

Извещение об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд ГУП «Дубоссарская ГЭС» №08-21 от 23 марта 2021г.

№ п/п	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
	1.Общая информация о закупке	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№10
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Поставка оргтехники и комплектующих
4	Наименование группы товаров	Непроизвольственные товары
5	Дата размещения извещения	23 марта 2021г.
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	ГУП «Дубоссарская ГЭС»
2	Место нахождения	г. Дубоссары, ул. Набережная 34
3	Почтовый адрес	4500, ПМР, Молдова, г. Дубоссары, ул. Набережная,34
4	Адрес электронной почты	Dges06@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(215)2-47-16, моб. тел. 0(777)81-306
6	Дополнительная информация	нет
	3. Информация о процедуре закупки	
1	Дата и время начала подачи заявок	23 марта 2021г.
2	Дата и время окончания подачи заявок	30 марта 2021г. до 11 часов 00 минут
3	Место подачи заявок	г. Дубоссары, ул. Набережная 34, приемная
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 30 марта 2021 г. в 11-00 ч. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 30 марта 2021 года до 11:00, на адрес: dges06@mail.ru. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
5	Дата и время проведения закупки	30 марта 2021 года в 11 часов 00 минут
6	Место проведения закупки	г. Дубоссары, ул. Днестровская 25
	Порядок оценки заявок, окончательных	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей

7	предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупок при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п /п. 1 п.4), отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Ценовой - 100% (удельный вес критерия -100.
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМИЦК)	Оргтехника и комплектующие - 70 570,61 руб.
2	Валюта	Рубль ПМР
3	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «Дубоссарская ГЭС»
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата производится после поставки партии Товара, не позднее 15 (пятнадцать) банковских дней со дня подписания представителями Сторон приемо-сдаточных документов.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание:	Подробное описание, объем поставки содержится в Приложении №1 «Техническое задание» настоящего Извещения. Не допускается разбивание лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	1. Цена заявки на участие в закупке и контракта: – Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. – Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. – Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. – Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все

		риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
	6. Преимущества, требования к участникам закупок	
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	1. Отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьями 19, 20, 20-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике". 2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предпочтение отдается отечественным производителям, в случае если всеми участниками закупок предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая отечественными производителями, выше не более чем на 15 процентов от цен, предлагаемых другими участниками закупок. Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана заказчиком в извещениях об осуществлении закупок. 3. При равных условиях, предложенных учреждениями и организациями уголовно-исполнительной системы, и отечественными производителями, предпочтение отдается учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта – до 10%. 4. При равных условиях, предложенных организациями, применяющими труд инвалидов, и отечественными производителями, предпочтение отдается организациям, применяющим труд инвалидов. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта – до 10%. 5. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан отдать предпочтение отечественному импортеру, в случае если всеми участниками закупок предложены равные условия закупки и цена контракта, предлагаемая отечественным импортером, выше не более чем на 5: от цен, предлагаемых другими участниками закупок.
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	Требования к Участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); Участником закупки должны быть представлены следующие документы: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального

		предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц. б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации. При неисполнении принимаемых на себя обязательств участника закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. 1. За нарушение срока поставки, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта. 2. За нарушение Покупателем срока оплаты поставленного товара, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от стоимости неоплаченной партии за каждый день просрочки платежа, но не более 10% стоимости Контракта.
3	Условия ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Гарантийный срок – согласно срокам, установленным заводом-изготовителем, но не менее 12 месяцев с момента подписания представителями Сторон приемо-сдаточных документов.
7	Условия контракта	
1	Информация о месте доставки товара	ПМР, г. Дубоссары, склад ГУП «Дубоссарская ГЭС», ул. Набережная 34
2	Сроки поставки товара	В течение 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Контракта, с правом досрочной поставки
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара на склад Заказчика силами Поставщика

1. Техническое задание

1.1. Технические требования к Товару:

