**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ для государственных нужд за счёт средств**

**Дорожного фонда ПМР**

г. Григориополь « » 2022 г.

**Государственная администрация Григориопольского района и города Григориополь,** в дальнейшем именуемая **«Заказчик»,** в лице главы Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь Габужа О.Ф., действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с другой стороны,

а при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2021 года № 370-З-VII «О республиканском бюджете на 2022 год» (САЗ 21-52), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

* 1. По настоящему контракту одна Сторона - **«Подрядчик»** обязуется выполнить по заданию другой Стороны - **«Заказчика»** дорожные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на участке, объекте), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект), а **«Заказчик»** обязуется создать **«Подрядчику»** необходимые условия для выполнения работ, принять их и уплатить за них обусловленную цену.
  2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, стоимость работ и сроки выполнения работ), определяются Сторонами настоящего контракта на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему контракту и плану-графику производства работ согласно Приложению № 2 к настоящему контракту, являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта.
  3. Контракт заключен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование программы, распорядительного документа уполномоченного органа)

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1*. Заказчик обязан:***

**2.1.1**. Предоставлять объекты для выполнения работ и при необходимости согласование проведения дорожных работ с заинтересованными организациями и службами.

**2.1.2.** Оказывать содействие **«Подрядчику»** в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии **«Заказчика».**

**2.1.3.** Своевременно сообщать в письменной форме **«Подрядчику»** о выявленных недостатках в ходе выполнения работ или при приемки исполненных обязательств.

**2.1.4.** Осуществлять с участием Министерства экономического развития ПМР:

а) контроль за ходом производства работ.

**2.1.5.** Принимать выполненные объёмы в срок до 5 числа месяца,следующего за отчётным, с подписанием оформленного акта приёмки выполненных работ, являющегося основанием для проведения взаиморасчётов и оплаты работ.

**2.1.6.** Осуществлять финансирование, перечисляя денежные средства на расчётный счёт **«Подрядчика»**, согласно условиям настоящего контракта.

**2.1.7.** Обеспечить своевременную приемку выполненных работ.

**2.2*. Заказчик вправе:***

**2.2.1.** В одностороннем порядке расторгнуть с **«Подрядчиком**» настоящий контракт, если **«Подрядчик»** систематически не обеспечивает выполнение объёмов дорожных работ в сроки, предусмотренные графиком производства работ.

**2.2.2**. Проверять ход и качество выполнения «**Подрядчиком»** работ.

**2.2.3.** Требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

**2.2.4.** В случае необходимости привлекать специалистов, обладающих необходимыми знаниями, для участия в проведении экспертизы выполненных работ, а также отчетной документации.

**2.2.5.** Запрашивать у «**Подрядчика»** любую относящуюся к предмету контракта информацию и документацию.

**2.3. *Подрядчик обязан:***

**2.3.1.** Выполнить работы в срок и с качеством, соответствующим требованиям строительных норм и правил, обеспечивающим безопасный проезд автотранспорта на данных участках автодорог.

**2.3.2**. Обеспечить соблюдение Правил техники безопасности, в т.ч. электро- и пожаробезопасности при выполнении работ на объекте **«Заказчика»**.

**2.3.3**. Незамедлительно информировать **«Заказчика»** о всех изменениях условий производства работ и использовании материалов ненадлежащего качества.

**2.3.4**. Сообщить **«Заказчику»** об окончании выполнения работ в срок не позднее 5 рабочих дней после выполнения работ.

**2.3.5.** Приступить к работе после размещения информации о контракте в реестре бюджетных обязательств, согласно графика производства работ, согласованного сторонами контракта.

2.3.6. Обеспечить качество работ согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам, обеспечивающим безопасный проезд транспортных средств на данных участках автомобильных дорог.

2.3.7. Беспрепятственно допускать представителей **«Заказчика»** к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

**2.3.8.** Согласовывать с **«Заказчиком»** все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями контракта.

**2.3.9.** В течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах), обнаруженных **«Заказчиком»** в процессе выполнения работ, безвозмездно их устранять по требованию **«Заказчика».**

**2.4. *Подрядчик вправе:***

**2.4.1.** Заключать по согласованию с **«Заказчиком»** контракты субподряда, оставаясь ответственным за действия субподрядчика перед «**Заказчиком».**

**2.4.2.** Не приступать к работе, приостанавливать начатую работу, а также отказываться от исполнения контракта и требовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение **«Заказчиком»** своих обязанностей по настоящему контракту препятствует исполнению контракта **«Подрядчиком»**, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение **«Заказчиком»** своих обязанностей не будет произведено в установленный срок.

**2.4.3.** Требовать обеспечения приемки выполненных работ и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.

**2.4.4.** Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом приемки выполненных работ при условии поступления денежных средств на счет **«Заказчика».**

**3. ОБЪЕМЫ, СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

**3.1.** Объём и стоимость работ, составляющих предмет настоящего контракта, определяются сметой (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**3.2.** Начальная (максимальная) цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь на 2022 год.

**3.3.** Расчет стоимости выполненных работ определяется на основании Методики определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории ПМР, утверждённой Приказом Министерства промышленности ПМР от 13 апреля 2009 года №193 в текущей редакции.

**3.4.** Заказчик производит «**Подрядчику**» предварительную оплату (аванс) в размере не более 25(двадцати пяти) процентов от стоимости работ по настоящему контракту.

**3.5.** В случае изменения методики расчета, стоимости материалов, ГСМ, официального курса долл. США, услуг автотранспортных предприятий, энергоносителей, коэффициента текущего уровня цен и т.п., расчет стоимости выполненных работ подлежит корректировке, а акты выполненных работ оформляются с учётом всех изменений.

