

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Закупочной комиссии
Генеральный директор
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»



/ В.П. Ботнар /
2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого аукциона для определения
Подрядчика на выполнение работ по восстановлению покрытий
из тротуарной плитки в г. Бендеры**

Тирасполь, 2022 г.

Предмет закупки: выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры

Способ определения поставщика: открытый аукцион.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в открытом аукционе с 31 мая 2022 года по 09 июня 2022 года.

Заявки на участие в открытом аукционе принимаются в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15.

Дата и время начала подачи заявок – 31 мая 2022 года в 8-00 часов

Дата и время окончания подачи заявок – 09 июня 2022 года в 09 часов 00 минут.

Порядок подачи заявок: заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет Контракта;
- слова: «Не вскрывать до «9» часов «00» минут, по местному времени, 09.06.2022 года».

Язык или языки, на которых предоставлена закупочная документация

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики.

Все документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

Требования к участникам, а также к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона (Приложение № 3 к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

Требования к Участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие

в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе:

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным закупочной документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным закупочной документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), или копии этих документов.

Все листы поданной в письменном виде заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Преимущества, предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

Преимущества предоставляются в соответствии со ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" следующим участникам:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно-правовых форм, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

Наименование и описание объекта закупки:

Работы по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры

№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Средняя арифм. величина за ед. товара	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры	м ²	1600	510,50	816 800,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет – 816 800,00 (восемьсот шестнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта по каждому лоту сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Обоснование закупок товаров для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.01.2021 г. № 23 представлено в Приложении № 1 к настоящей Закупочной документации.

Метод сопоставимых рыночных цен.

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры получено 2 коммерческих предложения:

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Коммерч. предлож. № 1	Коммерч. предлож. № 2	Кол-во	Средняя арифм. величина за ед. товара
1	Выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры	м ²	480,00	541,00	1600	510,50

Расчет коэффициента вариации

№ п/п	Наименование товара	Средняя арифметическая величина цены единицы товара	Среднее квадратичное отклонение	Коэфф. вариации
1	Выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры	510,50	43,134	8,45

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта – «30» мая 2022 г.

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Начальник ИТО

(должность) (подпись/расшифровка подписи)

«30» мая 2022 г.

/В.К. Саломатин/

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 2 к настоящей Закупочной документации).

Источник финансирования: Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал.

Дата и время проведения закупки – «09» июня 2022 г. в 9-00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта.

Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.

Порядок проведения открытого аукциона:

Открытый аукцион проводится в два этапа.

Документация о проведении открытого аукциона на выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры размещена на сайте www.zakupki.gospmr.org, www.vodokanal-pmr.com.

Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений Закупочной документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений Закупочной документации об открытом аукционе такие разъяснения размещаются Заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Первый этап открытого аукциона:

Вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

Комиссия по осуществлению закупок Заказчика (далее – комиссия) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе публично в порядке и в соответствии с процедурами, указанными в настоящей Закупочной документации, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

Всеим участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и настоящей закупочной документации.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, размещается Заказчиком в информационной системе.

Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и настоящей Закупочной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики», извещению об осуществлении закупки и настоящей Закупочной документации, а Участник закупки, подавший такую заявку, признается соответствующим, если он соответствует требованиям, предъявляемым к Участнику закупки Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики», извещению об осуществлении закупки и настоящей Закупочной документации.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания такого протокола, размещается в информационной системе.

Второй этап:

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию ко второму этапу открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет заказчика, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона.

Второй этап открытого аукциона проводится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукционист непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона или их представителей.

В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам аукционист перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в открытом аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

б) аукционист начинает открытый аукцион с объявления начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, «шага аукциона», наименований участников открытого аукциона, которые не явились на открытый аукцион, наименований участников открытого аукциона, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Законом, с указанием предоставленного преимущества, минимальной цены контракта и наименование участника, заявившего такую цену, согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

в) участник открытого аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить контракт по объявленной цене контракта;

г) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона или его представителя, который первый поднял карточку после объявления аукционистом минимальной цены контракта, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», на который снижается цена контракта;

д) открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены контракта ни один из участников открытого аукциона или ни один из представителей участников открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

е) в случае если в ходе аукциона участники не заявили согласие на заключение контракта по объявленной аукционистом цене контракта, либо в случае, когда отсутствует предпоследнее предложение о цене контракта, аукционист определяет наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Если согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, при выборе наименования победителя такого аукциона (наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта) приоритет отдается заявке, поступившей раньше;

Аукционист обязан по устному заявлению участника открытого аукциона приостановить проведение открытого аукциона продолжительностью не более 10 (десяти)

минут. Данное право предоставляется участнику открытого аукциона не более 1 (одного) раза за весь период проведения второго этапа открытого аукциона.

Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол, в котором отражается информация о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (максимальной) цене контракта, последнем и предпоследнем предложении о цене контракта, а также должны указываться наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), номер патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Форма и правила ведения данного протокола устанавливаются Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.12.2019 года № 458 «Об утверждении Правил ведения протокола открытого аукциона и его формы».

Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона.

В день проведения открытого аукциона непосредственно после его окончания аукционист по требованию победителя открытого аукциона обязан предоставить ему выписку, подтверждающую, что данный участник открытого аукциона стал победителем по итогам проведенного открытого аукциона.

Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола заказчику, который не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения направляет заверенную копию протокола и проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе. В случае проведения совместного (межведомственного) аукциона, централизованной закупки способом определения поставщика «открытый аукцион» аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола заказчику, ответственному за проведение совместного (межведомственного) аукциона, специальному уполномоченному органу (организации), который не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его получения направляет в адрес заказчиков, участвовавших в совместном (межведомственном) аукционе централизованной закупке способом определения поставщика «открытый аукцион», и победителей аукциона - заверенные копии протоколов и размещает протокол аукциона в информационной системе. Заказчики, участвовавшие в совместном (межведомственном) аукционе, централизованной закупке способом определения поставщика «открытый аукцион», в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заверенной копии протокола направляют проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем аукциона, победителю такого аукциона.

Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать контракт, условия признания победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

Информация о возможности Заказчика изменить предусмотренное контрактом количество товара при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-V «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом.

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары;

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара в пределах ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара в сторону увеличения в случае снижения цены на товар в пределах цены контракта и ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) настоящей Закупочной документацией требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Закупочной комиссии
Генеральный директор
ГП «Полесье» (подпись)

В.П. Ботнарь/
2022 года

Приложение № 1
к закупочной документации о проведении
открытого аукциона на выполнение работ
по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры

ФОРМА
обоснования проведения открытого аукциона на выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры

N п/п закупки соответствующих N п/п в плане закупки товаров работ услуг	Наименование предмета закупки	N п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14	работы по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры	1	работы по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры	Согласно закупочной документации	2	Согласно закупочной документации	Согласно закупочной документации	816 800,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Открытый аукцион	Глава 2 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в ПМР»	

Ответственный исполнитель: _____ начальник ПТО Саломатин В.К.

Дата 30 мая 2021 года

Приложение № 2
к Закупочной документации
по проведению открытого аукциона
для определения Подрядчика
на выполнение работ по восстановлению
покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № _____
на выполнение подрядных работ

г. Тирасполь _____ 2022 года

ГУП «Водоснабжение и водоотведение», в лице генерального директора Ботнар В.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее по тексту именуемый «Контракт») о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

- 1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по восстановлению тротуарной плитки, тротуаров, парковок в г. Бендеры, разрушенных в результате проведения Заказчиком строительных и ремонтных работ на своих инженерных коммуникациях, далее по тексту именуемые Работы.
- 1.2. Указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта работы Подрядчик выполняет по заявкам Заказчика.
- 1.3. Работы по настоящему Контракту выполняются с использованием материалов, механизмов и инструментов Подрядчика с последующим отражением в Актах выполненных работ по каждому Объекту.
- 1.4. Исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

2. Сроки и условия выполнения работ

- 2.1. Основанием для начала выполнения работ является передача Акта приема-передачи Объекта от Заказчика Подрядчику под восстановление тротуарной плитки, тротуаров, парковок, подписанного обеими Сторонами, при участии уполномоченных представителей. В Акте указываются: вид работ, адрес объекта, схема участка, на котором необходимо проведение работ с указанием размеров, привязки на местности или дополнительно, в зависимости от объема и состава работ, предоставляется Акт на скрытые работы.
- 2.2. Подрядчик обязуется выполнять работы в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента составления и подписания сторонами Акта приема-сдачи объекта под восстановление тротуарной плитки, тротуаров, парковок.
- 2.3. Фактической датой окончания работ по Объекту считается дата подписания Актов выполненных работ.
- 2.4. Увеличение сроков выполнения работ по настоящему Контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 2.5. Подрядчик выполняет работы, указанные в п.1.1. Контракта, с установкой тротуарных бортовых камней и плитки, с устройством выравнивающего слоя из песка толщиной 9 см. и подстилающего слоя из цементно-песчаной смеси толщиной 4,5 см. с использованием материалов, механизмов и инструментов Подрядчика.

