

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии

по осуществлению закупок



/К.В.Албул/

2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению запроса предложений

для определения подрядчика работ по ведению технического надзора

по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ

«Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь,

пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы».

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.1. Наименование объекта закупки:

Работы по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы».

1.2. Описание объекта закупки:

Предмет закупки - право на заключение договора на выполнение работ по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы».

№ п/п лота	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Работы по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы»	объект	1	66 608,00

1.3. Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд - приведено в Приложении №2 к настоящей закупочной документации.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 66 608 рублей ПМР, и сформирована в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2022 года №159 "Об установлении стоимости работ по осуществлению технического надзора за ведением строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ по объектам, включённым в смету расходов Фонда капитальных вложений ПМР на 2022 год посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7,8 статьи 16 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Условия контракта - согласно проекту Договора (Приложение №1)

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений о необходимой документации для участия в запросе предложений:

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений – 13.05.2022 г. 8:30

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений – 18.05.2022 г. 17:00

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики,

регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа на адрес mzpmr.tender@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом ПМР «О закупках в ПМР», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей,

или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить в предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с /четом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это предусмотрено контрактом.

Ответственный исполнитель: начальник ООГЗ



Кукин С.В.

ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
№ ____

г. Тирасполь _____ 2022 г.

Министерство здравоохранения ПМР, именуемое в дальнейшем **Государственный заказчик**, в лице министра здравоохранения ПМР Албул К.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и ГУ **«Республиканский центр матери и ребенка»**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице главного врача Слепуха Н.В., действующего на основании Устава, с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании Итогового протокола запроса предложений от _____ № ____ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору одна Сторона - Подрядчик обязуется выполнить по заданию другой Стороны - Покупателя работы по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы», именуемого в дальнейшем «Объект».

1.2. Государственный заказчик и Покупатель обязуются создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ и принять данные работы.

1.3. Покупатель обязуется принять выполненные Подрядчиком работы и уплатить за них обусловленную цену.

1.4. Перечень подрядных работ, подлежащих техническому надзору, основывается на контракте от 14 апреля 2022 года №7, заключенном Государственным заказчиком со строительной организацией (далее – «Контракт»).

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ руб. ПМР.

2.2. Источник финансирования настоящего Договора – Республиканский бюджет.

2.3. Оплата работ по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика» по факту их выполнения (после подписания в рамках «Контракта» актов выполненных работ).

2.4. Цена договора, указанная в пункте 2.1 Договора, является твердой и определяется на весь срок действия Договора.

2.5 Цена договора, указанная в пункте 2.1 Договора, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством ПМР в сфере закупок.

3. Права и обязанности Сторон

В соответствии с действующими в Приднестровской Молдавской Республике «Правилами о договорах подряда на капитальное строительство», «Правилами финансирования и кредитования строительства», а также СП ПМР 12-104-02 «Положение о заказчике-застройщике (едином заказчике, дирекции строящегося предприятия) и техническом надзоре»,

3.1. Государственный заказчик обязан:

а) Принимать меры, направленные на выделение бюджетного финансирования для расчетов за выполненные работы;

б) Перечислять выделенные из Республиканского бюджета средства Покупателю в целях оплаты выполненных работ;

в) Осуществлять контроль за надлежащим исполнением сторонами принятых на себя обязательств;

г) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством ПМР и настоящим Договором.

3.2. Государственный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

3.3. Подрядчик обязан:

а) Приступить к работе с момента подписания настоящего Договора;

б) осуществлять контроль соответствия проектно-сметной документации строительным нормам и правилам;

в) осуществлять контроль соблюдения проектных решений;

г) осуществлять проверку качества и стоимости используемых подрядчиком строительных материалов;

д) осуществлять контроль соблюдения технологий строительства;

е) осуществлять проверку объемов и качества выполненных работ, контроль над устранением дефектов;

ж) осуществлять приемку отдельных конструкций и систем, приемку промежуточных этапов работ;

з) осуществлять контроль соблюдения сроков выполняемых работ – плану графику;

и) осуществлять фото-фиксацию Объекта до начала проведения работ, во время проведения работ и после окончания работ, а также предоставление фотоотчета Покупателю в бумажном и электронном виде;

к) предоставлять Покупателю еженедельный отчет о ходе выполнения строительно-монтажных работ на Объекте.

л) организовать в установленном порядке согласование, утверждение и переутверждение проектно-сметной документации, а также внесение в соответствующую документацию исправлений по замечаниям подрядных организаций, органов экспертизы и Подрядчика.

3.4. Покупатель обязан:

а) при заключении настоящего Договора представить Подрядчику всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

б) обеспечить сотрудникам Подрядчика, осуществляющим технический надзор, свободный доступ на объект;

в) согласовывать цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиков, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги, извещать Подрядчика об изменении стоимости материалов и оборудования;

г) осуществлять приемку работ, а также обеспечивать работу приемочной комиссии;

д) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Договором.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

5.2. В случае не достижения согласия или неполучения ответа на претензию, все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

6.2. Днем подписания настоящего договора Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в разделе 8 настоящего Договора (под подписями Сторон).

6.3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания Государственным Заказчиком и Покупателем акта приемки выполненных работ, который и является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим договором, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Договором.

7. Заключительные положения

7.1. Все приложения к настоящему Договору являются его составной частью.

7.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

7.4. Изменений условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством ПМР.

7.5. В случае принятия Государственным заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, данное решение не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия в письменном виде доводится до сведения Подрядчика с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Государственным заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику.

