

Извещение об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд
Государственной администрации города Днестровска № 10-21 от 16.11.2021г.

№	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	По группе 3008 №4
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Приобретение мебели для МОУ и МДОУ
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	16 ноября 2021г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Днестровска
2	Место нахождения	г. Днестровск, ул. Строителей 25
3	Почтовый адрес	3352, ПМР, Молдова, г. Днестровск, ул. Строителей 25
4	Адрес электронной почты	gdnestrovsk@yandex.ru
5	Номер контактного телефона	0(219) 3-03-01, моб. тел. 0(778) 94-184
6	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	16 ноября 2021г. с 14:00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	23 ноября 2021г. до 09:30 часов
3	Место подачи заявок	г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 6
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 23 ноября 2021г. в 10-00 ч. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока

		вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и скреплены печатью. Заявка на участие в запросе предложений должна в обязательном порядке соответствовать требованиям Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 198 р от 25.03.2020 г. и настоящей закупочной документации.
5	Дата и время проведения закупки	23 ноября 2021 года в 10 часов 00 минут
6	Место проведения закупки	г. Днестровск, ул. Строителей 25, актовый зал
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%)
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	Лот № 1 – 286 379,58 руб. ПМР: - 1.1 – 146 032,00 руб. ПМР; - 1.2 – 83 047,58 руб. ПМР; - 1.3 – 57 300,00 руб. ПМР.
2	Валюта	Рубль ПМР
3	Источник финансирования	Местный бюджет города Днестровска, налог на содержание жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территорий города
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчет производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Продавца в виде предоплаты 25% от цены контракта. Оставшиеся 75% от цены контракта оплачиваются Покупателем по факту получения

		Товара, после подписания акта приёма-передачи Товара, либо иного документа о приёмке Товара.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание:	Приобретение мебели для МОУ и МДОУ - подробное описание указаны в техническом задании, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Извещения.
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции, др.).
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. Цена заявки на участие в закупке и контракта: - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в эту цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в том числе гарантийного срока эксплуатации товара и др. затраты. - Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которую является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта, в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. - Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. - Участник закупки при подготовке к заявке на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР.

6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к Участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) Участником закупки должны быть представлены следующие документы: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента, копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя). б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим

		законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) справка с налоговой об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды. Форма заявки на участие в закупки приведена в Приложении к Закупочной документации.
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре. В случае если Продавцом не будет произведена передача Товара в сроки, установленные Контрактом, Покупатель вправе взыскать с Продавца неустойку (пеню) в размере 0,1% от стоимости цены контракта, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены контракта. В случае одностороннего отказа Продавца от исполнения Контракта, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от цены Контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Гарантийный срок на мебель 1 год.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	Согласно Программе по переоснащению оборудованием и инвентарем социально-культурных учреждений г.Днестровска на 2021 год и технического задания к закупочной документации
2	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	Не позднее 30 дней, после заключения Контракта
3	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара осуществляется Поставщиком

1. Техническое задание

1.1. Общие требования:

- 1.1.1. Настоящее техническое задание определяет приобретение мебели для МОУ и МДОУ.
- 1.1.2. Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции, др.).
- 1.1.3. Гарантийный срок на мебель 1 год.
- 1.1.4. Лот делимый.

1.2. Технические требования к Товару:

- 1.2.1. Мебель должна соответствовать характеристикам, указанным в прилагаемом Техническом задании, а также требованиям и нормам действующего законодательства.

2. Лот №1 – Приобретение мебели для МОУ и МДОУ

Начальная (максимальная) цена лота – 286 379,58:

1.1. Кроватки для детей одноуровневые.

Начальная (максимальная) цена – 146 032,00 руб. ПМР;

1.2 - Кроватки для детей 3-х уровневые, раздвижные.

Начальная (максимальная) цена – 83 047,58 руб. ПМР;

1.3 – Комплект ученический 2-х местный 4-5 класс (парта+2 стула).

