

**Извещение
о проведении повторного запроса предложений на выполнение ремонтно-восстановительных работ теневых навесов на объектах «МУ Рыбницкое УНО»**

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	№ 9.8/1
1.	<p>Номер извещения (номер закупки согласно Плану закупок, утвержденному главой госадминистрации Рыбницкого района и г. Рыбницы 23.09.2021 г.)</p>	<p>Программа содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2021 год, утвержденная Решением 10 сессии 26 созыва Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбницы от 26.08.2021 года №10/4 «О внесении изменений в Решение внеочередной 3 сессии 26 созыва Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбницы от 17.02.2021 года №3/1 «О бюджете Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2021 год»</p>
2.	Используемый способ определения поставщика	<p>Запрос предложений (п.п.а п.6 ст.17 Закона ПМР от 30.12.2020 г. №246 - 3- VII «О республиканском бюджете на 2021 год»)</p>
3.	Предмет закупки	Выполнение ремонтно-восстановительных работ теневых навесов на объектах МУ «Рыбницкое УНО»
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Строительные и ремонтно-строительные работы (Постановление Правительства ПМР № 452 от 26.12.2019 г.)
5.	Дата размещения извещения	28.10.2021 г
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы
2.	Место нахождения	ПМР, г. Рыбница, пр. Победы, 4
3.	Почтовый адрес	5500, Приднестровская Молдавская Республика, г. Рыбница, пр. Победы, 4
4.	Адрес электронной почты	garybnitsa@gmail.com
5.	Номер контактного телефона	0-555-3-18-03; 0-555-3-02-79 – по дополнительным вопросам
6.	Дополнительная информация	нет
7.	Наименование получателя	МУ «Рыбницкое управление народного образования»
8.	Место нахождения	ПМР, г. Рыбница, ул. Кирова, 136
9.	Номер контактного телефона	0-555-4-29-44, 0-555-3-26-19

	<p>3. Информация о процедуре закупки</p>	<p>28.10.2021 г. с 15:00 час.</p>
1.	<p>Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)</p>	
2.	<p>Дата и время окончания подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)</p>	<p>05.11.2021 г. до 10:00 час.</p>
3.	<p>Место подачи заявок</p>	<p>ПМР г. Рыбница, пр. Победы, 4, Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, каб. №100</p>
4.	<p>Порядок подачи заявок</p>	<p>Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес garybnitsa@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо представить к 10:00 час. 05.11.2021 г.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и в том заявке должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</p> <p>Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
5.	<p>Дата и время проведения закупки</p>	<p>Дата и время вскрытия конвертов: 05.11.2021 г. в 10:00 час.</p>
6.	<p>Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)</p>	<p>г. Рыбница, пр. Победы, 4, Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, актовй зал (1 этаж)</p>

<p>Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика путем проведения запроса предложений)</p>	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года №318-3 VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства от 25.03.2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».</p> <p>Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п.п. 1 п. 4 настоящего извещения), а также условий контракта в части срока выполнения работ (п.п. 2 п. 7 настоящего извещения), условий оплаты (п.п. 4 п. 4 настоящего извещения), условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке (п.п. 3 п. 6 настоящего извещения) отстраняются и не оцениваются.</p> <p>Критерии оценки: Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия -100%)</p>
<p>4. Начальная (максимальная) цена контракта</p>	<p>290 766 руб. ПМР, в т.ч.: Лот №1 – 91 207 руб. ПМР Лот №2 – 104 227 руб. ПМР Лот №3 – 95 332 руб. ПМР</p>
<p>1. Начальная (максимальная) цена контракта</p>	<p>Предложения должны быть поданы в Рублях ПМР</p>
<p>2. Валюта</p>	<p>Местный бюджет</p>
<p>3. Источник финансирования</p>	<p>Программа содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории Рыбницкого района и г.Рыбницы на 2021 год</p>
<p>4. Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)</p>	<p>Оплата производится в рублях ПМР путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: - возможна предоплата (аванс) в размере 25% от суммы Контракта; - окончательный расчет по Контракту производится за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном действующим законодательством порядке, подписанных сторонами по мере бюджетного финансирования.</p>
<p>5. Информация о предмете (объекте) закупки</p>	