- 1.1.1. Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, в фирменной упаковке с сопроводительной, в полном объеме (комплект), технической документацией фирмы изготовителя;
- 1.1.2. В случае поломки товара работы по гарантийному обслуживанию должны проводиться в течение 1-го рабочего дня с момента уведомления о неисправности по месту нахождения Заказчика. В случае невозможности произвести ремонт, оборудование вывозится в сервисный центр за счет производителя или поставщика, а на время ремонта Заказчику предоставляется аналогичное оборудование на замену неисправному
- 1.1.3. Дата изготовления Товара не ранее 2020 года
- 1.1.4. Продукция должна удовлетворять требованиям действующих ГОСТов, Государственных стандартов ПМР, технических условий и других нормативов по стандартизации, действующих на территории ПМР и иметь документ о качестве (паспорт, сертификат происхождения, протокол испытаний и т.п.) содержащий сведения о фактических показателях качества, нормируемых этими документами.
- 1.1.5. Продукция, к которой предъявляются требования по безопасности, должна иметь сертификат соответствия системы сертификации ГОСТ.
- 1.1.6. Поставщик вместе с оборудованием должен предоставить следующие действующие сертификаты на поставляемое оборудование, подтверждающие необходимые заказчику уровень безопасности товара, а также его потребительские свойства.
- 1.1.7. Гарантийный срок – согласно сроку, установленного заводом-изготовителем, установленного для данного товара, но не менее 12 месяцев с момента подписания представителями Сторон приемо-сдаточных документов.

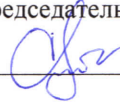
2. Лот №1 – Оргтехника и комплектующие (НМЦК – 70 570,61 руб.)

№	Наименование	Технические характеристики			Ед. изм.	Кол.	Страна происхождения, производитель
1	Блок питания	Форм-Фактор ATX, ТИП Обычный. Мощность 500Вт. Вентилятор 12 см. Входное напряжение 200-240V/5A В, Частота входного напряжения 50-60 Гц, Разъёмы P4+4(CPU), ATX(20+4), P4+4(CPU), PCI-E 6+2-pin (GPU), PATA 4-pin, SATA 15 pin (HDD, ODD)			шт	3	
2	Корпус.	Форм-Фактор: microATX, Мощность БП: нет, разъёмы и выходы: USB x2, Наушники, микрофон, 5,25" отсеков: 1шт, 2,5"отсеков: 3шт, Материал: сталь 0,6мм, размеры 41x36.5x18мм			шт	3	
3	Диск жесткий	Объем: 240GB форм-фактор: 2.5 " Интерфейс: SATA-600, Скорость чтения до 500 Мб/сек, Скорость записи до 350 Мб/сек. Дополнительно: Поддержка TRIM Тип: TLC			шт	4	
4	Клавиатура + мышь оптическая.	Технология связи: Проводная Назначение: Обычные Мышь в комплекте: Есть Интерфейс: USB Тип: Мембранный			шт	20	
5	Батарея аккумуляторная	Параметры 12V, 7.0Ah			шт	20	
6	Колонки	Колонки. Тип: 2.0 Мощность сателлитов: 6W Вт (RMS) Частотный диапазон: 80 - 20 000 Гц. Материал корпуса: Дерево (МДФ) Питание: USB Разъёмы: 1 x USB, 3,5 mm minijack			шт	4	
7	Накопители	Накопители USB. Вид: Интерфейс: USB3.1, объем 32Gb, Тип корпуса: металл, Скорость чтения: до 150 Мб/сек			шт	10	
8	Плата материнская.	Форм-Фактор: MicroATX, Встроенное аудио: Realtek ALC887, Контроллеры RAID: RAID0, RAID1 и RAID10, Внешние разъёмы: PS/2 x2, D-Sub, DVI-D, HDMI, USB 3.0 Gen 1 x4, USB 2.0/1.1 x2, RJ-45, 3			шт	3	

