**ДОГОВОР №**

поставки товаров

г. Бендеры «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Государственная администрация города Бендеры**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с одной стороны, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее - Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год (п. 1.2), по итогам проведения запроса предложений (извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_ 2022 года, Протокол запроса предложений по закупке канцелярских товаров от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется в обусловленный Договором срок поставить Заказчику канцелярские товары (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Наименование, страна и фирма производитель, характеристики, ассортимент, количество и цена Товара определяются Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Качественные характеристики и иные требования к Товару определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

1.3. Договор заключён на основании подпункта \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи \_\_\_\_ Закона о закупках.

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты**

2.1. Цена договора определяется согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Поставщика, прямо или косвенно связанных с поставкой Товара, и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Цена единицы товара установлена Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему договору)

2.4. Источник финансирования – местный бюджет.

2.5. Заказчик производит Поставщику предварительную оплату (аванс) в размере 100 (ста) % цены договора (стоимости Товара).

2.6. Расчет по настоящему договору производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.8. Заказчик признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись  подпись

**3. Порядок, сроки и условия поставки и приемки товара**

3.1. Поставка товара осуществляется Поставщиком путём его отгрузки (передачи) Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком предварительной оплаты.

3.2. Место поставки Товара: г. Бендеры, ул. Ленина, 17. Доставка Товара осуществляется Поставщиком за свой счёт.

3.3 Передача Товара от Поставщика к Заказчику осуществляется по месту поставки Товара на основании акта приёма-передачи либо иного документа о приемке поставленного товара, подписанного сторонами. В случае отказа от подписания указанного документа Заказчик направляет поставщику мотивированный отказ в письменной форме.

3.4. Поставщик одновременно с передачей Товара обязан передать Заказчику документы, относящиеся к данному Товару и необходимые для его использования, в том числе:

а) акт приёма-передачи либо иной документ о приемке поставленного Товара;

б) товаротранспортную накладную

в) сертификат качества и (или) другие документы, удостоверяющие качество и безопасность поставляемого Товара, если на товар законом или в установленном им порядке установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя;

г) счёт на оплату товара;

д) паспорт на каждую единицу товара в случае, если поставляемый товар требует паспортизации;

е) иные документы, составленные на русском языке и необходимые для использования Товара по назначению, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.5. В случае непредставления Поставщиком указанных в пункте 3.4. документов Товар считается переданным некомплектным, и Заказчик вправе не принимать его до дня предоставления соответствующих документов.

3.6. Приемка Товара осуществляется представителем Заказчика в присутствии представителя Поставщика в соответствии с наименованием, количеством, ассортиментом, комплектностью и иными характеристиками поставляемого Товара, указанными в Спецификации, а также другими условиями Договора.

Проверка Товара на предмет соответствия наименования, количества, ассортимента, комплектности и иных характеристик поставляемого Товара, указанных в Спецификации, сведениям, содержащимся в сопроводительных документах Поставщика, производится представителем Заказчика при его вручении.

3.7. При недопоставке Товара (отсутствует часть заказанных Товаров, ассортимент Товара не соответствует Спецификации и т.п.), Поставщик обязан восполнить недопоставленный Товар в течение 1 (одного) рабочего дня с момента проставления Заказчиком соответствующей отметки в акте приёма-передачи Товара либо ином документе о приёмке поставленного Товара, а в случае отсутствия необходимого для допоставки Товара на складе Поставщика, срок поставки увеличивается по согласованию сторон.

3.8. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. При поставке Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Товара заявить Поставщику претензию по качеству Товара.

3.9. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения претензии по качеству Товара.

3.10. Поставщик признается исполнившим обязательства по поставке Товара и к Заказчику переходят права собственности, а равно риска случайной гибели или случайного повреждения на поставленный Товар с момента подписания Сторонами соответствующего акта приёма-передачи Товара либо иного документа о приемке поставленного товара.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1. Поставщик вправе:**

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись  подпись

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки Товара и подписания акта приёма-передачи товара либо иного документа о приёмке поставленного товара, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. в случае необходимости по согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению договора третьих лиц;

4.1.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

**4.2. Поставщик обязан:**

4.2.1. поставить Заказчику на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Товар, наименование, характеристики, ассортимент, количество и цена которого установлены Спецификацией (Приложение № 1), без материальных недостатков, соответствующий всем характеристикам и требованиям, предъявляемым к нему настоящим Договором, законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны производителя, свободным от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений;

4.2.2. вместе с Товаром передать Заказчику документы на него, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов (брака) Товара, выявленных при приемке поставленного товара, и в течение срока годности либо произвести замену товара в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.2.4. обеспечить возможность осуществления Заказчиком контроля над исполнением Поставщиком условий договора и гарантийных обязательств;

4.2.5. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую договору деятельность, в том числе иметь документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

4.2.6.своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

4.2.7. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору;

4.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.3.2. требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

4.3.3. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Поставщика;

4.3.4. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Товаре немедленно заявить об этом Поставщику;

4.3.5. провести экспертизу Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.3.6. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору;

4.3.7. запрашивать у Поставщика любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию.

4.3.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись  подпись

**4.4. «Заказчик» обязан:**

4.4.1. при заключении настоящего договора представить Поставщику всю необходимую документацию для надлежащего исполнения договора;

4.4.2. оказывать содействие Поставщику в ходе исполнения договора по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.4.3. уведомлять Поставщика о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования договора для согласования новых сроков и других условий;

4.4.4. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Поставщика;

4.4.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) Поставщиком представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.4.6. осуществить своевременную приемку Товара соответствующего требованиям, установленным Договором и подписание товаротранспортной накладной или заявить мотивированный отказ от её подписания в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.7. оплатить Товар, соответствующий требованиям, установленным настоящим Договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим Договором.