	№ п/п лота	Наименование объекта	Начальная (максимальная) цена
1. Предмет закупки и его описание	№1	Ремонтно-восстановительные работы теневых навесов МДОУ «Рыбницкий детский сад №22 общеразвивающего вида»	91 207,00
	№2	Ремонтные работы кровель теневых навесов МДОУ «Рыбницкий детский сад №25 общеразвивающего вида»	104 227,00
	№3	Ремонтно-восстановительные работы теневых навесов МДОУ «Рыбницкий центр развития ребенка №3»	95 332,00
	Участник запроса предложений может подать заявку на участие в закупке на любой лот, несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части.		
2. Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется		
3. Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	До начала производства работ на объекте необходимо предоставить сертификаты качества (соответствия) на используемые материалы.		
4. Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявку на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиям, указанным в Закупочной документации о проведении запроса предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. <u>В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.</u> Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении подрядчиков в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.		

<p>6. Преимущества, требования к участникам заявки</p> <p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	<p>В соответствии со статьями 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются:</p> <p>1. Отечественным производителям. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%.</p> <p>2. Организациям, применяющим труд инвалидов. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%.</p> <p>3. Учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%.</p> <p>4. Отечественным импортерам. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 5%.</p> <p>Если в определении подрядчика участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного ст.19 данного Закона, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.</p>
<p>2.</p>	<p>Требования, предусмотренные ст.21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике":</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляемым производством работ, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия);</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p> <p>Участником закупки в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы(Распоряжение Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупок»):</p>

	<p>1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <p>3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);</p> <p>4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферх: лицензия на вид деятельности, аккредитация; соответствие с законодательством ПМР в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах: лицензия на вид деятельности, аккредитация;</p> <p>6) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений (предложение о цене контракта, сметные расчеты на выполнение работ с приложением ведомости материалов, график производства работ, гарантийные обязательства);</p> <p>7) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии со ст.19,20 Закона ПМР от 26.11.2018 года №318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов (при наличии преимуществ);</p> <p>8) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>Не представленные указанных документов может служить основанием для отклонения заявки.</p>
<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>При неисполнении принимаемых на себя обязательств участником запроса предложений несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики:</p> <p>В случае нарушения Подрядчиком с сроков выполнения работ, а также согласованных сроков устранения недостатков, он уплачивает Заказчику пеню в</p>
3.	

	размере 0,05 % от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы Контракта.
	На выполненные работы устанавливается гарантийный срок 5 лет с момента фактического подписания Актов выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.
	7. Условия контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)
1.	Местом выполнения работ является: По лоту №1 ПМР, г. Рыбница, ул. Вершигоры, 125, МДОУ «Рыбницкий детский сад №22 общеразвивающего вида»; По лоту №2 ПМР, г. Рыбница, ул. Вальченко, 89, МДОУ «Рыбницкий детский сад №25 общеразвивающего вида»; По лоту №3 ПМР, г. Рыбница, ул. Вальченко, 17, МДОУ «Рыбницкий центр развития ребенка №3»
2.	IV квартал
3.	Не требуется
	Сроки выполнения работ
	Условия транспортировки и хранения

**Закупочная документация
по проведению повторного запроса предложений на выполнение ремонтно-
восстановительных работ тентовых навесов на объектах МУ «Рыбницкое управление
народного образования»**

Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы объявляет о проведении повторного запроса предложений на выполнение ремонтно-восстановительных работ тентовых навесов на объектах МУ «Рыбницкое управление народного образования»

1. Заказчик:

Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы;
Адрес: г.Рыбница, пр. Победы, 4;
Телефон: (555) 3-02-79, (555) 3-18-03;
Адрес электронной почты: garybnitsa@gmail.com

Получатель:

МУ «Рыбницкое управление народного образования»
Адрес: г. Рыбница, ул. Кирова,136;
Телефон: (555) 3-26-19, (555) 4-29-44;

2. Наименование и описание предмета закупки:

Работы должны выполняться согласно дефектным актам (Приложение к данной закупочной документации).

