Извещение об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд Государственной администрации города Днестровска № 07-21 от 11.10.2021г.

№	Наименование:	Поле для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	По группе 3008 №3
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения извещения	11 октября 2021г.
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Днестровска
2	Место нахождения	г. Днестровск, ул. Строителей 25
3	Почтовый адрес	3352, ПМР, Молдова, г. Днестровск, ул. Строителей 25
4	Адрес электронной почты	gdnestrovsk@yandex.ru
5	Номер контактного телефона	0(219) 3-03-01, моб. тел. 0(778) 94-184
6	Дополнительная информация	нет
	3. Информация о процедуре закупки	
1	Дата и время начала подачи заявок	11 октября 2021г. с 13:00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок	18 октября 2021г. до 09:30 часов
3	Место подачи заявок	г. Днестровск, ул. Строителей 25, каб. № 6
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 18 октября

		2021г. в 10-00 ч. Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и скреплены печатью. Заявка на участие в запросе предложений должна в обязательном порядке соответствовать требованиям Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 198 рот 25.03.2020 г.
5	Дата и время проведения закупки	18 октября 2021 года в 10 часов 00 минут
6	Место проведения закупки	г. Днестровск, ул. Строителей 25, актовый зал
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Стоимостной: Цена контракта – 60%; Не стоимостные: Требования к качеству работ – 40% (удельный вес критерия -100%).
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	**135 551,50 руб. ПМР**
2	Валюта	Рубль ПМР
3	Источник финансирования	Местный бюджет города Днестровска, налог на содержание жилищного фонда, объектов социально-

		культурной сферы и благоустройства территорий города
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Заказчик производит предоплату Подрядчику в размере 25 % от суммы контракта. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика за фактически выполненные работы в соответствии с актами выполненных работ, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.
5. Информация о предмете (объекте) закупки		
1	Предмет закупки и его описание:	Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	**Требования к Участникам:** а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о

		банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) **Участником закупки должны быть представлены следующие документы:** а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента, копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя). б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) справка с налоговой об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды. **Форма заявки на участие в закупки приведена в Приложении к Закупочной документации.**
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

		За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,05 % от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы контракта. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту. В случае одностороннего отказа Подрядчика от исполнения Контракта, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены Контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствами, представляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Подрядчик предоставляет гарантийный срок на выполненные работы 5 лет, на материалы - 2 года.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	Согласно Программе по благоустройству городских территорий г. Днестровска на 2021 год
2	Сроки поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	Срок выполнения работ: 30 рабочих дней с момента вступления в силу контракта.
3	Условия транспортировки и хранения	-

Приложение №1

1. Техническое задание

1.1. Общие требования:

1.1.1. Настоящее техническое задание определяет выполнения работ по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).

1.1.2. Выполненные работы должны соответствовать нормативной документации на данный вид работ. Гарантийный срок на выполненные работы 5 лет, на материалы - 2 года.

1.1.3. Лот неделимый.

1.2. Технические требования к Товару:

1.2.1. Работы должны соответствовать характеристикам, указанным в настоящем Техническом задании, дефектной ведомости, а также требованиям и нормам действующего законодательства.

2. Лот №1 – Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4). Начальная (максимальная) цена лота – 135 551,50 руб. ПМР

"Утверждаю"
Глава Госадминистрации
г. Днестровск
_____ С.Л. Карюк
"__" _____ 2021г.

Дефектная ведомость на выполнение работ по содержанию сетей уличного освещения (Выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомого освещения города Днестровск)

