**Извещение о закупке**

товаров для обеспечения нужд ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии и природных ресурсов"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | Поля для заполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Общая информация о закупке** |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | №2 |
| 2 | Используемый способ определения поставщика  | Запрос предложений |
| 3 | Предмет закупки | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, ремонту и обслуживанию оргтехники |
| 4 | Наименование группы товаров  | Услуги |
| 5 | Дата размещения извещения | 22.03.2021 г. |
| **2. Сведения о заказчике** |
| 1 | Наименование заказчика |  ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии и природных ресурсов»  |
| 2 | Место нахождения | г. Бендеры, Каховский тупик, 2 |
| 3 | Почтовый адрес | 3200, г. Бендеры, Каховский тупик, 2 |
| 4 | Адрес электронной почты | nii.ecologii@mail.ru |
| 5 | Номер контактного телефона | 779 07442  |
| 6 | Дополнительная информация | нет |
| **3. Информация о процедуре закупки** |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок  | 23.03.2021 г. 8.00 час  |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок  | 29.03.2021 г. 12-00 час |
| 3 | Место подачи заявок | г. Бендеры, Каховский тупик, 2 |
| 4 | Порядок подачи заявок  | запечатанные конверты или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 30 марта 2021 года в 10:00, на адрес nii.ecologii@mail.ru |
| 5 |  Дата и время проведения закупки | 30.03.2021 г. 10-00 час. |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | г. Бендеры, Каховский тупик, 2 |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | По критериям: 1. Цена конкретной услуги, запасной детали.Победителем запроса предложений будут признан участник, сумма единичных расценок по каждой позиции которого будет ниже. |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | 5 000,00 |
| 2 | Валюта | Рубли ПМР |
| 3 | Источник финансирования | Специальный бюджетный счет  |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата по факту оказания услуг, на основании выставленного счета в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания акта выполненных работ |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара (работы, услуги) и его описание | Ед. измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена |
| 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, ремонту и обслуживанию оргтехники. | 1 | Заправка картриджей, восстановление картриджей, ремонт и обслуживание оргтехники |  |  | 5 000,00 руб. |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | нет |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Подробное описание конкретного вида услуги и запасной детали представлено в документе: «Порядок подачи заявок». Не допускается частичное выполнение услуг (обслуживание одного или нескольких видов картриджей). |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений».  |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | нет |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | Требования к участникам закупки:Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;перечень документов:1) выписка из ЕГРЮЛ (или копия выписки), выданная не раннее чем за 15 календарных дней до представления заявки (для юридического лица),2) доверенность подтверждающая полномочия лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;3)документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности). |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | В соответствие с законодательством ПМР и условиями контракта |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | нет |
| **7. Условия контракта** |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | Оказание услуг осуществляется силами, средствами и на территории исполнителя, забор и возврат картриджей, оргтехники осуществляется Заказчиком. |
| 2 | Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг | По заявке Заказчика  |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | Место исполнения услуги – сервис Исполнителя, при этом Заказчик имеет право вызвать Исполнителя в любой момент для устранения обнаруженных неисправностей оргтехники, в связи с фактически оказанной услугой. |

ГУ «Республиканский научно-исследовательский институт экологии

 и природных ресурсов"

**Обоснование начальной(максимальной) цены контракта**

**Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей и оргтехники**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | Заправка картриджа – полная разборка, заправка качественным тонером, тестирование качества печати;Восстановление картриджа и оргтехники – замена изношенных ресурсных деталей картриджа и оргтехники на новые, при необходимости, тестирование качества печати. |
| Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием | Ценовая информация прошлых периодов |
| Расчет начальной (максимальной) цены контракта (прилагается), руб. ПМР | 5 000,00 |
| Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: | 22.03.2021 г. |

Ответственный специалист по определению начальной

(максимальной) цены контракта:

Главный бухгалтер ГУ «Республиканский

научно-исследовательский институт

экологии и природных ресурсов» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дериволкова

22.03.2021 г.

Тел. (552) 57631

Приложение

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

**ФОРМА**

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:****Директор ГУ «Республиканский научно-исследовательский****институт экологии и природных ресурсов»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рязанов** **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**  |  |
| N п/п закупки соответствующийN п/п в плане закупки товаровработ, услуг | Наименованиепредметазакупки | N п/плота взакупке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание | Начальная максимальная ценаконтракта (начальная максимальная ценалота), рублейПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота | Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной)цены | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований) |
| Наименованиетовара (работы,услуги) | Качественные итехническиехарактеристикиобъекта закупки | Обоснованиезаявленныхкачественныхи техническиххарактеристикобъекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки |
| Единицаизмерения | Количество,объемзакупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2 | Оказание услуг по заправке, восстановлению картриджей, ремонту и обслуживанию оргтехники | 1 | Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей, оргтехники | Заправка картриджа – полная разборка, заправка качественным тонером, тестирование качества печати;Восстановление картриджа – замена изношенных ресурсных деталей картриджа, оргтехники на новые, при необходимости, тестирование качества печати. | С целью обеспечения работы оргтехники в соответствии с ее техническими характеристиками |  |  | **5 000,00** |  | Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п. 5 ст. 16 | Запрос предложений | Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст. 44 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ответственный исполнитель Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Дериволкова**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**