**3.6.** В расчет стоимости работ **«Подрядчик»** включает непредвиденные затраты в размере 1,5% от объемов СМР, либо по взаимной договоренности сторон процентует по данной статье расходов фактически понесенные затраты.

**3.7. «Заказчик»** производит оплату «**Подрядчику**» за фактически выполненные работы по мере поступления денежных средств на счет «Заказчика», путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном действующим законодательством порядке, подписанных сторонами контракта, согласованных Министерством экономического развития ПМР.

**3.8.** В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных объемов работ, не предусмотренных утвержденными сметами, их стоимость определяется дополнительными соглашениями, являющиеся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**3.9.** Основанием для расчета за выполненные работы является ежемесячный Акт приемки выполненных работ, который должен быть подписан в течение 72-х часов с момента предъявления или возвращен на доработку.

**3.10.** Источник финансирования настоящего контракта – **Дорожный фонд ПМР.**

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

**4.1.** Начало и окончание работ устанавливаются согласно плану-графику выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему контракту.

**4.2.** Контракт вступает в силу с момента размещения информации о данном контракте в реестре бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

**4.3.** Результаты работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.4.** В случае если «Подрядчик» не сдаст «Заказчику» выполненные работы в срок, определенный контрактом, «Заказчик» вправе расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке, за исключением обстоятельств, предусмотренных разделом 7 настоящего контракта.

4.5. Окончание срока действия настоящего договора определяется моментом надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2022 года.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И КАЧЕСТВО РАБОТ**

**5.1.** Выполненные работы по объемам и качеству передаются **«Подрядчиком»** и принимаются **«Заказчиком»** по акту приемки выполненных работ, который подписан сторонамии представителем Министерства экономического развития ПМР.

**5.2**. Приемка работ осуществляется приемочной комиссией в составе **«Заказчика»**, **«Подрядчика»** и представителя Министерства экономического развития ПМР.

**5.3.** В случае мотивированного отказа **«Заказчика»** от подписания акта приемки выполненных работ по причине выявленных недостатков **«Подрядчик»** обязан рассмотреть его и в пятидневный срок устранить выявленные недостатки.

**5.4.** При отказе от подписания акта **«Заказчиком»,** делается отметка во всех экземплярах акта. Основания для отказа излагаются в акте либо для этого составляется отдельный документ.

**5.5.** Датой исполнения работ по настоящему контракту является дата подписания сторонами акта приемки выполненных работ. Дата исполнения работ по настоящему контракту не может быть позднее определенной в план-графике выполнения работ согласно Приложению № 2 к настоящему контракту.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1**. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему контракту **«Подрядчик» и «Заказчик»** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**6.2.** В случаях, не предусмотренных настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**6.3.** На объекты, сданные в эксплуатацию, **«Подрядчик»** выдает гарантию не менее **3** **(трех**) **лет** и обязуется устранить любые разрушения или выявленный брак, образовавшийся в течение этого срока по вине **«Подрядчика»** без дополнительной оплаты, при условии правильной эксплуатации дорожного покрытия. Устранение недостатков выполненных работ производится **«Подрядчиком»** за счет собственных средств, если он не докажет, что недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, возникли вследствие неправильной его эксплуатации или ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим **«Заказчиком»** или привлечёнными им третьими лицами.

**6.4.** **«Подрядчик»** несет ответственность **з**а невыполнение или не надлежащее исполнение обязательств в части выполнения работ согласно срока установленного контрактом. Подрядчик обязан выплатить штрафные санкции в виде неустойки в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10% от общей суммы, заключенного контракта.

**6.5.** Стороны не несут ответственности по настоящему контракту, если нарушение условий связано с форс-мажорными обстоятельствами.

**6.6.** Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

**7. ФОРС-МАЖОР**

**7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения контракта, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**7.2**. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы сторона обязана проинформировать другую сторону немедленно с подтверждением документально в течение пяти рабочих дней.

**7.3.** После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы стороны приступают к исполнению обязательств по настоящему контракту и, срок действия настоящего контракта продлевается на срок действия непреодолимой силы.

**8. РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОРЯДКА ДОСУДЕБНОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

**СПОРОВ**

**8.1.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего контракта, разрешаются сторонами путём переговоров сторон. О результатах рассмотрения претензии должно быть сообщено стороне направившей её в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

**8.2.** В случае невозможности разрешения спора путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА**

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц и внесены в реестр бюджетных обязательств, заключенных главным распорядителем бюджетных средств.

**9.2.** Все изменения, дополнения и приложения к настоящему контракту, оформленные надлежащим образом являются его неотъемлемой частью.

**9.3.** Досрочное расторжение настоящего контракта может осуществляться по соглашению сторон в течение всего срока действия контракта, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим контрактом.

**9.4.** Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет письменное уведомление другой стороне не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Настоящий контракт составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон контракта, с предоставлением дополнительного экземпляра МУ «Григориопольское Управление учетной политики и контроля» и Управлению градостроительства архитектуры, ЖКХ и земельных ресурсов Государственной администрации Григориопольского района и города Григориополь.

**10.2.** Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

**10.3.** В части, не урегулированной настоящим контрактом, отношения сторонрегулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ЗАКАЗЧИК*** |  | ***ПОДРЯДЧИК*** |
| **Государственная администрация**  **Григориопольского района и г. Григориополь**  г. Григориополь, ул. К. Маркса, 146  ф.к. 0800000613, КУБ 40  р/счет 2191400001101003  в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  кор.счет 20210000094  тел.(210) 32840  **Глава госадминистрации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Габужа О.Ф.**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.** |  |  |