№ пп	Наименование	Ед. изм.	общее количество	Первомайская д. 2	Первомайская д. 16; 18 Котовского д. 49; 51	Тираспольская д. 2	Тираспольская д. 1 Терпиловского д. 2; 4	Котовского д. 41; 43; 45	Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37
	электромонтажные работы								
1	Монтаж трубы гофрированной Ø25	100 м	1,02	0,01	0,07	0,1	0,21	0,21	0,42
2	Кабель прокладываемый в установленных трубах, вес 1 м до 1 кг.	100 м	1,02	0,01	0,07	0,1	0,21	0,21	0,42
3	Прокладка СИП по строениям на фасадных креплениях	100 м	9,72	0,17	1,65	1	2,05	1,6	3,25
4	Подвеска СИП	100 м	2,38		0,35	0,08	0,4	0,6	0,95
5	Светильники, устанавливаемые вне зданий	1 шт.	35	1	7	3	6	6	12
6	Кронштейн для светильников на стене	1 шт.	35	1	7	3	6	6	12
7	Щиток на ж/б опоре	1 шт.	12			1	2	3	6
8	Установка Авт.выкл.	1 шт.	13		1	1	2	3	6
	пусконаладочные работы								
1	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,35	0,01	0,07	0,03	0,06	0,06	0,12
2	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром	линия	16	1	2	1	3	3	6
3	Замер полного сопротивления цепи фаза-нуль	т.приемник	14	1	1	1	2	3	6
	Используемые материалы								
1	Зажим ответвлительный изолированный ЗОИ 16-70/1,5-10 ИЭК	шт.	107	5	21	9	18	18	36
2	Крепление фасадное для СИП	шт.	1081	19	183	111	230	178	360
3	Кабель СИП-4 2х16	м.	1210	17	200	108	245	220	420
4	Зажим ЗАБ 2/16-35	шт.	30		4	2	6	6	12
5	Лента монтажная ЛМ-50	уп.	24			2	4	6	12
6	Скрепа бугель усиленная СУ-20	уп.	24			2	4	6	12
7	Труба гофр.ПВХ d20 с зондом ПНД	м	102	1	7	10	21	21	42
8	Клипсы для гофры d20 с галстуком	шт.	205	2	14	21	42	42	84
9	Кабель АВВГ 3х4	м.	102	1	7	10	21	21	42
10	Зажим винтовой ЗВИ-15	шт.	8,75	0,25	1,75	0,75	1,5	1,5	3
11	Кронштейн КР-3.1	шт.	35	1	7	3	6	6	12
12	Светильник ЛКУ 02-125-002 Е40 под стекло	шт.	35	1	7	3	6	6	12
13	Стекло для светильника РКУ 02 и ЖКУ 02	шт.	35	1	7	3	6	6	12
14	Лампа люминисцентная 105 Вт Е40	шт.	35	1	7	3	6	6	12
15	Корпус на 8 мод IP 65	шт.	12			1	2	3	6
16	Кронштейн анкерный СА-16	шт.	12			1	2	3	6
17	ВА 47-29 1РС10 А	шт.	1		1				
18	ВА 47-29 2РС10 А	шт.	12			1	2	3	6
19	Крюк полукольцо 8х100	шт.	18		4	1	4	3	6
20	Дюбель пластиковый 12х100	шт.	202	4	32	13	28	27	98
21	Шуруп под ключ 8х80	шт.	184	4	28	12	24	24	92
22	Дюбель 6х60	уп.	205	2	14	21	42	42	84

Составил:
Ведущий специалист по капитальному ремонту жилищного фонда и благоустройству
Государственной администрации города Днестровск И.В. Ефименко

Утверждаю:
Глава Государственной
администрации города Днестровск

_____ С.Л. Карюк
«____» _____ 2021 год

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для определения подрядчика на выполнение работ по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).

1. **Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

1.1. Наименование объекта закупки – работ по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).

Количество, номенклатура, технические характеристики указаны в Приложение № 1 к Извещению об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд Государственной администрации города Днестровска на 2021 год.

1.2. **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

1.2.1. Определение начальной (максимальной) цены контракта выполнено с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) представлено в Приложении № 2.

Лот №1 – работ по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).

1.2.2. Обоснование закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 26.01.2021 года №23 представлено в Приложении № 3 к настоящей Закупочной документации.

1.3. **Условия контракта** – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

2. **Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:**

2.1. Заявка должна быть оформлена согласно требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, в том числе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 18 октября 2021 г. в 10:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

3.1. Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента, копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц (для индивидуального предпринимателя);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

д) справка с налоговой об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

е) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.2. Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

3.3. Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3.4. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

3.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3.6. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3.7. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

4.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.3. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности отзыва поданных заявок.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.5. **Возврат заявок на участие в закупке.**

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

5. Официальный язык закупки

5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона

6.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

7. Порядок проведения запроса предложений.

