

Извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (Номер закупки согласно утвержденному Плану Закупок)	46.5
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Оказание услуг по восстановлению картриджей
4.	Наименование группы товаров, работ, услуг	Услуги — ремонт оргтехники и сложнотехнического оборудования (Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 452 от 26.12.2019 г. «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путём проведения аукциона»)
5.	Дата размещения извещения	29 сентября 2021 г.
2. Сведения о заказчике, получателе		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация г. Бендеры
2.	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Ленина, 17
3.	Почтовый адрес	3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. Ленина, 17
4.	Адрес электронной почты	gabendery.zakupki@gmail.com
5.	Номер контактного телефона	0 (552) 2-00-66
6.	Наименование получателя	МУ «Служба социальной помощи г. Бендеры»
7.	Место нахождения	Бендеры, ул. Суворова, 57
8.	Почтовый адрес	3200, Бендеры, ул. Суворова, 57
9.	Номер контактного телефона	0 (552) 2-14-24, 2-20-55
10.	Дополнительная информация	—
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	29 сентября 2021 г. с 10:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	07 октября 2021 г. до 11:30 часов
3.	Место подачи заявок	г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, каб. № 101, gabendery.zakupki@gmail.com
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты gabendery.zakupki@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 11:30 ч. 07 октября 2021 г. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
5.	Дата и время проведения закупки	07 октября 2021 г. в 11:30 часов В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок
6.	Место проведения закупки	г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, кабинет 120 (1-й этаж)
7.	Порядок оценки заявок,	Оценка заявок, окончательных предложений

	окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». <u>Критерии оценки заявок:</u> ✓ <u>Стоимостные:</u> – Цена контракта (удельный вес критерия – 100 %)				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	Лот №1 – 453,08 руб. ПМР Лот №2 – 1 359,24 руб. ПМР Итого по закупке – 1 812,32 руб. ПМР				
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в Рублях ПМР Для не резидентов – в иностранной валюте				
3.	Источник финансирования	Средства специального бюджетного счёта				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата Услуг производится Получателем за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента его подписания. Расчет производится Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта
		1.	Восстановление картриджа HP-44A (CF244A) – (тонер вес 80 г.) Принтера HP LaserjetProMFP M28a	шт.	2	453,08
		2.	Восстановление картриджа CANON-725 (тонер вес – 90 г.) Принтера CANON MF 3010	шт.	6	1 359,24
		ИТОГО			8	1 812,32
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений"				
6. Преимущества, требования к участникам закупки						
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и	В соответствии со статьей 19 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в ПМР»				

	организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно-правовых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам.
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	<u>1. Требования к участникам закупки:</u> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке. <u>2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:</u> а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); е) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, или копии этих документов; ж) коммерческое предложение участника в

		отношении объекта закупки, с указанием: 1) предложение о цене контракта (Лот №__); 2) наименование товара с указанием качественных и технических характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак). 3) наименование производителя и страны происхождения товара. ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке. 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении или ненадлежащем исполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта. За нарушение сроков исполнения обязательств, в том числе сроков оказания услуг, согласованных сроков для устранения недостатков Поставщик несёт ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора. Неустойка (пеня) подлежит взысканию с Поставщика в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям качества безопасности, предъявляемым законодательством ПМР, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством ПМР для Услуг данного вида. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании средств, материалов и оборудования, согласно действующим на территории ПМР нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид Услуг. Гарантия на восстановление картриджей предусматривает качественную печать картриджа и устанавливается на весь ресурс картриджа до окончания в нем тонера. Каждый заправленный картридж должен сопровождаться тест-листом с

		отражением качества и ресурса печати.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ или оказания услуг	Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя. Передача картриджей Исполнителю и получение таковых после завершения оказания услуг осуществляется Получателем по месту нахождения Исполнителя.
2.	Срок поставки товара или завершения оказания услуг	Исполнитель приступает к оказанию услуг по восстановлению картриджей в день его передачи Получателем и обязуется завершить её оказание в течение суток с момента передачи.
3.	Условия транспортировки и хранения	—

Закупочная документация о проведении запроса предложений на оказание услуг по восстановлению картриджей

Сведения о заказчике – Государственная администрация г. Бендеры, г. Бендеры, ул. Ленина, 17.

