

**Извещение закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных
(муниципальных) и коммерческих нужд**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1.	2	3
	1. Общая информация о закупке (работе)	
1.	Номер извещения (номер закупки (работы) согласно утвержденному Плану закупок (работ))	Пункт 3 Целевые программы и фонды за счет средств НСЖФиСКС – МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя»
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки (работы)	Ремонт кровельного покрытия и замена водосточной системы жилого дома
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Строительные и ремонтно-строительные работы
5.	Дата размещения извещения	1 марта 2021 год
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2.	Место нахождения	г. Тирасполь
3.	Почтовый адрес	MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
4.	Адрес электронной почты	tir_gosadm@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 77815
6.	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре закупки (работы)	
1.	Дата и время начала подачи заявок	01.03.2021 в 08-00
2.	Дата и время окончания подачи заявок	05.03.2021 в 17-00
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, Одно окно
4.	Порядок подачи заявок	В письменной форме или в форме электронного документа, который предоставляется на электронную почту: tir_gosadm@mail.ru . Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.
5.	Дата и время проведения закупки	9 марта 2021 года в 9-00
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, актовый зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при

		проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п.п. 1 п. 4), отстраняются и не оцениваются. Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%).				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	998 000,00				
2.	Валюта	Предложения должны быть поданы в рублях ИМР				
3.	Источник финансирования	Налог на содержание жилого фонда				
4.	Возможные условия оплаты	Предоплата 25%				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование работы и ее описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Ремонт кровельного покрытия и замена водосточной системы жилого дома № 71 по ул. Свердлова в г. Тирасполь. Ремонт необходим для поддержания кровельного покрытия и водосточной системы в технически исправном состоянии.	м ²	2 120	998 000,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется				
4.	Иная информация, позволяющая участникам	1. Цена заявки на участие в закупке и контракта: – Цена заявки на участие в закупке должна включать в				

	закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. – Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. – Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
	6. Преимущества, требования к участникам закупки.	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям, в соответствии со статьями 19, 20 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "О закупках в ПМР".
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	Требования к Участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из

		Единого государственного реестра юридических лиц); Участником закупки должны быть представлены следующие документы: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по упрощенной системе налогообложения; квитанция об оплате за последний месяц. б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; Форма заявки на участие в закупки приведена в приложении к Закупочной документации.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. За нарушение срока выполнения работ, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы контракта за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта. «Заказчик» не несёт ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчётный счёт «Заказчика».
4.	Требования к гарантийным обязательствам, представляемым подрядчиком, в отношении выполняемых работ.	«Подрядчик» должен гарантировать нормальное функционирование результатов работы в течение 5-и (пяти) лет с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ.
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ либо график оказания услуг	город Тирасполь, улица Свердлова, дом № 71
2.	Сроки поставки товара	В течение 2021 года
3.	Условия транспортировки и хранения	Не требуется

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение работ по ремонту кровельного покрытия и замены водосточной
системы жилого дома № 71 по ул. Свердлова в г. Тирасполь

Заказчик: Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск объявляет о проведении запроса предложений на выполнение работ по ремонту кровельного покрытия и замены водосточной систем жилого дома № 71 по ул. Свердлова в г. Тирасполь.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений - с 1 марта 2021 года до 5 марта 2021 года.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно» или в форме электронных документов по электронному адресу tir_gosadm@mail.ru.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 9 марта 2021 года в 9.00 ч., по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, актовый зал.

Описание объекта закупки.

- работы по ремонту кровельного покрытия и замены водосточной систем жилого дома № 71 по ул. Свердлова в г. Тирасполь.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **998 000,00** рублей Приднестровской Молдавской Республики .

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты работы, о порядке и сроках приемки выполненных работ (ее результатов) в части соответствия их

количества, объема требований, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта по ремонту кровельного покрытия и замены водосточной систем жилого дома № 71 по ул. Свердлова в г. Тирасполь опубликован на сайте: Информационная система в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (zakupki.gospmr.org) и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола. В случае если в срок, предусмотренный документацией, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений на выполнение работ по ремонту кровельного покрытия и замены водосточной системы жилого дома**, опубликованном на сайте Информационная система в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (zakupki.gospmr.org) и является неотъемлемой частью настоящей документации.

I. Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1.1. Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического лица);
паспортные данные, сведения о месте
жительства (для физического лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона:

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

1.2. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
1.							
1.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок выполнения работ	
1.	Условия оплаты	
1.	Гарантийный срок	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**1.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений
(форма 4)**

Приложение №_____ к письму о подаче оферты
от «_____» _____ 2021 года №_____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3

(подпись, М.П.)

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Довгопол О.А., действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местном самоуправлении и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики», и МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Плательщик», в лице начальника Розмаинской О.Н., действующего на основании Устава, в соответствии с: Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов от 11 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении местного бюджета города Тирасполь на 2021 год», принятого на 5-ой сессии 26 созыва; Решением Президиума Тираспольского городского Совета народных депутатов от 27 февраля 2021 года № 2/2 «О включении объекта по ул. Свердлова, д. 71 в план работ по ремонту жилого фонда», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола запроса предложений № _____ от _____ 2021 года заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту кровельного покрытия и замене водосточной системы жилого дома № 71 по улице Свердлова, сдать результат работ Плательщику, Заказчик и Плательщик обязуются принять работы, выполненные в рамках утвержденного задания, Плательщик - оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. График производства работ установлен согласно Приложению № 1 к настоящему Контракту, а объем, виды, стоимость работ определяется Сторонами настоящего Контракта согласно сметной документации (Приложение № 2) к настоящему Контракту, являющимися его неотъемлемой частью.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет 998 000,00 (девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей 00 копеек ПМР.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, согласно п. 2.1. настоящего Контракта.

