

ПОЛУЧАТЕЛЬ/ПЛАТЕЛЬЩИК

МУ «Управление народного образования г. Тирасполь» / МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов г. Тирасполя»

Начальник/Директор

_____

Главный бухгалтер

_____