№	Наименование	Технические характеристики			Ед. изм.	Кол.	Страна происхождения, производитель
		аудиоразаъёма(Line in, Line out, Mic in), Внутренние разъёмы: PCI Express x16, PCI Express x1, PCI Express x1 x2, M.2 Socket3, SATA x4, USB 3.1 Gen 1, USB 2.0/1.1 x2, Память оперативная: DDR4, Количество слотов памяти: 2, Максимальный объём 32GB					
9	Процессор.	Тактовая частота: 3.5 ГГц, Объём Кэш памяти 1 уровня: 192 Кб, Объём Кэш памяти 2 уровня: 1 Мб, Объём Кэш памяти 3 уровня: 4 Мб, Количество ядер: 2, Интегрированная графика: есть, Упаковка: BOX, Тепловыделение: 35 Ватт			шт	3	
10	Память оперативная .	Объём памяти: 4 Гб Кол-во планок: 1 Тип памяти: DDR4 Частота: 2666 МГц Тайминги: CL19 Питание: 1.2 В			шт	3	
11	Память оперативная	DDR4 16 Gb 2666MHZ PC4-21300CL16			шт	1	
12	Мониторы	Тип матрицы: PLS Особенности: AMD FreeSync Размер дисплея: 23.6 " Подсветка: WLED Соотношение сторон: 16:9 Максимальное разрешение: 1920x1080, Время отклика: 4.0 мс Яркость дисплея: 250 кд/м2 Контраст дисплея (динамический): Mega DCR Угол обзора гориз-й/верт-й: 178 / 178 Интерфейсы: VGA, HDMI			шт	3	
13	Кабель UTP	Кабель ETHERNET UTP. Категория: CAT5e. Кол-во метров: 500 м. Материал: Медь			букта	1	
14	Элементы питания	Элементы питания. (CR2032) 3V, Lithium			шт	20	
15	Коннектор RJ-45.	ТИП кабеля: STP, Категория кабеля: Cat.5e, Покрытие контактов: никель с позолотой 0.3µ, Возможность удаленного управ-я: Неуправляемый Поддержка PoE: Нет Порты: 10-100-1000 Мбит/сек			шт	100	
16	Коммутатор	Количество портов: 8 Наличие портов SFP: Нет			шт	5	
17	Точка доступа.	Версия RouterOS: level 3 Стандарты WiFi: 802.11a/n/ac Кол-во LAN портов: 1 Сетевой интерфейс: 10/100/1000 Ethernet ports Скорость передачи Wi-Fi: 54 Мбит/сек Поддержка PoE: Да Уличное исполнение: Да Мощность передатчика: 25 dBm			шт	2	
18	Маршрутизатор.	Возможность удаленного управ-я: Управляемый Порты: 10-100-1000 Мбит/сек Количество портов: 24 Наличие портов SFP: Есть			шт	1	
19	Маршрутизатор.	WAN-порт: Ethernet Интерфейсы: 3 x 10/100 Мбит/с LAN Стандарты WiFi: IEEE 802.11 b/g/n Скорость передачи Wi-Fi: 300 Мбит/с Частота работы Wi-Fi: 2.4 ГГц Поддержка IPTV: Есть Наличие USB порта: Нет Количество LAN-портов: 3 Конструкция антенн: Встроенные			шт	5	
20	Фильтр сетевой.	Тип: Обычный. Суммарная мощность нагрузки: 2.2 кВт Длина провода: 1.8 м Индивидуальные выкл. розеток: Нет. Количество розеток: 8 шт.			шт	2	
21	Фильтр сетевой.	Обычный Защита: Варисторная защита от высоковольтных разрядов (молний и промышленных помех); Автоматический предохранитель для отключения при перегрузках и коротких замыканиях. Суммарная мощность нагрузки: 2.2 кВт. Длина провода: 1.8м. Количество розеток: 5 шт.			шт	5	
22	Фильтр сетевой.	Обычный Защита: Варисторная защита от высоковольтных разрядов (молний и промышленных помех); Автоматический предохранитель для отключения при перегрузках и коротких замыканиях. Суммарная мощность нагрузки: 2.2 кВт. Длина провода: 3 м. Количество розеток: 5 шт.			шт	5	
23	Фильтр сетевой.	Обычный Защита: Варисторная защита от высоковольтных разрядов (молний и промышленных помех); Автоматический предохранитель для отключения при перегрузках и коротких замыканиях. Суммарная мощность нагрузки: 2.2 кВт. Длина провода: 5 м. Количество розеток: 5 шт.			шт	5	
24	Адаптер питания.	Выходная мощность: 10 Ватт Входное напряжение: 100-240 В Выходной ток: 2.1 А Интерфейс: USB Дополнительно: USB x2			шт	4	