2.3. Плательщик производит Подрядчику предварительную оплату в размере 25% от стоимости настоящего Контракта. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.

2.4. Окончательный расчет между Плательщиком и Подрядчиком осуществляется в соответствии с суммой и источником финансирования, после предоставления Подрядчиком актов выполненных работ.

2.5. Оплата Работ осуществляется за фактически выполненные Работы, на основании Актов выполненных работ.

2.6. Расчет производится Плательщиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, согласно подписанных Актов выполненных работ.

2.7. Источник финансирования – налог на содержание жилищного фонда.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. Срок выполнения работ, указанных в п. 1.1. настоящего Контракта определяется графиком производства работ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Контракту.

3.2. Передача результатов выполненных Подрядчиком работ оформляется Актами выполненных работ.

3.3. Датой завершения работ считается дата подписания Сторонами Актов выполненных работ.

3.4. Заказчик и Плательщик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Актов выполненных работ обязаны принять выполненные работы и направить Подрядчику подписанные Акты выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчика или Плательщика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется трехсторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.6. Подрядчик обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине Подрядчика, в согласованные с Заказчиком и Плательщиком сроки, и после устранения направить повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию Сторонами в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.7. В случае обнаружения Заказчиком или Плательщиком скрытых недостатков после подписания Актов выполненных работ, последние обязаны известить об этом Подрядчика в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.8. В случае уклонения Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик и Плательщик имеют право:

4.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

4.1.2. Требовать от Подрядчика качественного выполнения работ.

4.1.3. При неудовлетворительном ходе и качестве выполняемых работ или обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта, ухудшающих результат работы, составить соответствующий акт проверки выполненных работ со снятием соответствующих объемов, акт подписывается представителями Заказчика, Плательщика и Подрядчика, при отсутствии представителя Подрядчика акт подписывается Плательщиком или Заказчиком в одностороннем порядке.

4.2. Заказчик обязан принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний.

4.3. Плательщик обязан:

4.3.1. Принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний к результатам выполненных работ.

4.3.2. Исполнить все обязательства, связанные с оплатой по настоящему Контракту.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. Качественно и в полном объеме выполнить работы в соответствии с предметом настоящего Контракта.

4.4.2. Устранять по требованию Заказчика и Плательщика недостатки, обнаруженные в процессе работы.

4.4.3. Сообщать по требованию Заказчика и Плательщика все сведения о ходе выполнения работ.

4.4.4. Обеспечить соответствие качества работ и применяемых материалов действующим ТУ, СНиП ПМР и другим нормативным документам.

4.4.5. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, устранить недостатки за свой счёт в течение 7 (семи) дней со дня уведомления Заказчика или Плательщика, при этом гарантийный срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Контракта продлевается на тот же период с момента устранения недостатков.

4.4.6. Подрядчик по требованию Заказчика или Плательщика предоставляет копии товарно-транспортных накладных, приходно-расходных накладных и других документов, подтверждающих стоимость материалов, израсходованных при проведении работ.

4.5. Подрядчик вправе:

4.5.1. Привлекать к выполнению работ по Контракту третьих лиц (субподрядчиков).

4.5.2. Сдать выполненную работу досрочно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Подрядчик несет ответственность:

5.2.1. За качество выполненных работ. При выявлении недостатков Подрядчик обязуется устранить их за свой счет в течение срока, согласованного Сторонами, со дня уведомления Заказчика и Плательщика-Получателя.

5.2.2. За соблюдение Правил техники безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ по настоящему Контракту.

5.2.3. За нарушение срока выполнения работ Подрядчик выплачивает Плательщику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы Контракта за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта.

5.3. Плательщик не несет ответственность за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Плательщика.

6. ГАРАНТИИ

6.1. Гарантийный срок на выполнение работ составляет 5 (пять) лет с момента подписания Акта выполненных работ.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий,

гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до ____ 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий Контракт составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
ф/к 0200006261, КУБ 29
ЗАО «Приднестровский сбербанк»
г. Тирасполь
р/с 2187290000132131

Глава Государственной
администрации города Тирасполь и
города Днестровск

_____ О.А. Довгопол

Начальник УБУиО

_____ Е.И. Ковердяга

Подрядчик:

юридический адрес

тел.: _____

ф/к _____

р/с _____

КУБ _____

Директор _____

Плательщик

МУ «Управление городского
хозяйства Тирасполя»
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
ф/к 0200015342
р/с 2191290000730119
КУБ 29
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
г. Тирасполь

Начальник

_____ Розмаинская О.Н.

Главный бухгалтер

_____ Евтярова А.П.



Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода обоснования начальной (максимальной) цены (максимальной цены) контракта (начальной (максимальной) цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены поставщика (подрядчика, исполнителя)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнений требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1		2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
подпункт пункта 2 целевой программы и форма 39	г. Тирасполь, ул. Свердлова, д. № 71		Работы по ремонту кровельного покрытия и замены водосточной системы		В целях улучшения и поддержания нормальных технических и эксплуатационных показателей	м2		998000,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Согласно п.5 ст.16 Закона "О закупках в ПМР"	Проведение запроса предложений	В соответствии с подпунктом а) пункта 6. статьи 17 Закона ПМР "О республиканском бюджете на 2021 год"	
Итого по Лоту								998000,00					
ИТОГО ПО ЗАКУПКЕ								998000,00					

Ответственный исполнитель:

М. спец. МЧ, УПХТ (должность)

(подпись)

Получиваю М.П. (расшифровка подписи)

01.03. 2021 г.

ММЧ-К МЧ УПХТ А.В. О.Н. Водоснабжения