**5. Качество товара и гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:

5.1.1 соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим Договором;

5.1.2. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;

5.1.3. не имеет дефектов (брака);

5.1.4. по качеству соответствует действующим ГОСТам или Техническим условиям.

5.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции) и Спецификации (Приложение № 1).

5.3. Товар передается Заказчику в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.

5.4. На Товар устанавливается срок годности (хранения), равный сроку годности (хранения), установленному компанией–производителем (заводом-изготовителем). Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение срока годности (хранения), если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения Заказчиком условий эксплуатации Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.

5.5. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период срока годности (хранения), возникших по независящим от Заказчика причинам, Поставщик обязан за свой счет устранить недостатки (дефекты, брак) либо заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Заказчика (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала).

**6.** **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись  подпись

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков поставки, согласованных сроков для замены Товара Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены Договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо, когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему Договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись  подпись

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения,**

**дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами. Окончание срока действия настоящего Договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2022 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Поставщика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация о «Поставщике», с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках, а также в порядке и в случаях, дополнительный перечень которых установлен Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом «я-34» статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 апреля 2020 года № 61-3-VI «О мерах государственной поддержки в связи с введение чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса СОVID-19 в 2020-2022 годах» (САЗ 20-15).

9.6. Информация об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами и размещения информации о них в информационной системе.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего договора, не позднее 3 (трех) дней со дня их изменения.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в трех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.7. Приложение: Спецификация (Приложение № 1)

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись  подпись

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Государственная администрация города Бендерыг.Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»ф/к 0300000409 тел./факс: 0 (552) 2-20-86E-mail: admin@bendery-ga.orgГлава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик** |

Приложение №1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, страна и фирма производитель, иные характеристики Товара  | Ед. измер. | Кол-во  | Цена единицы товара (руб. ПМР)  | Сумма (руб. ПМР) |
| 1 | Антистеплер | шт | 13 |  |  |
| 2 | Биндер 25мм | шт | 256 |  |  |
| 3 | Дисплей-книга на 40 файлов, А4 | шт | 5 |  |  |
| 4 | Дисплей-книга на 60 файлов, А4 | шт | 25 |  |  |
| 5 | Доска с зажимом (планшет) А4 | шт | 11 |  |  |
| 6 | Дырокол 25л 8см | шт | 12 |  |  |
| 7 | Закладки самоклеящиеся пластиковые 45\*12 5цв\*20л | уп | 100 |  |  |
| 8 | Калькулятор настольный | шт | 4 |  |  |
| 9 | Карандаш графит с ластиком | шт | 310 |  |  |
| 10 | Клей ПВА-М, с дозатором, не менее 125г | шт | 3 |  |  |
| 11 | Клей-карандаш, не менее 25г | шт | 45 |  |  |
| 12 | Корректор ленточный 5мм, не менее 15м | шт | 58 |  |  |
| 13 | Корректор на водной основе с кисточкой не менее 20г | шт | 23 |  |  |
| 14 | Корректор-карандаш не менее 8мл | шт | 13 |  |  |
| 15 | Куб бумажный белый 80\*80\*80 65г/м2, не клееный | уп | 20 |  |  |
| 16 | Ластик белый каучуковый, прямоугольный | шт | 49 |  |  |
| 17 | Линейка пластиковая 30см | шт | 17 |  |  |
| 18 | Лоток для бумаг 3-х ярусный металлический | шт | 11 |  |  |
| 19 | Лоток для бумаг вертикальный пластиковый 1 секция | шт | 18 |  |  |
| 20 | Маркер текстовыделитель | шт | 71 |  |  |
| 21 | Ножницы 170мм | шт | 19 |  |  |
| 22 | Пакет файл прозрачный А4, 35 микрон | шт | 3 800 |  |  |
| 23 | Папка 1 прижим А4 | шт | 5 |  |  |
| 24 | Папка на завязках картон 280г/м2 А4 | шт | 240 |  |  |
| 25 | Папка-конверт А4 на кнопке | шт | 25 |  |  |
| 26 | Папка регистратор А4 5 см | шт | 7 |  |  |
| 27 | Папка регистратор А4 8 см | шт | 124 |  |  |
| 28 | Ручка шариковая черная 0.7 мм | шт | 276 |  |  |
| 29 | Ручка шариковая синяя 0.7 мм | шт | 94 |  |  |
| 30 | Скобы для степлера №10 1000шт/упаковка | пач | 91 |  |  |
| 31 | Скобы для степлера №24 1000шт/упаковка | пач | 30 |  |  |
| 32 | Папка скоросшиватель А4 2,5см 2 кольца | шт | 10 |  |  |
| 33 | Скоросшиватель картон А4 300г/м2 | шт | 240 |  |  |
| 34 | Скотч 18мм на 20м | рул | 26 |  |  |
| 35 | Скотч 48мм на 50м | рул | 54 |  |  |
| 36 | Скрепки №3 треугольные 100 шт/упаковка | пач | 55 |  |  |
| 37 | Степлер №10 | шт | 25 |  |  |
| 38 | Стержень к ручке шариковой 7 мм синий | шт | 264 |  |  |
| 39 | Тетрадь 48 листов клетка | шт | 36 |  |  |
| 40 | Книга конторская 96 листов клетка | шт | 43 |  |  |
| 41 | Тетрадь 96 листов клетка | шт | 7 |  |  |
| 42 | Папка уголок А4 | шт | 134 |  |  |
| 43 | Штемпельная краска 40мл синяя | шт | 4 |  |  |
|  | **Итого:** |  | **х** | **х** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Государственная администрация города БендерыГлава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик** |