№	Наименование	Технические характеристики			Ед. изм.	Кол.	Страна происхождения, производитель
25	Колпачок изолирующий.	Тип: RJ-45 Цвет: Черный Тип: Проводная Вид: Кубическая Объектив в комплекте: Монофокальный Разрешение макс.: 2688 x 1520 Формат видео: Основной поток: H.265/H.264 Дополнительный поток: H.265/H.264/MJPEG Третий поток: H.265/H.264 Цветная съемка: Есть ИК подсветка: до 10 м. Размер матрицы: 1/3 " Фокусное расстояние: 2,8 мм мм. Минимальное освещение: Цвет: 0.01лк@(F1.2,AGC вкл.), Ч/Б: 0.018лк@(F2.0,AGC вкл.), Олк с ИК Филтра: Механический ИК-фильтр, Поддержка PoE: Есть Поддержка карт памяти: Есть Порты: 1 RJ45 10 / 100 Мбит/с Ethernet, 1 встроенный микрофон, 1 встроенный динамик Тип карты памяти: MicroSD Тип матрицы: CMOS Угол обзора по горизонтали: 98 °. Материал корпуса: пластик Микрофон: Встроенный Динамик обратной связи: Есть Рабочая влажность: -10 °C...+40 °C, влажность 95% или меньше (без конденсата) Размеры: 102.8 x 65.2 x 32.6 мм			шт	100	
26	Камера цифровая	Матрица фотоаппарата - 1/2,33" ПЗС-матрица 12.7 млн. пикселей; светочувствительность - AUTO / ISO 100 - 1600; объектив - фокусное расстояние - 4.65 - 18.6 мм; зум - оптический зум 4 x / 16 x комбинированный с оптическим зумом; фокусировка - TTL iESP автофокус с определением контрастности; питание - литий-ионный аккумулятор LI-42B (входит в комплект поставки); ЖК-монитор - 2.7" 230 тыс. пикс. TFT; встроенная вспышка - авто, подавление "красных глаз", заполняющая. Матрица (светочувствительный элемент) • 1/4.85-дюймовый датчик CMOS Full HD Общее количество пикселей: 3.28 мегапикселя Число эффективных пикселей (видео съемка): 2.07 мегапикселя Число эффективных пикселей (фото съемка): 2.07 мегапикселя (в режиме 16:9) Фильтр Байера Тип носителя • Flash память Объектив • Фокусное расстояние: 2.8—89.6 мм Диафрагма: f1.8 - f4.5. Встроенное зарядное устройство Питание • Аккумулятор BP-727 (входит в комплект поставки) максимальное время записи (с аккумулятором, входящим в комплект поставки): 3 ч 15 мин. Размеры (Д x Ш x В, мм) • 116 x 53 x 58 Вес (грамм) • 235 Комплект поставки: 1) Видеокамера, Компактный блок питания, Аккумулятор, Кабель USB, Кабель Mini-HDMI. Гарантия • 24 месяца 2) Штатив - ARS 3770: Максимальная высота съемки -165 см Количество секций - 3 Вес - 1.71 кг 3) Карта памяти: Объем памяти - 128 Гб Стандарт памяти - SD Класс скорости видео - V30			шт	2	
27	Фотоаппарат цифровой				шт	2	
28	Видеокамера				шт	1	
29	Диктофон	Формат записи MP3 Объем встроенной памяти 4-8 Гб Поддержка карт памяти microSD не менее 4 Гб ЖК-дисплей Есть Звук Стерео Подключение внешнего микрофона Да Интерфейс высокоскоростной USB 2.0 Время работы Не менее 30 часов записи (MP3, 128 кбит / с) Питание аккумулятор не менее 1300 мАч			шт	2	