До начала производства работ на объекте необходимо предоставить сертификаты качества (соответствия) на используемые материалы.

№ лота	Наименование объекта	Начальная (максимальная) цена, руб. ПМР
1	Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов МДОУ «Рыбницкий детский сад №22 общеразвивающего вида»	91 207,00
2	Ремонтные работы кровель тентовых навесов МДОУ «Рыбницкий детский сад №25 общеразвивающего вида»	104 227,00
3	Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов МДОУ «Рыбницкий центр развития ребенка №3»	95 332,00

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта:

- по Лоту №1 – 91 207 руб. ПМР;
- по Лоту №2 – 104 227 руб. ПМР;
- по Лоту №3 – 95 332 руб. ПМР.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4. Информация о процедуре закупки:

- подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется по адресу г.Рыбница, пр. Победы, 4, каб. №100 (здание №2 госадминистрации);
- дата и время начала подачи заявок – **28.10.2021 г. с 15:00 час.**
- дата и время окончания подачи заявок – **05.11.2021 г. до 10:00 час.**
- порядок подачи заявок – в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа с

использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа. Адрес электронной почты: garybnitsa@gmail.com Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений;

- место проведения запроса предложений – г.Рыбница, пр. Победы, 4, актовый зал госадминистрации (1 этаж);

- дата и время проведения запроса предложений – **05.11.2021 г. в 10:00 час.**

В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

5. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.

Под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений с приложением полного комплекта документов согласно перечню:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
- для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений (предложение о цене контракта, сметные расчеты на выполнение работ с приложением ведомости материалов, график производства работ, гарантийные обязательства);

- документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимущества в соответствии со ст.19, 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», или копии этих документов. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником закупки.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

6. Изменение и отзыв заявок:

6.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

6.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

6.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку.

7. Преимущества, требования к участникам закупки:

7.1. Преимущества предоставляются в соответствии со ст.19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции:

- учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно – правовых форм, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;
- организациям, применяющим труд инвалидов;
- отечественным производителям;
- отечественным импортерам.

Порядок предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утвержден Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29.06.2021 года №216.

7.2. Требования к участникам закупки:

- отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);
- отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.

8. Порядок проведения запроса предложений:

8.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

8.2. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и закупочной документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

8.3. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

8.5. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

8.6. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

8.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком, фиксируется в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

8.8. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

8.9. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений

8.10. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8.11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать на вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

8.12. Выигравшим окончательным предложениям является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.13. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных

предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

8.14. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика.

8.15. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений. Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений. В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки:

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника заявки является стоимостной критерий: цена контракта (удельный вес критерия – 100%).

10. Заключение контракта с победителем запроса предложений:

10.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

10.2. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт. Проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

10.3. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не

позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действий данных обстоятельств.

11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта:

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

12. Срок, место и порядок представления закупочной документации:

12.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/izveshhenie-o-zakupkah.html>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

12.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

12.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме.

12.4. Документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заказчиком закупки соответствующего запроса.

Утверждаю
Начальник МУ "РУНО" Попченко О.П.
О. Попченко 2021 г

Дефектный акт

Ремонтно-восстановительные работы кровель теневого навеса
МДОУ "Рыбницкий детский сад № 25 общеразвивающего вида"

№ пп	Наименование работ	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
1	Разборка покрытия кровли из волнистых асбоцементных листов	100м2	1,39
2	Разборка обрешетки кровли	100м2	1,39
3	Устройство обрешетки из доски 100*30	м3	1,25
4	Огне-биозащита новых деревянных конструкций кровли	100м2	1,09
5	Огрунтовка металл. поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100м2	1,63
6	Окраска металлических поверхностей эмалью ПФ-115 за 2 раза	100м2	1,63
7	Устройство покрытия кровли из м/профиля	100м2	1,61

Начальник структурного подразделения УпХО

Яцынюк В.И.

