**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ ПРОЕКТ**

поставки товаров

г. Бендеры «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Государственная администрация города Бендеры**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (СЗМР 94-4), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и муниципальное учреждение «Управление по организации питания в учреждениях Управления народного образования города Бендеры», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Осиповой Валентины Дмитриевны, действующей на основании Устава, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее - Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год (№ 8.2.), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, Протокол запроса предложений по закупке булочных изделий от \_\_\_\_\_\_\_ 2021) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется в обусловленный Договором срок поставить Заказчику производимые им булочные изделия (далее - Товар) путем её отгрузки (передачи) лицу, указанному в договоре в качестве Получателя.

1.2. Наименование, страна и фирма производитель, ассортимент, характеристики, количество и цена Товара определяются Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Качественные характеристики и иные требования к Товару определяются в соответствии разделом 5 настоящего Договора.

1.3. Получатель обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.4. Договор заключается в соответствии с пп. \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи \_\_\_ Закона о закупках.

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты**

2.1. Цена договора определяется согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей Приднестровской Молдавской Республики. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Поставщика, прямо или косвенно связанных с поставкой Товара, и иных расходов Поставщика, связанных с исполнением Договора.

2.2. Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Цена единицы товара установлена Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему договору)

2.4. Источник финансирования – средства специального бюджетного счета.

2.5. Получатель производит оплату поставленного Товара не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания товарно-транспортной накладной либо иного документа о приемке товара.

2.6. Расчет по настоящему договору производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.7. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.8. В случае нарушения «Поставщиком» сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков поставки Товара, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества), «Получатель» вправе перечислить Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по договору.

**3. Порядок, сроки и условия поставки и приемки товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком путем его отгрузки (передачи) Получателю в пределах срока действия Договора отдельными партиями на основании заявок Получателя в согласованные сторонами сроки, но не позднее следующего дня с момента получения заявки от Получателя.

Наименование, количество Товара, содержащегося в отдельной партии, и срок поставки отдельной партии Товара определяются на основании письменной заявки Получателя, направленной посредством факсимильной связи.

В случае отсутствия необходимого для поставки Товара на складе Поставщика, Поставщик письменно уведомляет Получателя об отсутствии необходимого Товара не позднее 2 (двух) часов до срока поставки Товара.

3.2. Место поставки Товара: г. Бендеры, ул. Суворова, 217. Поставка Товара осуществляется Поставщиком за свой счёт.

3.3. Передача Товара от Поставщика к Получателю осуществляется по месту поставки Товара ~~на основании~~ по товарно-транспортной накладной либо иному документу о приемке поставленного товара, подписанному сторонами. В случае наличия оснований для отказа от подписания указанного документа Заказчик направляет Поставщику в письменной форме мотивированный отказ от подписания Получателем такого документа.

3.4. Поставщик одновременно с передачей Товара обязан передать Получателю документы, составленные на русском языке, относящиеся к данному Товару и необходимые для его использования, в том числе:

а) товарно-транспортную накладную;

б) качественное удостоверение с обязательным указанием времени и даты окончания технологического процесса и сроков реализации;

в) иные документы, составленные на русском языке и необходимые для использования Товара по назначению, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.5. В случае непредставления Поставщиком указанных в пункте 3.4. документов Товар считается переданным некомплектным, и Получатель вправе не принимать его до дня предоставления соответствующих документов.

3.6. Приемка Товара осуществляется представителем Получателя в присутствии представителя Поставщика.

3.7. Приёмка по количеству и качеству производится Получателем в момент выгрузки на основании требований, предусмотренных инструкциями П-6, П-7 (Инструкция о порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству).

3.8. Продукция ненадлежащего качества, выявленная в момент приёмки и использования сразу возвращается Поставщику. При выявлении Получателем скрытых дефектов в процессе использования товара (посторонние примеси, нехарактерный вкус, запах, нарушение герметичности упаковки, зараженность вредителем и т.п.), товар подлежит возврату Поставщику и замене качественным.

3.7. При недопоставке Товара (отсутствует часть заказанных Товаров и т.п.), Поставщик обязан восполнить недопоставленный Товар в течение 1 (одного) рабочего дня с момента проставления Получателем соответствующей отметки в товаротранспортной накладной либо ином документе о приёмке поставленного Товара, а в случае отсутствия необходимого для допоставки Товара на складе Поставщика, срок поставки увеличивается по согласованию сторон.

3.8. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара. При поставке Товара ненадлежащего качества Получатель вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Товара заявить Поставщику претензию по качеству Товара.

3.9. Поставщик обязан устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения претензии по качеству Товара.