3. Цена Контракта и порядок расчетов

3.1. Цена Контракта формируется из объема фактически выполненных работ, в соответствии с установленными ценами (Приложение №1) по каждому объекту и подписанными Актами выполненных работ, и составляет _____

(сумма прописью) рублей Приднестровской Молдавской Республики и включает в себя все работы, необходимые для выполнения всего Объема работ, предусмотренного п.1.1. настоящего Контракта, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» на 2022 год.

3.2. Цена Контракта, указанная в пункте 3.1. Контракта, может изменяться в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

3.3. Цена за единицу работ определена в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

3.4. Цена Контракта включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ, являющихся предметом настоящего Контракта, затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе его исполнения.

3.5. Источник финансирования - собственные средства Заказчика.

3.6. Стоимость работ по каждому отдельному Объекту определяется по факту выполнения работ исходя из установленных цен (Приложение №1) на основании представленных Заказчику Подрядчиком Актов выполненных работ.

3.7. Расчеты производятся в рублях Приднестровской Молдавской Республики, по факту выполненных Подрядчиком работ на основании Актов выполненных работ, подписанных обеими Сторонами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 15-ти календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ и выставленного счета на оплату.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время осуществлять контроль над объемами, качеством и ходом выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

4.1.2. При необходимости, инициирует изменение видов работ по Объекту, исходя из установленных цен (Приложение №1), являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта, в пределах стоимости работ предусмотренной настоящим Контрактом, известив об этом Подрядчика в письменном виде.

4.1.3. Приостанавливать работу Подрядчика в случае нарушения Подрядчиком норм и правил охраны труда и техники безопасности, а также при возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью работников Заказчика, Подрядчика третьим лицам, а также имуществу Заказчика, Подрядчика и (или) третьих лиц, с обязательным извещением Подрядчика.

4.1.4. Отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта или выполняет работы настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

4.1.5. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.1.6. Требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Контракту.

4.1.7. В случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных работ, а также отчетной документации.

4.1.8. Отказаться от исполнения настоящего Контракта в любое время до подписания Акта выполненных работ по Контракту, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части выполненной работы до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

4.1.9. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.1.10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Предоставить Подрядчику в полном объеме необходимые исходные данные, оговоренные в установленных ценах (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

4.2.2. Осуществлять технический надзор на Объекте.

4.2.3. Оплатить Подрядчику установленную цену в размере и порядке, установленном в разделе 3 настоящего Контракта.

4.2.4. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика.

4.2.5. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о выявленных недостатках в ходе выполнения работ или при приёмке исполненных Подрядчиком обязательств.

4.2.6. После получения письменного уведомления Подрядчика, в течение 10-ти (десяти) рабочих дней рассмотреть и при отсутствии замечаний по объему и качеству выполненных работ организовать работы по приемке результата выполненных работ, путем подписания соответствующего Акта выполненных работ, представленного Подрядчиком.

4.2.7. Своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Права и обязанности Подрядчика

5.1. Подрядчик имеет право:

5.1.1. Не приступать к выполнению работ по Контракту в случае отсутствия согласованных установленных цен (Приложение №1) по каждому Объекту.

5.1.2. Отказаться от выполнения дополнительных работ, если Стороны не пришли к соглашению об условиях их проведения.

5.1.3. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Актов выполненных работ либо обоснованного отказа от их подписания в установленные сроки.

5.1.4. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанными Актами выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик обязан:

5.2.1. Выполнить работы своевременно и качественно, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, в соответствии с установленными ценами на Объект (Приложение № 1), с соблюдением требований качества, безопасности жизни и здоровья, иных требований безопасности, предъявляемых к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