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Закупочной комиссии

 /Б.И. Герман/

« 22 » марта 2021 года

Согласовано на заседании
Закупочной комиссии
Протокол № 01-08/21
от 22 марта 2021 года

Секретарь Закупочной комиссии

 /Р.Ф. Котленко/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение запроса предложений
на поставку оргтехники и комплектующих
для нужд ГУП «Дубоссарская ГЭС»**

Дубоссары, 2021г.

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.1. Наименование объекта закупки - поставка оргтехники и комплектующих

Количество, состав, технические характеристики, номенклатура оргтехники и комплектующих указаны в Приложение № 1 к Извещению об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд ГУП «Дубоссарская ГЭС»

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1.2.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Основные характеристики объекта закупки	Оргтехника и комплектующие	Ед. изм.	К-во	70 570,61
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен				
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	По результатам информации, полученной при проведении запроса предложений в феврале 2021г.			
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: март 2021г				

1.2.2. Обоснование закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 6.01.2021 года №23 представлено в Приложении 2 к настоящей Закупочной документации.

1.3. **Условия контракта** – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений:

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 30 марта 2021 г. в 11-00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес: dges06@mail.ru. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.1. Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 - б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
 - с) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
 - е) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- 3.2. Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 3.4. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
- 3.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
- 3.6. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.
- 3.7. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

- 4.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
- 4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
- 4.3. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.
- 4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему
- 4.5. Возврат заявок на участие в закупке.**

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

5. Официальный язык закупки

- 5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
- 5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
- 5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона

- 6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в следующих случаях:
 - а) изменение регулируемых тарифов на работы, услуги;
 - б) изменение цен в сторону увеличения на импортируемые товары, цены на которые формируются на основании биржевых котировок, в пределах цены контракта и ассортимента товара. Перечень импортируемых товаров, цены на которые формируются на основании биржевых котировок, устанавливается законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;
 - в) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
 - г) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

7. Порядок проведения запроса предложений.

- 7.1. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.
- 7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org.>, а также на сайте ГУП «Дубоссарская ГЭС» <http://ges-dubossary.ru.> в разделе «Закупки» подраздел «Нормативные правовые документы»:
- 7.3. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

- 7.4. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 7.5. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.
- 7.6. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.
- 7.7. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.
- 7.8. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.
- 7.9. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Заключение контракта.

- 8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.
- 8.2. В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.
- 8.3. Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

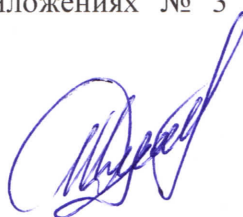
- 9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

- 9.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- 9.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- 9.5. Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

10. Примерные формы документов, представляемых участниками запроса предложений

- 10.1. Примерные формы документов, представляемых участниками запроса предложений приведены в Приложениях № 3 - № 6 к настоящей Закупочной документации.

Начальник ОМТС и ХО



И.А. Думанский

1. Заявка на участие в закупке (форма 1)

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот №1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Лот №2: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Лот №3: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

(итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Телефоны/ факс Участника закупки (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты Участника закупки		
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
 - a) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
 - b) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - c) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - d) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество

_____ (подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

2.1. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению._____
(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

2.2. Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]
 Приложение № ____ к письму о подаче oferty
 от « ____ » _____ года № ____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице—1 коммерческого предложения: <u>1</u>		
№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
...		

 (подпись, М.П.)

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**2.3. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений
(форма 4)**

Приложение №_____ к письму о подаче оферты
от «_____» _____ года №_____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/ п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(подпись, М.П.)