



УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Государственной службы
управления документацией и архивами ПМР

З.Г. Годорашко
2021г

**План закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных нужд
на 2021 год**

Наименование заказчика **Государственная служба управления документацией и архивами ПМР**
 Адрес местонахождения заказчика г. Тирасполь ул. Юности 58/3
 Телефон заказчика 0(533) 62614 (финансово- экономический отдел)
 Электронная почта заказчика office@gsuda.gospmr.org
 Вид документа измененный (5)

№ п/п	Наименование направления расходования:				Сумма рублей Приднестров- кой Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
	Код раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета	Код перечня прямого получателя средств бюджетов	Код перечня организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджетов	Код экономической классификации расходов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7
Государственная служба управления документацией и архивами ПМР (аппарат)						
Расходы на содержание автотранспорта						
1	0103	145	035,397	110 350	18 900	
Прочие расходные материалы и предметы снабжения						
2	0103	145	035,397	110 360	0	
Оплата услуг связи						
3	0103	145	035,397	110 600	24 483	
Оплата отопления помещений						
4	0103	145	035,397	110 720	27 522	
Оплата освещения помещений						
5	0103	145	035,397	110 730	8 274	
Оплата водоснабжения помещений						
6	0103	145	035,397	110 740	2 953	
Оплата за вывоз мусора						
7	0103	145	035,397	110 750	3 711	
Текущий ремонт оборудования и инвентаря						
8	0103	145	035,397	111 020	0	
Книги и периодические издания						
9	0103	145	035,397	111 042	0	
Переподготовка кадров						
10	0103	145	035,397	111 044	0	
Вневедомственная охрана						
11	0103	145	035,397	111 050	64 495	
12	Приобретение непроизводственного оборудования и предметы длительного пользования для государственных нужд					

	0103	145	035,397	240 120	9100	15.10.21г изменение в связи с увеличением лимита малой закупки
13	Капитальные вложения в строительство административных зданий					
	0103	145	035,397	240 240	101 156	
14	Малые закупки				16 915	
	Итого лимит финансирования				277 509	
Государственная служба управления документацией и архивами ПМР						
ГУ «Архивы Приднестровья»						
	Расходы на содержание автотранспорта					
1	3007	145	515,397	110 350	0	
	Прочие расходы материалы и предметы снабжения					
2	3007	145	515,397	110 360	92 421	08.12.21г изменение в связи с увеличением лимитов статьи путем перераспределения
	Командировки внутри Республики					
3	3007	145	515,397	110 410	0	
	Оплата услуг связи (марки, конверты)					
4	3007	145	515,397	110 600	17 600	
	Оплата на содержание помещений					
5	3007	145	515,397	110 710	9 979	
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря					
6	3007	145	515,397	111 020	0	
	Оплата за текущий ремонт зданий					
7	3007	145	515,397	111 030	34 500	
	Книги и периодические издания					
8	3007	145	515,397	111 042	0	
	Переподготовка кадров					
9	3007	145	515,397	111 044	0	
	Вневедомственная охрана					
10	3007	145	515,397	111 050	24 588	
	Товары и услуги, не отнесенные к другим группам					
11	3007	145	515,397	111 070	0	
	Приобретение непроизводственного оборудования и предметы длительного пользования для государственных нужд					
12	3007	145	515,397	240 120	319 177	08.12.21г изменение в связи с увеличением лимитов статьи путем перераспределения
	Оплата за издательские услуги					
13	3007	145	515,397	111 045	0	
14	Малые закупки				195 069	
	Итого лимит финансирования				633 334	

Ответственный исполнитель:

Директор ГУ «Архивы Приднестровья»

_____ Р.В. Болдурян

«09» декабря 2021 г.