

Утверждаю:

Генеральный директор
ЗАО «Рыбницкий хлебокомбинат»



Малышев В. М.

« 4 » ноября 2021 г.

Документация
о проведении запроса предложений
на поставку автомобиля
для нужд **ЗАО «Рыбницкий хлебокомбинат»**

г. Рыбница, 2021 год

1. Сведения о Покупателе:

Закрытое акционерное общество «Рыбницкий хлебокомбинат», г.Рыбница, ул. Мичурина, 47,
контактные телефоны: 0 (555) 31752. Адрес электронной почты: hlebs-niva.rhk@yandex.ru

2. Способ определения Поставщика

Способ определения Поставщика - запрос предложений (статья 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Предмет закупки.

Предметом закупки является автомобиль. Описание и характеристики предмета закупки:

№п/п	Наименование, качественные и технические характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	Мерседес sprinter (термобудка с холодильной установкой) Двигатель: CDI 2.2. Год выпуска: не ранее 2007 г. и не позднее 2014 года. Пробег: до 250 000 Наличие сигнализации штатной (заводской). Наличие действующего технического осмотра. Соответствие экологическому стандарту евро 5. Автомобиль должен быть без кузовных дефектов и полностью исправен. Температурный режим в термобудке от +5, до -20 °С. Количество мест: 3. Автомобиль должен быть пригнан из Германии, без пробега по ПМР. Переоформление и таможенные расходы оплачиваются за счет поставщика. Условие оплаты: 100% оплата после подписания акта приёма-передачи. Стандартное оборудование автомобиля должно соответствовать марке и модели автомобиля. В комплектацию автомобиля может включаться дополнительное оборудование, улучшающее эксплуатационные и потребительские свойства автомобиля, однако это не должно приводить к увеличению цены контракта на поставку автомобиля. Автомобиль должен иметь необходимую сопроводительную эксплуатационную документацию (свидетельство о регистрации, руководство по эксплуатации), заключение о техническом состоянии автомобиля, выданное специализированной технической станцией (СТО), включающее в себя, в том числе, сведения об общем пробеге, ключи зажигания.	шт	1

4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статья 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на поставку Автомобиля направлено 3 (три) предложения о закупке:

Наименование товара	Участники запроса-предложения			Цена для определения начальной (максимальной) цены контракта
	ИП Рябоконь В. З.	ООО АвтоРэд	Предложение из публичной оферты	
1	2	3	4	
Мерседес sprinter (термобудка с холодильной установкой)	265 800	380 700	163 500	270 000

5. Расчет (начальной) максимальной цены контракта.

Общая стоимость закупки Автомобиля составляет **270 000** руб. ПМР.

6. Информация о процедуре закупки.

- 6.1 Дата начала подачи заявок **4.11.2021 г. в 9:00.**
- 6.2 Дата окончания подачи заявок **10.11.2021 г. в 17:00.**
- 6.3 Место подачи заявки: г. Рыбница, ул. Мичурина, 47.
- 6.4 Порядок подачи заявок – в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое до момента его вскрытия.
- 6.5 Заседание комиссии по осуществлению закупок состоится **11.11.2021 в 12:00** по адресу: г. Рыбница, ул. Мичурина, 47. В указанное время будет проведено вскрытие конвертов с заявками и участие в запросе предложений, а также произведено рассмотрение и оценка заявок.
- 6.6 Информационной системой в сфере закупок (далее – информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет <http://zakupki.gospmT.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

7. Порядок проведения запроса предложений.

7.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о закупаемом товаре, сообщается неограниченному кругу лиц, путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений. Победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Покупателем требованиям к товару.

7.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением установленного срока, а именно **10.11.2021 в 17:00.**

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, который установлен в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Покупателю в письменной форме.

7.3. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки запрос предложений признается несостоявшимся.

7.4. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, Покупатель обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения и отзыва поданных заявок.

7.5. Покупатель обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, присутствовать при вскрытии конвертов, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.6. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта (договора), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил единственную заявку.

7.8. После оглашения условий исполнения контракта (договора), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.9. В информационной системе, в день вскрытия конвертов с заявками размещается выписка из протокола его проведения, содержащего перечень:

- отстраненных от участия в запросе предложений участников, с указанием оснований отстранения;
- условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

7.10. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений, и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

7.12. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

7.13. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложения.

7.14. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

7.15. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

7.16. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5(пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

7.17. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта (договора) Покупатель вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и заключить контракт (договор) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

7.18. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которому присвоен второй номер, заключить контракт (договор), проект контракта (договор) составляется Покупателем путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

7.19. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса, и соответствует установленным Покупателем требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, Покупатель вправе осуществить закупку у единственного поставщика. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, Покупатель снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

8. Срок, в течение которого с победителем запроса предложений на закупку автомобиля заключается контракт.

Контракт (договор) с победителем закупки заключается не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола. В случае если в установленный срок, победитель закупки не предоставил Покупателю подписанный контракт (договор), победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта (договора). Контракт (договор) заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по предложенной этим участником цене.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом (запрос предложений) и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложения (САЗ 20_13). Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является нестоимостной критерий: (удельный вес критерия - 80%) и стоимостной (удельный вес критерия - 20%) . Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

10. Требования к форме заявки на участие в запросе предложений.

Для целей настоящей документации о закупке под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года N198p (CA3 20-13), с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 12.2 настоящей документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

11. Порядок и срок отзыва заявок.

11.1. Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

11.2. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Покупателем до истечения срока подачи заявок.

11.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

12. Требования к участникам закупки.

12.1. Требования к участникам закупки:

а) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

б) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм, исполненной или которые признаны безнадежными ко взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

12.2. Перечень документов, которые должны быть представлены:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки, лицензии, необходимой для осуществления данного вида деятельности (для юридического лица);
- г) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
 - предложение о цене контракта (лота);
 - наименование товара, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема);
 - информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным пунктом 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-IV «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
 - документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-IV «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

13. Срок, место и порядок представления закупочной документации.

13.1 Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <http://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

13.2. Документация о закупке представляется в бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

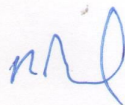
13.3. Документация о закупке, размещённая в электронном виде на сайтах, является полным аналогом представляемой в бумажной форме. Покупатель не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.

13.4. Срок представления документации о закупке: документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Покупателем соответствующего запроса.

14. Проект договора.

Проект договора согласно Приложению к настоящей документации о закупке.

Председатель комиссии



Малышев В. М.