3.10. Поставщик признается исполнившим обязательства по поставке Товара и к Заказчику переходят права собственности, а равно риска случайной гибели или случайного повреждения на поставленный Товар с момента подписания Получателем и Поставщиком соответствующей товаротранспортной накладной либо иного документа о приемке поставленного товара.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. **Поставщик вправе:**

4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки Товара и подписания товаротранспортной накладной либо обоснованного отказа от её подписания в установленные сроки;

4.1.2. требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим договором;

4.1.3. в случае необходимости по согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению договора третьих лиц;

4.1.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. **Поставщик обязан:**

4.2.1. поставить Заказчику на условиях, в порядке и сроки предусмотренные настоящим Договором, Товар наименование, характеристики, ассортимент, количество и цена которого установлены Спецификацией (Приложение № 1), без материальных недостатков, соответствующий всем характеристикам и требованиям, предъявляемым к нему настоящим договором, законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны производителя, свободным от каких-либо прав третьих лиц и иных обременений;

4.2.2. вместе с Товаром передать Получателю документы на него, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором;

4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов (брака) Товара, выявленных при

приемке поставленного товара, и в течение срока годности либо произвести замену товара в сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.2.4. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора над исполнением договора;

4.2.5. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую договору деятельность, в том числе иметь документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

4.2.6.своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора;

4.2.7. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору;

4.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.3**. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать от «Поставщика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.3.2. требовать от «Поставщика» своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

4.3.3. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Поставщика»;

4.3.4. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в Товаре немедленно заявить об этом «Поставщику»;

4.3.5. провести экспертизу Товара с привлечением экспертов, экспертных организаций;

4.3.6. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору;

4.3.7. запрашивать у «Поставщика» любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию;

4.3.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

4.4. **«Заказчик» обязан:**

4.4.1. при заключении настоящего договора представить «Поставщику» всю необходимую документацию для надлежащего исполнения договора;

4.4.2. оказывать содействие «Поставщику» в ходе исполнения договора по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.3. уведомлять «Поставщика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования договора для согласования новых сроков и других условий;

4.4.4. при наличии замечаний заявить мотивированный отказ от подписания товаротранспортной накладной либо иного документа о приемке поставленного Товара в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

4.4.5. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе его исполнения установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) Поставщиком представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что привело к признанию его заявки соответствующей требованиям Закона о закупках и установленным заказчиком требованиям к Товарам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, и позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.4.6. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность «Поставщика»;

4.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.6. **Получатель обязан:**

4.6.1. оказывать содействие «Поставщику» в ходе исполнения договора по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии «Получателя»;

4.6.2. обеспечить своевременную приемку Товара соответствующего требованиям, установленным договором и подписание товаротранспортной накладной или заявить мотивированный отказ от её подписания в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором;

4.6.3. оплатить Товар, соответствующий требованиям, установленным настоящим договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором.

**5. Качество товара и гарантийные обязательства**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар:

5.1.1 соответствует характеристикам (потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным настоящим Договором;

5.1.2. свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений;

5.1.3. не имеет дефектов (брака);

5.1.4. по качеству соответствует действующим ГОСТам или Техническим условиям.

5.2. Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской

Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным Спецификации (Приложение № 1).

5.3. Товар ненадлежащего качества (с прошедшим сроком реализации, с нарушением герметичности упаковки), выявленный при приемке Товара, возвращается Поставщику незамедлительно.

5.4. Товар передается Получателю в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.

5.5. На Товар устанавливается срок годности равный сроку годности, установленному компанией-производителем. Поставщик отвечает за недостатки Товара, выявленные в течение срока годности, если не докажет, что недостатки возникли вследствие нарушения получателем условий эксплуатации Товара, либо ненадлежащих действий третьих лиц, либо под действием непреодолимой силы.

5.6. При обнаружении недостатков (дефектов, брака) Товара в период срока годности, возникших по независящим от Получателя причинам, Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества новым в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления от Получателя (в том числе посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала).

**6.** **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков

поставки, согласованных сроков для замены Товара Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Поставщика от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится Поставщиком в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна

быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет,

обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный

пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров,

сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения,**

**дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Окончание срока действия настоящего договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права «Заказчика» и «Поставщика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация о «Поставщике», с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9.6. Информация об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами и размещения информации о них в информационной системе.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих реквизитов, указанных в разделе 11 настоящего договора, не позднее 3 (трех) дней со дня их изменения.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в трех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.7. Приложение: Спецификация (Приложение № 1).

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Государственная администрация  города Бендеры  г.Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381290001003 в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409  тел./факс: 0 (552) 2-20-86  E-mail: a[dmin@bendery-ga.org](mailto:dmin@bendery-ga.org)  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик** | **Получатель**  МУ «Управление по организации питания в учреждениях УНО г. Бендеры"  г. Бендеры, ул. Ленина, 27  р/сч 2191380002230118  в Бендерском филиале ЗАО «Приднестровский Сбербанк»,  к/с 20210000094 КУБ 38  ф/к 0300018730  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Осипова |

Приложение №1

к договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2021 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, страна и фирма производитель, технические и иные характеристики Товара | ед. изм. | кол-во | Цена единицы товара (руб.ПМР) | Сумма (руб.ПМР) |
| 1. | Булочка Сдобная (1/100 гр.) | шт. | 1 000 |  |  |
| 2. | Булочка Плюшка (1/100 гр.) | шт. | 2 000 |  |  |
| 3. | Рожок (1/100 гр.) | шт. | 1 000 |  |  |
| 4. | Булочка с шоколадной глазурью (1/100-120 гр.) | шт. | 2 000 |  |  |
| 5. | Слойка с фруктовой начинкой (1/75-100 гр.) | шт. | 2 000 |  |  |
| 6. | Булочка с маком (1/100 гр.) | шт. | 2 000 |  |  |
|  | **Итого:** | **х** | **х** | **х** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик**  Государственная администрация города Бендеры  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик** | **Получатель**  МУ "Управление по организации питания в учреждениях УНО  г. Бендеры"  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Осипова |