Утверждаю

Начальник МУ "РУНО" Попченко О.П.



2021 г

Дефектный акт

Ремонтно-восстановительные работы теневого навеса МДОУ "Рыбницкий детский сад № 22 общеразвивающего вида"

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
	Теневой навес №1		
1	Разборка покрытий из волнистых асбоцементных листов	100м2	0,64
2	Разработка грунта вручную, грунт 2 группы	100м3	0,03
3	Бетонирование, бетон М-200	м3	3,90
4	Монтаж м/конструкций	тн	0,16
5	Устройство обрешетки из доски 100*30	м3	0,50
6	Устройство кровельного покрытия из профнастила	100м2	0,64
	Теневой навес №2		
7	Разборка покрытий кровли из волнистого листа шифера	100м2	0,91
8	Монтаж м/конструкций	тн	0,17
9	Устройство обрешетки из доски 100*30	м3	0,50
10	Устройство кровельного покрытия из профнастила	100м2	0,91

Начальник структурного подразделения УпХО



Яцынюк В.И.

Утверждаю
Начальник МУ "РУНО" Попченко В.И.
" " " " 2021 г.

Дефектный акт

Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов МДОУ "Рыбницкий центр развития ребенка №3"

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4
	Кровля		
1	Разборка покрытий из волнистых асбоцементных листов	100м2	0,72
2	Разборка обрешетки кровли	100м2	0,34
3	Усиление конструкции каркаса	тн	0,06
4	Устройство обрешетки из доски 100*50	м3	1,04
5	Огне-биозащита новых деревянных конструкций кровли	100м2	0,31
6	Устройство перегородок панельных из листов в стальном каркасе	100м2	0,14
7	Окраска металлических поверхностей эмалью ПФ-115 за 2 раза,	100м2	0,29
8	Устройство покрытия из м/профиля	100м2	0,69
	Полы		
9	Разборка бетонных фундаментов	м3	0,50
10	Демонтаж м/конструкций	тн	0,36
11	Бетонирование, бетон М-200	м3	0,20

Начальник структурного подразделения УпХО



Яцынюк В.И.

**Обоснование закупки ремонтно-восстановительных работ тентовых навесов на объектах
МУ "Рыбницкое управление народного образования"**

УТВЕРЖДЕНО

Глава государственной администрации
Рыбницкого района и г.Рыбницы

Тягай В.В.

2021 г.

№ п/п закупки, соответствует входящий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестров кой Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной максимальной цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной максимальной) цены (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п.2 ст.21 Закона ПМР "О закупках в Придне стровской Молдавской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований)	
			Качественные технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характерист ик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки	Единица измерен ия	Количес тво, объем закупки							
1														14
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
	Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов МДОУ «Рыбницкий детский сад №22 общеразвивающего вида»	№1	Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов					91 207 руб.	проектно-сметный метод	п.8 ст.16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", в текущей редакции	запрос предложений	п.п.а. п.6 ст.17 Закона ПМР от 30.12.2020 г. №246-3-VII "О республиканском бюджете на 2021 год"		
9.8	Ремонтные работы кровель тентовых навесов МДОУ «Рыбницкий детский сад №25 общеразвивающего вида»	№2	Ремонтные работы кровель тентовых навесов					104 227 руб.	проектно-сметный метод	п.8 ст.16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", в текущей редакции	запрос предложений	п.п.а. п.6 ст.17 Закона ПМР от 30.12.2020 г. №246-3-VII республиканском бюджете на 2021 год"		
	Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов МДОУ «Рыбницкий центр развития №3»	№3	Ремонтно-восстановительные работы тентовых навесов					95 332 руб.	проектно-сметный метод	п.8 ст.16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", в текущей редакции	запрос предложений	п.п.а. п.6 ст.17 Закона ПМР от 30.12.2020 г. №246-3-VII "О республиканском бюджете на 2021 год"		

С.И. Костюк

Зам. главы госадминистрации