Начальная (максимальная) цена – 57 300,00 руб. ПМР.

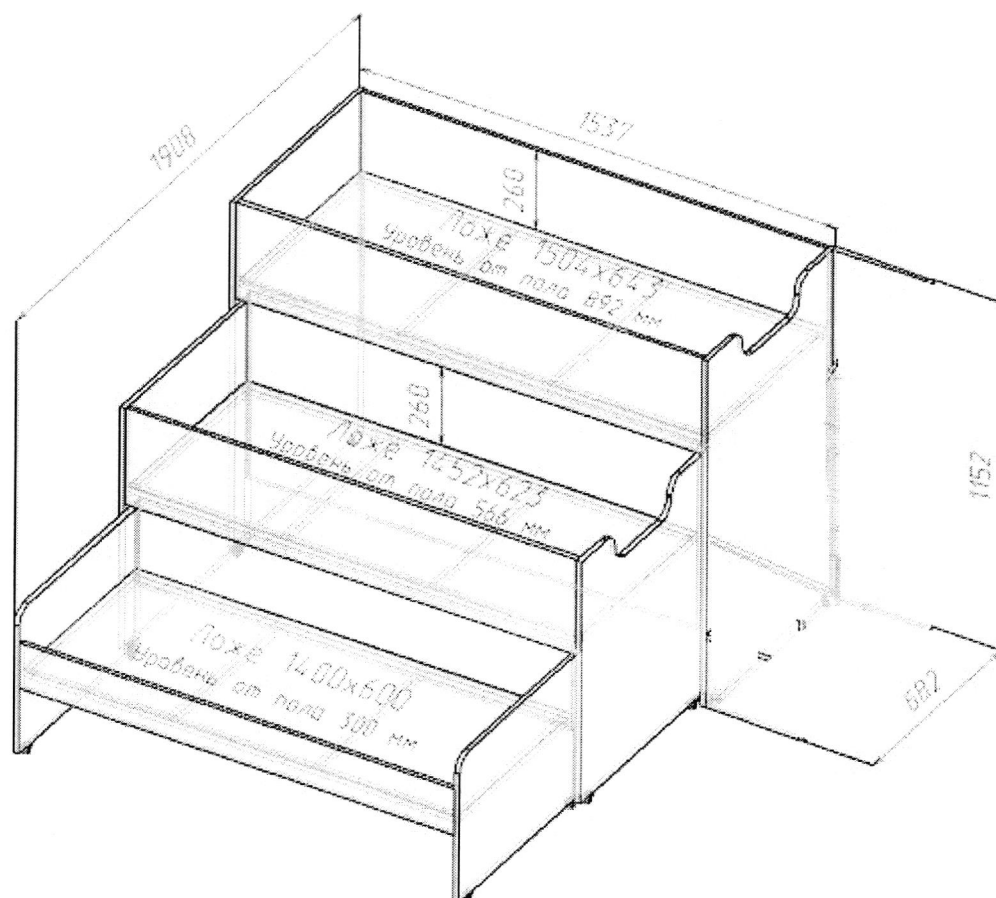
Техническое задание по приобретению мебели для муниципальных учреждений г. Днестровска

