

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии
по осуществлению закупок
С.М. Селезнёв
«11» апреля 2022 года



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
проведения запроса предложений на выполнение проектных работ
по объекту «Строительство пристройки к зданию корпуса
ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат»,
г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9»

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

№ п/п лота	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Выполнение проектных работ по объекту: ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат», г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9	1. Спальный корпус вне комплекса, общей площадью до 1700 м2. 2. Устройство теплой переходной галереи, площадью до 25 м2.	194 526,00

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7 и 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Условия контракта - согласно проекта контракта, являющегося неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1).

3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

4. Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений о необходимой документации для участия в запросе предложений:

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений – 12 апреля 2022 г., 09:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений – 18 апреля 2022 г., 17:00 часов.

5. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки **не оцениваются**. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом ПМР «О закупках в ПМР», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о

присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР», заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика, в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами, а), б) части второй пункта 9 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР» заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона ПМР «О закупках в ПМР».

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия, принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов, или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии по осуществлению закупок
С. М. Селезнев
«11» апреля 2022 года



№ п/п закупки, соот-ий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная макс. цена контракта (начальная макс. цена лотов), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (макс.) цены контракта (начальной макс. цены лота)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких требований))
			Наим-ие товара (работ, услуг)	Качест-ые и технические хар-ки объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
1	2	3	4	5	6	Ед. измерения	Количество, объем закупки	9	10	11	12	13	14
1	Выполнение проектных работ по объекту: ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат», г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9»	1	1. Спальный корпус вне комплекса общей площадью до 1700 м2. 2. Устройство теплой переходной галереи, площадью до 25 м2.	Проектные работы	Согласно техническому заданию	объект	1	194 526,00	Проектно-сметный метод	п. 7,8 статьи 16 Закона «О закупках в ПМР»	Запрос предложений	статья 44 Закона «О закупках в ПМР»	Отсутствуют

Зам. начальника Управления – начальник отдела правового и информационного обеспечения Осадчук Осадчук А.Д.

«11» апреля 2022 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

«Строительство пристройки к зданию корпуса ГУ "Тираспольский психоневрологический дом-интернат", г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9, в том числе проектные работы»

(Название и местонахождение объекта)

№п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Основание для проектирования	Расходование средств Фона капитальных вложений Приднестровской Молдавской Республики на 2022 год. Капитальные вложения в строительство объектов социально-культурного назначения
2.	Сроки начала строительства	2022
3.	Вид строительства	Новое строительство
4.	Данные о Государственном заказчике	Министерство по социальной защите и труду ПМР
5.	Источник финансирования	Фонд капитальных вложений
6.	Данные об Исполнителе	Определяется по итогам запроса предложений
7.	Данные о генеральном подрядчике	
8.	Стадийность проектирования	РП
9.	Особые условия строительства:	
	– сейсмичность	7 баллов
	– просадочные грунты	-
	– реконструкция	нет
10.	Основные архитектурно – планировочные требования и характеристики проектируемого объекта	Спальный корпус вне комплекса, общей площадью 1700 м2.

11.	Вспомогательные и иные здания и сооружения на генплане	Устройство теплой переходной галереи, площадью до 25 м2.
12.	Основные требования к материалам и конструкциям:	
	– конструктивные решения;	Каркасно-каменное здание
	– материалы и тип фундаментов;	Сборный ж.б.
	– материалы каркаса;	Монолит
	– материалы несущих стен;	Кирпич.
	– материалы перегородок;	Кирпич пустотелый
	– перекрытия;	Сборные ж.б панели.
	– кровля (плоская, шатровая)	Шатровая.
	– материалы стропильной системы;	Пиломатериалы.
	– материалы покрытия;	Профнастил.
	– наружное утепление;	Минвата.
	– отделка внутренняя и фасадов;	Штукатурка, покраска.
13.	Инженерные внутренние сети:	
	– отопление (горизонтальное, стояки), (тип труб, тип батарей);	Разводка полипропилен. Батареи – биметалл.
	– водоснабжение и водоотведение (тип труб);	Полипропилен.
	– горячее водоснабжение (тип труб);	Полипропилен.
	– электроснабжение;	Согласно нормам.
	– вентиляция, кондиционирование;	Согласно нормам.
	– газоснабжение.	Не требуется
14.	Наружные инженерные сети и сооружения:	
	– ТС (теплосети);	По отдельному договору
	– НВ (водоснабжение);	По отдельному договору