- 5.2.2. При производстве работ обеспечить их выполнение с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
- 5.2.3. С момента начала работ и до сдачи выполненных работ Заказчику нести ответственность за результат работ.
- 5.2.4. По окончании работ по каждому Объекту в отдельности и сдать их Заказчику по Актам выполненных работ.
- 5.2.5. Не разглашать и не передавать третьим лицам без законных на то оснований или письменного согласия Заказчика информацию о владельце Объекта, адресе этого Объекта, его стоимости и иную информацию.
- 5.2.6. Вернуть Заказчику по окончании работ всю ранее полученную и находящуюся в его распоряжении документацию, а также фото и видео материалы, сделанные на объекте Заказчика.
- 5.2.7. Регулярно предоставлять Заказчику отчет о ходе выполняемых работ в согласованной Сторонами форме. Своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчетную документацию и предоставлять ее Заказчику, при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ.
- 5.2.8. В установленные настоящим Контрактом сроки и порядке безвозмездно устранять недостатки (дефекты), обнаруженные Заказчиком и выявленные в процессе выполнения работ.
- 5.2.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, немедленно поставить в известность Заказчика в письменном виде.
- 5.2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Качество работ, порядок сдачи и приемки работ, гарантии качества

- 6.1. Качество работ должно соответствовать требованиям нормативных документов, действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики, и обеспечить нормальное функционирование объекта при его использовании по назначению.
- 6.2. Сдача-приемка работ осуществляется Сторонами и оформляется Актами выполненных работ, подписанных обеими Сторонами.
- 6.3. Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика готовых работ обязан рассмотреть и принять их, подписав при этом 2 (два) экземпляра Акта выполненных работ, и один из них направить Подрядчику.
- 6.4. Если Заказчик обнаружит недостатки или упущения в сдаваемых работах, он обязан отразить это в Протоколе разногласий (Дефектном акте) и по согласованию с Подрядчиком указать в нем срок для их исправления. Один экземпляр Протокола разногласий (Дефектного акта) с замечаниями, заверенный подписью и печатью Заказчика, и требующей исправления документацией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи работ возвращаются Подрядчику. В случае не передачи Заказчиком этих документов в 3-дневный срок с момента получения Акта выполненных работ последний считается безоговорочно принявшим работы без замечаний в последний день этого срока, лишается права ссылаться на явные недостатки сданных работ, и обязан их оплатить.
- 6.5. Подрядчик обязан исправить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
- 6.6. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после приемки работ, последний обязан известить об этом Подрядчика в 10-ти (десятидневный) срок. В этом случае Подрядчик в согласованный Сторонами срок, но не более 1 (одного) календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет. Прием выполненных работ осуществляется Актом выполненных работ, подписанным обеими Сторонами.
- 6.7. Срок гарантии на выполняемые работы устанавливаются продолжительностью 1 (один) год с момента подписания Акта выполненных работ, за исключением преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

6.8. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружены дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Сторонами сроки.

7. Действие непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Стороны частично, либо полностью освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, если это неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, войны, военных действий, блокады, действий государственных органов или любых других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящих от воли и действий Сторон настоящего Контракта и возникших после его заключения.

7.2. Сторона, которой форс-мажорные обстоятельства препятствуют выполнить свои обязательства по Контракту, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, а затем, по окончании, выслать другой Стороне официальное подтверждение о наличии вышеназванных обстоятельств и их продолжительности.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2. настоящего Контракта, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обем Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможность альтернативных способов исполнения настоящего Контракта или его расторжения.

Если заинтересованная Сторона не направила другой Стороне надлежащее уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств или затем не представила ей соответствующее подтверждение, она лишается права ссылаться в дальнейшем на эти обстоятельства.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Контракту, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.2. Подрядчик по настоящему Контракту несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики:

8.2.1. За качество работ, ненадлежащее их выполнение, включая недостатки, обнаруженные впоследствии их выполнения в пределах гарантийного срока.

8.2.2. За несоблюдение строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, за несвоевременную и неправильную организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, несоответствие квалификации персонала, не соблюдение им правил техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, производственной санитарии и инструкции по охране труда.

8.2.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0.05 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены настоящего Контракта.

В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, оплата выполненных работ осуществляется в соответствии с п. 3.8. настоящего Контракта.

8.2.4. В случае гибели или повреждения имущества Заказчика, третьих лиц, воздушных, наземных или подземных коммуникаций, линий электропередач, сетей теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения при выполнении Подрядчиком технологических операций, а также при передвижении сопровождающем экипажем автотранспортных средств Подрядчика по Объекту выполнения работ Заказчика, по пути до Объекта выполнения работ Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику и (или) третьим лицам стоимость поврежденного имущества, определяемую по выбору Заказчика либо третьего лица по данным бухгалтерского учета Заказчика (третьего лица) либо по рыночным ценам, действующим на момент такого возмещения, а также возмещает стоимость восстановительных работ исходя из фактических затрат. Заказчик вправе самостоятельно устранить данные повреждения с последующим предъявлением Подрядчику стоимости затрат, понесенных Заказчиком.