№ лота	Организация	Наименование	Описание, технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
Детский сад					
1.1	МДОУ №1 ул. Комсомольская 7А	Кроватки для детей одноуровневые	- длина - 140 см; - ширина - 60 см; - высота ограждения от пола – 95 см; - ложе с переменной высотой от пола-на уровне 40 см; - толщина материала 1,6 см; - согласно визуализации (Приложение №1); - цвет – ольха светлый дуб (Приложение №5).	шт.	20
	МДОУ №5 ул. Терпиловского, 5				20
	МДОУ №6 ул. Первомайская, 16А				20
	МДОУ №3 ул. Терпиловского, 6				20
1.2	МДОУ №3 ул. Терпиловского, 6	Кроватки для детей 3-х уровневые, раздвижные	- габаритные размеры (Д*Ш*В) 1537*1908*1152 мм; - толщина материала 1,6 см; - согласно визуализации (Приложение №2); - ложе с переменной высотой от пола-на уровне 30 см; - цвет – ольха светлый дуб (Приложение №5).		14
Школа					
1.3	МОУ №1 ул. Строителей, 28	Комплект ученический 2-х местный 4-5 класс (парта + 2 стула)	- парта, каркас прочный из металлической трубы: - габаритные размеры (Д*Ш*В) 1200*600*640мм; - столешница с закруглёнными углами; - цвет –бук (Приложение №6); - по бокам стола 2-е крючки; - согласно визуализации (Приложение №3). - стул, прочный из металлической трубы: - высота 380 мм; - размер спинки - 380х200 мм - размер сиденья - 380х350 мм; - толщина спинки и стула 8-9 мм; - цвет –бук (Приложение №6); - углы сиденья и спинки и передняя кромка сиденья, закругленные; - петли к каркасу для крепления стула должны быть прочными; - согласно визуализации (Приложение №4).	шт.	15 парт 30 стульев
	МОУ №2 ул. Строителей, 41				15 парт 30 стульев

Приложение № 1



Приложение № 2



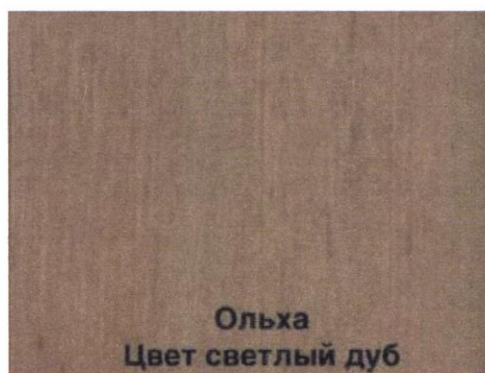
Приложение № 3



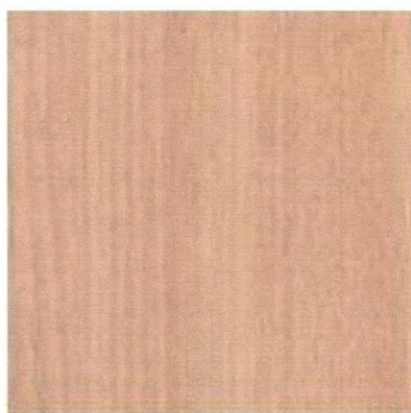
Приложение №4



Приложение № 5



Приложение №6



Бук

Утверждаю:
Глава Государственной
администрации города Днестровск


«__» _____ С.Л. Карюк
2021 год

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

для определения продавца по приобретению мебели для МОУ и МДОУ

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

1.1. Наименование объекта закупки – приобретение мебели для МОУ и МДОУ.

Количество, номенклатура, технические характеристики указаны в Приложении № 1 к Извещению об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд Государственной администрации города Днестровска на 2021 год.

1.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

1.2.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) представлено в Приложении № 2.

Лот №1 – Приобретение мебели для МОУ и МДОУ:

1.1. Кроватки для детей одноуровневые.

1.2 - Кроватки для детей 3-х уровневые, раздвижные.

1.3 – Комплект ученический 2-х местный 4-5 класс (парта+2 стула).

1.2.2. Обоснование закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 26.01.2021 года №23 представлено в Приложении № 3 к настоящей Закупочной документации.

1.3. **Условия контракта** – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

2.1. Заявка должна быть оформлена согласно требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, в том числе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 23 ноября 2021 г. в 10:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.1. Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента, копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
 - д) справка с налоговой об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
 - е) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 3.2. Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.
- 3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 3.4. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
- 3.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
- 3.6. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.
- 3.7. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

- 4.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
- 4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
- 4.3. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.
- 4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
- 4.5. Возврат заявок на участие в закупке.**

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

5. Официальный язык закупки

- 5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
- 5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
- 5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона

- 6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

7. Порядок проведения запроса предложений.