	– НК (водоотведение)	По отдельному договору
	– ЭС (электроснабжение);	По отдельному договору
	– ГСН (газоснабжение);	Нет.
	– трансформаторные подстанции;	Нет
	– очистные сооружения;	Жироулавливатель от кухни
	– выгреб.	Нет
15.	Благоустройство площадки;	Отмостку, подходы к входам в здание выполнить из асфальтобетона, тротуарной плитки
16.	Требование к разделу «Оценка воздействия на окружающую среду».	Не требуется
17.	Требования к разделам:	
	– ПС (пожарная сигнализация);	По отдельному договору
	– ОС (охранная сигнализация);	Не требуется
	– Видеонаблюдение;	Не требуется
	– АПС (автоматика пожаротушения)	Не требуется
18.	Выполнить разделы проекта:	
	– АР (архитектура);	Выполнять
	– ГП (генеральный план);	Выполнять
	– ТХ (технология);	Выполнять
	– КЖ (конструкции ж/б);	Выполнять
	– КМ (конструкции металлические);	Выполнять
	– ОВ (отопление и вентиляция);	Выполнять
	– К (кондиционирование);	Не требуется
	– ВК (водоснабжение и водоотв.);	Выполнять
	– ЭЛ (электроснабжение);	Выполнять
	– ГСВ (газоснабжение);	Не требуется
	– ОВОС (охрана окружающей среды).	Не требуется
19.	Другие виды работ, необходимые для начала процесса проектирования	
	– обследование основных строительных конструкций;	Не требуется

	– ОБ (обмерочные чертежи);	Не требуется
	– ИЗГ (инженерная геология);	По отдельному договору
	– ИЗТ (инженерная топография).	По отдельному договору
20.	Дополнительные требования.	
1	Заказчик предоставляет:	Разрешение на проектирование
2		Архитектурно-планировочное задание.
3		ТУ на наружные сети ОВ, ВК, ЭЛ
	Количество проектной документации	Подготовить и передать Государственному заказчику не менее 4 (четырёх) экземпляров проектной документации на бумажном носителе

**Извещение о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения
нужд учреждений подведомственных
Министерству по социальной защите и труду ПМР**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	1
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Выполнение проектных работ по объекту «Строительство пристройки к зданию корпуса ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат», г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9»
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5.	Дата размещения извещения	11 апреля 2022 года
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Министерство по социальной защите и труду ПМР
2.	Место нахождения	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
3.	Почтовый адрес	3300, ПМР, г. Тирасполь ул. 25 Октября 114
4.	Адрес электронной почты	minsoctrudpmr@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	(533) 8-16-97, 8-06-35
6.	Дополнительная информация	Отсутствует
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	12 апреля 2022 года в 9.00
2.	Дата и время окончания подачи заявок	19 апреля 2022 года в 10.00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 101
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с отдельным сопроводительным письмом.
5.	Дата и время проведения закупки	19 апреля 2022 года в 10.00
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь ул. 25 Октября 114, каб. 312

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостные критерии оценки заявок – 100 %				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	194 526,00 рублей ПМР				
2.	Валюта	Рубли ПМР				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет. Расходование средств Фонд капитальных вложений ПМР на 2022 год.				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Предварительная оплата 25 % от общей стоимости работ. Оплата оставшейся суммы за фактически выполненные работы, на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, подписанных сторонами, по мере бюджетного финансирования, но не позднее 31.12.2022 г.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица изм.	Кол- во	Начальная (максимальная) цена (руб. ПМР)
		1.	Выполнение проектных работ по объекту: ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат», г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9, в том числе: 1. Спальный корпус вне комплекса, общей площадью до 1700 м2.	Проект	1	194 526,00

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения			
1	2	3			
		2. Устройство теплой переходной галереи, площадью до 25 м2.			
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется			
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Отсутствуют			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13), и Закупочной документацией о проведении запроса предложений. 2. Цена заявки на участие в закупке и контракта: а) цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг. При этом в заявку на участие в закупке включаться любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта; б) участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курса валют в период действия контракта не производится; в) участник закупки должен указать цены на все оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке; г) участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличением цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено действующим законодательством ПМР.			
	6. Преимущества, требования к участникам закупки				
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».			

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. Перечень представляемых документов: 1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: а) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица, копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц; б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством ПМР; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»; ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов; з) копия лицензии (специальное право) на выполнение проектных работ по объектам Фонда капитальных вложений ПМР соответствии с действующим законодательством ПМР; и) коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием о цене контракта на проектные работы, в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией, и графиком производства работ. <u>ПРИМЕЧАНИЕ:</u> 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны одержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. 4. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР и условиями Контракта.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Результат выполненных работ должен соответствовать требованиям нормативно-технической документации и иным требованиям действующего законодательства ПМР
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте	Объект: ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат»,

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	выполнения работы или оказания услуги	г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 9»
2.	Сроки поставки товара или завершения работы, либо график оказания услуг	Исполнитель приступает к выполнению работ в течение 3 рабочих дней после перечисления ему предварительной оплаты. Срок выполнения работ – 4 месяца, исчисляемых со дня, когда Исполнитель приступил к выполнению работ. Исполнитель вправе выполнить работы, предусмотренные контрактом досрочно.
3.	Условия транспортировки	отсутствуют