**Порядок подачи заявок**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложении, а также согласно Положению о закупке от 24.01.2022 Приложение №3.

 Заявка на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия». Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. А также заявка на участие в запросе предложений может быть предоставлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до начала закупки, на адрес mup-rsah@mail.ru, предложения, поступающие на любой другой адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки

 Заявка на участие в запросе предложения должна содержать:

**Требования к Участникам:**

Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;

**Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**

1) Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (не позднее 10 дней с момента выдачи) (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений);

5) Копии учредительных документов участника запроса предложении (для юридического лица);

6) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики

7). Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не позднее, чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений.

8)Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений, включающее спецификацию поставляемого оборудования.

9) Копия лицензий на право реализаций при наличии.

10) Копия сертификата (деклараций)

11. Участник закупки должен предоставить документ подтверждающий наличие у него возможности осуществить техническое обслуживание и диагностику приобретенного автомобиля