7.1. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: http://zakupki.gospmr.org.

7.3. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.4. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками.

7.5. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

7.6. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

7.7. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.8. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

7.9. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Заключение контракта.

8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

8.2. В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

8.3. Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

9.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.5. Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

10. Примерные формы документов, представляемых участниками запроса предложений

10.1. Примерные формы документов, представляемых участниками запроса предложений приведены в Приложениях № 4 - № 7 к настоящей Закупочной документации.

Ведущий специалист по экономическому анализу и предпринимательству **В.В. Вакуловская**

Приложение № 2

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 11.10.2021 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров (работ, услуг)

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1 Вх.№ 1890/01-13 от 05.10.2021г.	Источник цены №2 Вх.№ 01-13/519 от 08.10.2021	Средняя арифметическая цена за единицу $<ц>$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma=\sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(u_i-<u>)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) *(не должен превышать 33%)* $V=\frac{\sigma}{<ц>}*100$	Расчет НМЦК по формуле: **v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); *n* - количество значений, используемых в расчете; *i* - номер источника ценовой информации; u_i - цена единицы товара (работы, услуги)** $НМЦК^{рын}=\frac{v}{n}*\sum_{i=1}^{n}u_i$
1	Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4)	1	2	121 107,00	149 996,00	135 551,50	20427,61	15,07	135 551,50
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.								**135 551,50**

Ведущий специалист по экономическому анализу и предпринимательству Государственной администрации города Днестровск

В.В. Вакуловская

Приложение №3

Утверждено
Государственной администрацией
города Днестровск

_____ С.Л. Карюк

«11» октября 2021г.

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п закупки,соответствующий № п/п в поане закупки товаров,работ,услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), цена контракта заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), руб. ПМР	Наименование метода определения и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной (максимальной цены лота), цена контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной)цены контракта, начальной (максимальной) цены лота, цены котракта заключенного с едиственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Придестровской Молдавской Республики) к участникам закупки
			Наименование товара, (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки: Ед. изм.	Кол-во, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Гр. 3008 п. 3	Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского	1	Работы по содержанию сетей уличного освещения (выполнение электромонтажных и пусконаладочных работ на сети придомового освещения г. Днестровска в районе жилых домов: ул. Первомайская д.2; 16;18, ул. Котовского д. 27; 27А; 29; 31; 33;	в соответствии с нормативной документацией на данный вид работы		шт	1	135 551,50	методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Пункты 2,3,4 статьи 16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-З-IV «О закупках в ПМР», Приказ Министерства экономического Развития ПМР от 24.12.2021 года № 1127	Запрос предложений	Статья 44 Закона ПМР от 26.11.2018 г. № 318-З-VI «О закупках в ПМР»	-

	д. 27; 27А; 29; 31; 33; 35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).		35; 37; 41; 43; 45; 49;51, ул. Тираспольская д. 1; 2, ул. Терпиловского д. 2; 4).								

Ведущий специалист по экономическому анализу и предпринимательству
Государственной администрации города Днестровск В.В. Вакуловская

Приложение №4

Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1. **Заявка на участие в закупке (форма 1)**

_____ _____
(указать предмет закупки) *(указать наименование заказчика)*

в отношении лота № _____

Дата_____ исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [*полное наименование запроса предложений*], опубликованное в [*указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано*], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:_____,
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку

_____
(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот №1: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Лот №2: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Лот №3: [*наименование и номер лота*]

Итоговая стоимость предложения: _____
(итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Телефоны/ факс Участника закупки (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты Участника закупки		
Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
    а) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
    б) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
    в) наименование производителя и страны происхождения товара;
    г) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____ _____

фамилия, имя. отчество *(подпись)*

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Приложение №5

2.1. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от «____»_____ года №_____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота:_____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				**x**	**x**	**x**	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
3.	Гарантийный срок	
…	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Приложение №6

2.2. Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

Приложение № __ к письму о подаче оферты

от «____»_____ года №_____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки:_____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: **1**

№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
…		

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Приложение №7

2.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (форма 4)

Приложение №____ к письму о подаче оферты
от «____»_____ года №_____

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

_____

№п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	*2*	*3*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

_____
(подпись, М.П.)