8.2.5. Подрядчик в порядке регресса возмещает Заказчику расходы, связанные с уплатой штрафов, пеней, уплаченных Заказчиком по требованию третьих лиц, за нарушения, допущенные по вине персонала Подрядчика и привлеченных им третьих лиц при исполнении настоящего Контракта. Факт нарушения может быть подтвержден двусторонним актом, или актом, составленным представителями Заказчика, а также другими документами.

8.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков оплаты выполненных работ, Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены настоящего Контракта.

8.4. Любая из Сторон вправе требовать подтверждение факта нарушения, а также размера убытков и неустойки двусторонними актами. Такой акт должен быть рассмотрен, подписан Стороной и возвращен другой Стороне не позднее, чем в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения.

8.5. Установленные настоящим Контрактом меры имущественной ответственности за нарушение контрактных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии).

8.6. Неустойка (пени, штрафы), проценты, предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего Контракта, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии).

8.7. В случае отказа от признания заявленного требования (претензии) или оставления его (ее) без ответа, суммы, предъявленные по требованию (претензии) санкции подлежат взысканию в судебном порядке.

8.8. Требования по уплате процентов, неустойки и возмещения убытков должны быть исполнены Стороной-должником в течение 10-ти рабочих дней с момента их получения. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить зачетом встречные равные по сумме денежные требования об уплате процентов, неустойки, возмещению убытков, оплате работ.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны предпримут все меры для разрешения споров, возникающих в процессе исполнения условий настоящего Контракта, путем переговоров. Претензионный досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Претензия направляется в адрес другой Стороны, и должна быть рассмотрена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

9.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор рассматривается в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

10. Прочие условия Контракта

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе гарантийных.

10.2. В части, не урегулированной настоящим Контрактом, отношения Сторон регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Представители сторон должны иметь оформленные в установленном законом порядке полномочия на ведение дел в рамках настоящего Контракта.

10.4. Стороны обязаны незамедлительно уведомлять друг друга обо всех изменениях в своих учредительных документах, смене печати, изменениях полномочий лиц, участвующих в реализации Контракта, почтового адреса и банковских реквизитов. в противном случае виновная Сторона лишается права впоследствии ссылаться на эти обстоятельства.

10.5. Стороны по настоящему Контракту признают юридическую силу текстов документов, полученных посредством факсимильной или иной связи наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Документы, пересланные таким образом, по требованию получившей их Стороны, должны быть подтверждены подлинными документами в течение 10-ти календарных дней.

10.6. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное расторжение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.7. Настоящий Контракт составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, подписан уполномоченными представителями Сторон и скреплен официальными печатями Сторон на последней странице, по одному экземпляру из которых для каждой из сторон.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Подрядчик:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9

Банковские реквизиты:

р/с 2211290000000052

в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

ф/к 0200045198 КУБ 29

кор.счет 20210000094

тел/факс 0 (533) 93397

Генеральный директор

_____ В. П. Ботнарь

«___» _____ 2022 г.

«___» _____ 2022 г.

Приложение № 1
к контракту на выполнение подрядных работ
от « ____ » _____ 2022 г. № _____

Расценки на работы
по восстановлению тротуарной плитки, тротуаров, парковок в г.Бендеры

г.Тирасполь

« ____ » _____ 2022г.

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена работ руб.ПМР

ИТОГО:

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ
СТОРОН**

Заказчик:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9

Банковские реквизиты:

р/с 22112900000000052

в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

ф/к 0200045198 КУБ 29

кор.счет 20210000094

тел/факс 0 (533) 93397

Подрядчик:

Генеральный директор

_____ В. П. Ботнарь

« ____ » _____ 2022 г.

« ____ » _____ 2022 г.

