

Протокол запроса предложений

по закупке «Капитальный ремонт строительных конструкций жилого фонда»

Дата 05.05.2022г.

№ 2

Наименование заказчика: МУП «Слободзейское ЖКХ»

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Антонов Иван Даниилович

директор МУП «СЖКХ»

Члены комиссии:

Шилина Татьяна Ивановна

заместитель директора МУП «СЖКХ»

Кожухарева Людмила Григорьевна

главный бухгалтер МУП «СЖКХ»

Свищева Дина Ивановна,

бухгалтер по учету услуг МУП «СЖКХ»

Секретарь комиссии:

Голымбовская С.И.

инспектор ОК.

секретарь комиссии с правом голоса

Извещение на проведение запроса предложений размещено на официальном сайте в глобальной сети интернет, являющего информационной системой в сфере закупок: <https://zakupki.gospmr.org/>.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам по закупке «Капитальный ремонт строительных конструкций жилого фонда»

Проводит комиссия по адресу:

г. Слободзея ул. Новосавицкая 14 А в
(адрес)

10-00
(время)

05.05.2022г.
(дата)

2. Кворум соблюден, комиссия по осуществлению закупок правомочна в принятии решений.
3. В срок, указанный в извещении о проведении закупки, поступило заявок на участие 1 (одна).
4. В процессе проведения процедуры вскрытия конверта с заявкой на участие в запросе предложений аудио/видеозапись не велась.
5. На процедуре вскрытия конверта с заявкой на участие в запросе предложений присутствовал участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений и зарегистрированный в журнале регистрации.
6. Члены комиссии по осуществлению закупок, а также участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, убедились в целостности конверта.
7. Перед вскрытием конверта с заявкой на участие в запросе предложений комиссии по осуществлению закупок объявила участнику, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений или отзыва поданных

ранее заявок. Комиссия по осуществлению закупок объявила о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений.

8. Комиссия осуществила регистрацию поданной заявки на участие в запросе предложение:

| Регистрационный номер заявки | Дата и время подачи заявки | Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложение(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя | № лотов, по которым подана заявка |
|------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 04.05.2022г. 11-30 ч. | ООО «КапСтрой» | № 1,2,3 |

9. Комиссия вскрыла конверт с заявкой на участие в запросе предложений

Регистрационный номер заявки 1

| | |
|---|--------------------------------------|
| Наименование участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя | ООО «КапСтрой» |
| Адрес регистрации | г. Тирасполь ул. К. Либкнехта, 174 А |
| Дата и время подачи заявки | 04.05.2022г. 11-30ч. |

Комиссией проверено наличие и соответствие документов, представленных участником по лоту, перечню документов, заявленных в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведение запроса предложений (Приложение № 1) к настоящему протоколу).

Комиссией рассмотрены документы, информация, представленные участником запроса предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, а также соответствие участника запроса предложений на предмет соответствия его требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Результаты голосования комиссии о допуске заявки к участию в оценке поданной заявки на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений:

| № п/п | Член комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии) , должность) | Решение (допустить/не допустить) | Обоснование решения о не допуске участника закупки |
|-------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Антонов И.Д. – директор МУП «СЖКХ» | Допустить | |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| 2 | Шилина Т.И. – зам. директора МУП «СЖКХ» | Допустить | |
| 3 | Кожухарева Л.Г. – главный бухгалтер МУП «СЖКХ» | Допустить | |
| 4 | Свищева Дина Ивановна – бухгалтер по учету услуг | Допустить | |
| 5 | Голимбовская Светлана Ивановна – инспектор ОК | Допустить | |

Принятое решение комиссии: допустить

10. Результаты вскрытия конверта с заявкой на участие в запросе предложений. По итогам заседания Комиссии установлено следующее: всего подан 1 (один) конверт с заявкой по лоту № 1,2,3. Согласно пункта 19 статьи 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» по лоту № 1,2,3 запрос предложений признан состоявшимся, и Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика – ООО «КапСтрой».

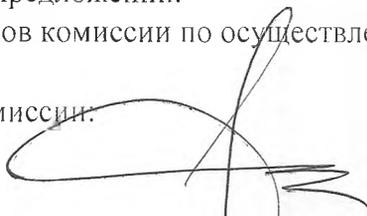
11. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок. Настоящий протокол подлежит хранению не менее 3 (трех) лет с даты подведения итогов данного запроса предложений.

12. Подписи членов комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

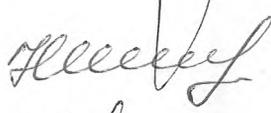
Антонов И.Д.



Директор МУП «Слободзейское ЖКХ»

Члены комиссии:

Шилина Т.И.



Зам. директора МУП «СЖКХ»

Кожухарева Л.Г.



Главный бухгалтер МУП «СЖКХ»

Свищева Д.И.



Бухгалтер по учету услуг

Секретарь комиссии: Голимбовская С.И.



Информация о наличии и соответствии документов, представленных участником, перечню документов, заявленных в извещении и документации о проведении запроса предложений

ЛОТ № 1, 2, 3

| № п/п | Наименование документов, заявленных в извещении и документации о поведении запроса предложений | Наименование участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя) |
|-------|--|--|
| | | ООО «КапСтрой» Регистрационный номер заявки 1 |
| 1 | Коммерческое предложение (с указанием наименования работ, цена за лот, сроки выполнения работ) | + |
| 2 | Выписка из Государственного реестра юридических лиц или зарегистрированная в нотариальном порядке копия такой выписки | + |
| 3 | Документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы) | + |
| 4 | Справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до предоставления заявки на участие в запросе предложений | + |
| 5 | Наличие положительных отзывов (характеристик) о качестве ранее выполненных работах и их долгосрочности | + |
| 6 | Опыт работы (копии отработанных контрактов (договор) прошлых периодов по ремонту фасадов) | + |

Секретарь комиссии: Голибовская С.И.

