**Извещение о закупке**

товаров для обеспечения нужд ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии и природных ресурсов"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | | | Поля для заполнения | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | |
| **1. Общая информация о закупке** | | | | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | | | №2 | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика | | | Запрос предложений | | |
| 3 | Предмет закупки | | | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, ремонту и обслуживанию оргтехники | | |
| 4 | Наименование группы товаров | | | Услуги | | |
| 5 | Дата размещения извещения | | | 22.03.2021 г. | | |
| **2. Сведения о заказчике** | | | | | | |
| 1 | Наименование заказчика | | | ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии и природных ресурсов» | | |
| 2 | Место нахождения | | | г. Бендеры, Каховский тупик, 2 | | |
| 3 | Почтовый адрес | | | 3200, г. Бендеры, Каховский тупик, 2 | | |
| 4 | Адрес электронной почты | | | nii.ecologii@mail.ru | | |
| 5 | Номер контактного телефона | | | 779 07442 | | |
| 6 | Дополнительная информация | | | нет | | |
| **3. Информация о процедуре закупки** | | | | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | | | 23.03.2021 г. 8.00 час | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | | | 29.03.2021 г. 12-00 час | | |
| 3 | Место подачи заявок | | | г. Бендеры, Каховский тупик, 2 | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | | | запечатанные конверты или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 30 марта 2021 года в 10:00, на адрес nii.ecologii@mail.ru | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | | 30.03.2021 г. 10-00 час. | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | г. Бендеры, Каховский тупик, 2 | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | | | По критериям:  1. Цена конкретной услуги, запасной детали.  Победителем запроса предложений будут признан участник, сумма единичных расценок по каждой позиции которого будет ниже. | | |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | | | 5 000,00 | | |
| 2 | Валюта | | | Рубли ПМР | | |
| 3 | Источник финансирования | | | Специальный бюджетный счет | | |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | | | Оплата по факту оказания услуг, на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта выполненных работ | | |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** | | | | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара (работы, услуги) и его описание | Ед. измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена |
| 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, ремонту и обслуживанию оргтехники. | 1 | Заправка картриджей, восстановление картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники |  |  | 5 000,00 руб. |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | | нет | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | | Подробное описание конкретного вида услуги и запасной детали представлено в документе: «Порядок подачи заявок». Не допускается частичное выполнение услуг (обслуживание одного или нескольких видов картриджей). | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | | | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений». | | |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | | | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | | нет | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | | | Требования к участникам закупки:  Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;  перечень документов:  1) выписка из ЕГРЮЛ (или копия выписки), выданная не раннее чем за 15 календарных дней до представления заявки (для юридического лица),  2) доверенность подтверждающая полномочия лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;  3)документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности). | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | | | В соответствие с законодательством ПМР и условиями контракта | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | | | нет | | |
| **7. Условия контракта** | | | | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | | | Оказание услуг осуществляется силами, средствами и на территории исполнителя, забор и возврат картриджей, оргтехники осуществляется Заказчиком. | | |
| 2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | | | По заявке Заказчика | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | | | Место исполнения услуги –  сервис Исполнителя, при этом Заказчик имеет право вызвать Исполнителя в любой момент для устранения обнаруженных неисправностей оргтехники, в связи с фактически оказанной услугой. | | |

ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии

и природных ресурсов"

**Обоснование начальной(максимальной) цены контракта**

**Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей и оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Заправка картриджа – полная разборка, заправка качественным тонером, тестирование качества печати;  Восстановление картриджа и оргтехники – замена изношенных ресурсных деталей картриджа и оргтехники на новые, при необходимости, тестирование качества печати. |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием | Ценовая информация прошлых периодов |
| Расчет начальной (максимальной) цены контракта (прилагается), руб. ПМР | 5 000,00 |
| Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: | 22.03.2021 г. |

Ответственный специалист по определению начальной

(максимальной) цены контракта:

Главный бухгалтер ГУ «Республиканский

научно-исследовательский институт

экологии и природных ресурсов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дериволкова

22.03.2021 г.

Тел. (552) 57631

Приложение

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

**ФОРМА**

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:**  **Директор ГУ «Республиканский научно-исследовательский**  **институт экологии и природных ресурсов»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рязанов**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г** | | | | | | | |  | | | | | | |
| N п/п закупки соответствующий  N п/п в плане закупки товаров  работ, услуг | | Наименование  предмета  закупки | N п/п  лота в  закупке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание | | | | | | Начальная максимальная цена  контракта (начальная максимальная цена  лота), рублей  ПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота | Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной)цены | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований) | |
| Наименование  товара (работы,  услуги) | Качественные и  технические  характеристики  объекта закупки | Обоснование  заявленных  качественных  и технических  характеристик  объекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки | | |
| Единица  измерения | Количество,  объем  закупки | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 2 | | Оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту и обслуживанию оргтехники | 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, оргтехники | Заправка картриджа – полная разборка, заправка качественным тонером, тестирование качества печати;  Восстановление картриджа – замена изношенных ресурсных деталей картриджа, оргтехники на новые, при необходимости, тестирование качества печати. | С целью обеспечения работы оргтехники в соответствии с ее техническими характеристиками |  |  | | **5 000,00** |  | Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п. 5 ст. 16 | Запрос предложений | Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст. 44 |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

**Ответственный исполнитель Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дериволкова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**