Приложение № 3
к Закупочной документации
по проведению открытого аукциона
для определения Подрядчика
на выполнение работ по восстановлению
покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

Дата _____ в отношении лота № _____ исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона [полное наименование открытого аукциона], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия открытого аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____, (юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

_____ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____ наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____: (наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____: (наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

3. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

**Извещение
о проведении открытого аукциона для определения Подрядчика на выполнение работ по восстановлению
покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры**

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	1. Общая информация о закупке
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному плану закупок)	14
2.	Используемый способ определения подрядчика	Открытый аукцион
3.	Предмет закупки	Выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры
4.	Наименование группы работ	Дорожные работы
5.	Дата размещения извещения	30.05.2022 г.
	2. Сведения о заказчике	2. Сведения о заказчике
1.	Наименование заказчика	ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
2.	Место нахождения	ПМР, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
3.	Почтовый адрес	ПМР, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
4.	Адрес электронной почты	viv@vodokanal-pmr.com
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 8 46 93
6.	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре закупки	3. Информация о процедуре закупки
1.	Дата и время подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	31.05.2022 г. с 08 часов 00 минут
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем	09.06.2022 г. до 09 часов 00 минут

	проведения открытого аукциона в электронной форме)	
3.	Место подачи заявок	ИМР, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15
4.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. Запечатанные конверты с заявкой на участие в открытом аукционе помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация: ✦ наименование и адрес Заказчика; ✦ полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; ✦ предмет Контракта; ✦ слова: <u>«Не вскрывать до «9» часов «00» минут, по местному времени, 09.06.2022 года».</u>
5.	Дата, адрес и время проведения закупки	Дата и время проведения закупки – «09» июня 2022 г. в 9-00 часов по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, а также рассмотрение и оценка таких заявок.
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	Место проведения первого этапа открытого аукциона - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал
7.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Не установлено
8.	Язык или языки, на которых предоставлена документация (для запроса предложений)	Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики. Все документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

9.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок (для запроса предложений)	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал, «09» июня 2022 г. в 9-00 часов
10.	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления этой документации (для запроса предложений)	После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе. Также любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений Закупочной документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	4. Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	816 800,00 (восемьсот шестнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек) рублей Приднестровской Молдавской Республики.
2.	Валюта	Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики. Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.
3.	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчеты производятся в рублях Приднестровской Молдавской Республики, по факту выполненных Подрядчиком работ на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими Сторонами.

		путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 15-ти календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ и выставленного счета на оплату.					
	5. Информация о предмете (объекте) закупки	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Средняя арифм. величина за ед. товара	Начальная (максимальная) цена контракта
		1	Выполнение работ по восстановлению покрытий из тротуарной плитки в г. Бендеры	м ²	1600	510,50	816 800,00
2.	Информация о необходимости предоставления участникам закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется					
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется					
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении открытого аукциона					
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества, предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской республике»	Преимущества предоставляются в соответствии со ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" следующим участникам: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно-правовых форм, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.					

2. Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены исчерпывающий перечень документов (в соответствии со статьей 21 Закона)	<u>Требования к Участникам:</u> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. <u>Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</u> а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по упрощенной системе налогообложения; квитанция об оплате за последний месяц; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
---	---

		г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Форма заявки на участие в закупке приведена в Приложении № 2 к Закупочной документации.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с Контрактом и действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Подрядчик по Контракту несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики: За качество работ, ненадлежащее их выполнение, включая недостатки, обнаруженные впоследствии их выполнения в пределах гарантийного срока. Несоблюдение строительных норм и правил, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, за несвоевременную и неправильную организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, несоответствие квалификации персонала, не соблюдение им правил техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности, производственной санитарии и инструкции по охране труда. За нарушение сроков исполнения обязательств по Контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 10 (десяти) процентов от цены Контракта.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым подрядчиком в отношении выполненных работ	Срок гарантии на выполняемые работы устанавливаются продолжительностью 1 (один) год с момента подписания Акта выполненных работ, за исключением преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.
	7. Условия контракта	7. Условия контракта
		Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 2 к Закупочной документации).
1.	Информация о месте выполнения работ	г. Бендеры. Основанием для начала выполнения работ является передача Акта приема-передачи Объекта от Заказчика Подрядчику под восстановление покрытия тротуарной плитки, подписанного обеими сторонами, при участии уполномоченных представителей. В Акте указываются: вид работ, адрес объекта, схема участка, на котором необходимо проведение работ с указанием размеров и привязки на местности, исполнительная схема, отражающая качество обратной засыпки, или дополнительно, в зависимости от объемов и состава работ, предоставляется Акт на скрытые работы.

2.	Сроки выполнения работ	Подрядчик обязуется выполнить работы в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента составления и подписания Сторонами Акта приема-передачи объекта под восстановление асфальтобетонного основания и покрытия.
----	------------------------	--