- 7.1. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.
- 7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org>.
- 7.3. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.
- 7.4. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.
- 7.5. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

- 7.6. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.
- 7.7. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.
- 7.8. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.
- 7.9. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Заключение контракта.

- 8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.
- 8.2. В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.
- 8.3. Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

- 9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.
- 9.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

- 9.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.
- 9.5. Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

10. Примерные формы документов, представляемых участниками запроса предложений

- 10.1. Примерные формы документов, представляемых участниками запроса предложений приведены в Приложениях № 4 - № 7 к настоящей Закупочной документации.

**Ведущий специалист по экономическому
анализу и предпринимательству**



В.В. Вакуловская

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Приобретение мебели для МОУ и МДОУ

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 16.11.2021 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ позиции	Наименование товаров (Приобретение мебели для МОУ и МДОУ)	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук, кв.м	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1 Вх.№ 01-13/577 от 05.11.2021г.	Источник цены №2 Вх.№ 01-13/576 от 09.11.2021г.	Средняя арифметическая цена за единицу $\langle u \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет НМЦК по формуле: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u_i - цена единицы товара (работы, услуги) $НМЦК^{рынок} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$
1.1.	Кроватки для детей одноуровневые	80	2	1 600,81	2 050,00	1 825,40	317,63	17,40	146 032,00
1.2.	Кроватки для детей 3-х уровневые, раздвижные	14	2	7 883,95	3 980,00	5 931,97	2760,51	46,54	83 047,58
1.3.	Комплект ученический 2-х местный 4-5 класс (парта+2 стула)	30	2	2 400,00	1 420,00	1 910,00	692,96	36,28	57 300,00
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.								286 379,58

Ведущий специалист по экономическому анализу и предпринимательству Государственной администрации города Днестровск

В.В. Вакуловская

Утверждено
Государственной администрацией
города Днестровск

С.Л. Карюк

«16» ноября, 2021 г.

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				7	8	9	10	11	12	13	14
			Наименование товара, (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснова ние заявленны х качествен ных и техническ их характери стик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки								
						Ед. изм.	Кол-во, объем закупки							
1	Гр. 3008 п. 4 Приобрете ние мебели для МОУ и МДОУ:	1	1.1. Кроватки для детей одноуровневые.	Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны- производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него (техническом паспорте, инструкции, др.).	шт.	80	146 032,00	14	83 047,58	методом сопоставим ых рыночных цен (анализ рынка)	Пункты 2,3,4 статьи 16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318- З-IV «О закупках в ПМР», Приказ Министерства экономического Развития ПМР от 24.12.2021 года № 1127	Запрос предложе ний	Статья 44 Закона ПМР от 26.11.20 18 г. № 318-3- VI «О закупка х в ПМР»	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в участниках закупки)
1.2 - Кроватки для детей 3-х уровневые, раздвижные.														
1.3 Комплект ученический 2-х местный 4-5класс (парта+2 стула).														

Ведущий специалист по экономическому анализу и предпринимательству
Государственной администрации города Днестровск

В.В. Вакуловская

Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1. Заявка на участие в закупке (форма 1)

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____, (юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку

_____ (предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот №1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

_____ (итоговая стоимость)

Лот №2: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

_____ (итоговая стоимость)

Лот №3: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

_____ (итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Телефоны/ факс Участника закупки (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты Участника закупки		
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
 - а) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
 - б) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - в) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - г) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество

_____ *(подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

2.1. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от « » года №

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

2.2. Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Приложение № __ к письму о подаче oferty

от «__» _____ года № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице—1 коммерческого предложения: 1

№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**2.3. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений
(форма 4)**

Приложение № _____ к письму о подаче оферты
от « _____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

№п/ п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(подпись, М.П.)