7.6. Решение Государственного заказчика об одностороннем отказе вступает в

силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления Государственным заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе.

Выполнение «Заказчиком» требований пункта 7.5 настоящего Договора считается надлежащим уведомлением «Подрядчика» об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Государственным заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления.

7.7. Государственный заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора.

7.8. Информация о Подрядчике, с которым Договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Государственного заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных Подрядчиков.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«ПОКУПАТЕЛЬ»:

ГУ «Республиканский центр матери и ребенка»

г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 58

Главный врач

«__» _____ 2022г.

«ПОДРЯДЧИК»:

_____,

«__» _____ 2022г.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:

Министерство здравоохранения ПМР

г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3

р/счет 2182006436701003

в ПРБ г. Тирасполь

КУБ 00

Ф/к 0200018510

Министр _____ К.В. Албул

«__» _____ 2022г.

"/К.В.Албул/
"12" мая 2022 года



Приложение №2
к закупочной документации
для определения подрядчика
работ по ведению технического надзора

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная (максимальная) цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР" к участникам закупки (при наличии таких требований))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
41	Работы по ведению технического надзора	1	Работы по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы»	в соответствии с закупочной документацией	в соответствии с СП ПМР 12-104-02 "Положение о заказчике-застройщике (едином заказчике, дирекции строящегося предприятия) и техническом надзоре"	объект	1	66 608,00	проектно-сметный метод	согласно п.8 ст. 16 Закона "О закупках в ПМР"	Запрос предложений	Ст. 17 п. 6 Закона ПМР "О республиканском бюджете на 2022 год"	

Извещение о проведении запроса предложений по закупке работ для обеспечения государственных нужд

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 41
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Работы по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы»
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	12.05.2022 года
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, Молдова, г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3.
4.	Адрес электронной почты	mzpmr.tender@gmail.com
5.	Номер контактного телефона	Отдела организации государственных закупок - 0 (533) 5 42 01
6.	Наименование получателя	ГУ «Республиканский центр матери и ребенка», г. Тирасполь, ул. 1 Мая, 58 контактный телефон: 533-96525
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	13.05.2022 года в 8 ч. 30 мин.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	19.05.2022 года в 12 ч. 00 мин.
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3.
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес mzpmr.tender@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 12:00 ч. 19.05.2022 г.

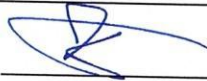
№ п/п	Наименование	Поля для заполнения				
1	2	3				
5.	Дата и время проведения закупки	19 мая 2022 г. в 14:00				
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки: цена контракта - удельный вес критерия – 100 %				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	66608,00				
2.	Валюта	Рубли Приднестровской Молдавской Республики				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет.				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата работ осуществляется по факту их выполнения, по мере выделения бюджетного финансирования, но не позднее 31.12.2022 г.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ лота	Наименование товара и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Работы по ведению технического надзора по объекту «Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы»	объект	1	66608,00

2.	Дополнительные требования к предмету (объекту закупки)	Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора уведомляет Получателя о назначении лица/лиц (полномочных представителей), ответственного (ых) за выполнение принятых Подрядчиком на себя обязательств, в письменной форме с приложением соответствующих документов. Подрядчик и/или его полномочные представители обязаны принимать участие в проводимых на объекте совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с реализацией заключенного контракта от 14.04.2022г. № 7 на выполнение строительно-монтажных работ (общестроительные работы, водоснабжение и канализация, отопление, пожарная сигнализация, электроосвещение, демонтаж-монтаж-пуско-наладка больничных и пассажирских лифтов, вентиляция, кондиционирование) по объекту " Капитальный ремонт административного здания ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, в том числе проектные работы ". Технический надзор осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в данной области. Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства ПМР. В случае разногласий по качеству выполненных работ, Стороны вправе требовать назначения независимой экспертизы. При обоснованности претензий Получателя Подрядчик в 10 (десяти) дневный срок устраняет недостатки за свой счет. При этом оплата экспертизы производится Стороной, против которой вынесено решение экспертизы. В случае, если Заказчиком и Получателем будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости обязан в согласованный срок выполнить эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик и Получатель вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика. Подрядчик отвечает за организацию выполнения работ, за строгое соблюдение правил выполнения работ, правил техники безопасности, правил охраны труда при выполнении работ на территории Получателя. В случае нанесения ущерба третьим лицам при выполнении работ компенсация осуществляется за счёт Подрядчика. Иные требования к качеству работ определяются в соответствии с Договором.
3.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	нет
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и

		документации о проведении запроса предложений. Цена заявки на участие в запросе предложений и контракта: - Цена заявки на участие в аукционе должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ. При этом в цену заявки на участие в запросе предложений включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т. ч. исполнение гарантийных обязательств и другие затраты. - Участник закупки в своей заявке на участие устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курса валют в период действия контракта не производится; - Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР» Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно-правовых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	1. Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

		исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). 2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР; 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); 6) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; 7) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленных заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»; 8) копия документа, подтверждающего право на выполнение работ по ведению технического надзора за ремонтно-строительными работами на территории республики; б) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке, с указанием предлагаемой участником закупки цены Договора, в) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом или копии этих документов.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее	В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта

	исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств)	
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Согласно условиям контракта
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ГУ «Республиканский центр матери и ребенка» по адресу г. Тирасполь, пер. Днестровский 3
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Начало выполнения работ с момента подписания Договора. Завершение работ – дата подписания акта о приемке выполненных ремонтно-строительных работ на объекте
3.	Условия транспортировки и хранения	нет

Ответственный исполнитель: начальник ООГЗ  Кукин С.В.