Номер контактного телефона: 0 (552) 2-00-66, по дополнительным вопросам: 0 (552) 2-79-35.

Адрес электронной почты: gabendery.zakupki@gmail.com.

Предмет закупки: Оказание услуг по восстановлению картриджей.

Способ определения поставщика: Запрос предложений.

Дата и время начала подачи заявок: 29 сентября 2021 г. с 10:00 часов

Дата и время окончания подачи заявок: 07 октября 2021 г. до 11:30 часов

Порядок подачи заявок: Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия или в форме электронного документа на адрес gabendery.zakupki@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить **к 11:30 ч. 07 октября 2021 г.** Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата и время проведения закупки: 07 октября 2021 г. в 11:30 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

Место проведения закупки: г. Бендеры, ул. Ленина, 17, Государственная администрация г. Бендеры, кабинет 120 (1-й этаж)

1. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Начальная (максимальная) цена контракта за единицу	Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Восстановление картриджа HP-44A (CF244A) – (тонер вес 80 г.) Принтера HP LaserJetProMFP M28a	шт.	2	226,54	453,08
2.	Восстановление картриджа CANON-725 (тонер вес – 90 г.) Принтера CANON MF 3010	шт.	6	226,54	1 359,24
ИТОГО			8		1 812,32

Начальная (максимальная) цена контракта составляет по лоту № 1 – 453,08 руб. ПМР, № 2 – 1 359,24 руб. ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), подпункта г) статьи 16, статей 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических

рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по закупке услуг по восстановлению картриджей получено 2 (два) ценовых предложения: *с.м. Приложение 1*

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	КП № 1	КП № 2	Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Восстановление картриджей	шт.	8	180,00	273,08	226,54
ИТОГО						1 812,32

Начальная максимальная цена контракта отражена в Приложении 1.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учетом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений,

содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, **и их заявки не оцениваются.** В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, окончательным предложением участника закупки не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационно системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

применение
х. По желанию о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и
коммерческих нужд.

ФОРМА

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Служба социальной
помощи г. Бендеры»

Н.М. Картегова

« 24 » 09 2021г

№ п/п закупки соответствующий № п/п в плане закупки товаров работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/ п ло та в за куп ке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Цена в том числе налога на добавленную стоимость (НДС) (рубли)	Наименование метода определения цены и обоснование выбора метода (указание на пункт контракта или пункт государственного заказа)	Обоснование выбора метода определения цены (указание на пункт контракта или пункт государственного заказа)	Способ определения цены (указание на пункт контракта или пункт государственного заказа)	Способ определения цены (указание на пункт контракта или пункт государственного заказа)	Способ определения цены (указание на пункт контракта или пункт государственного заказа)
			Обоснование технических характеристик объекта закупки	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измере ния	Количество объекта закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
46.5	Оказание услуг по Восстановлению картриджей – полная разборка, диагностика, замена изношенных ресурсных деталей на новые, тестирование качества печати	1	Восстановление картриджа HP - 44A (CF244A)- (тонер вес--80г), Принтера HP LaserJet Pro MFP M28a	Восстановление картриджа – комплекс процедур по чистке, ремонту и заполнению тонером отработанного спой ресурса картриджа лазерного принтера по двояющей регенерировать печатание свойства картриджа на протяжении нескольких циклов	С целью обеспечения своевременного оборота документов	шт.	2	453,08	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ГПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ГПМР» п 4 ст 16	Закон ГПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ГПМР» п 4 ст 16	Закон ГПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ГПМР» п 4 ст 16	Закон ГПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ГПМР» п 4 ст 16
		2	Восстановление картриджа CANON-725 (тонер вес-90г.), Принтера CANON MF3010			шт.	6	1359,24					
	Итого по закупке							1812,32					

Ответственный исполнитель: Бухгалтер управления

Ответственный исполнитель: Бухгалтер учреждения

« 24 » 09 2021 г

2-79-35

Ю. И. Меновщикова

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 24.09.2021 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников в ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара			Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1	Источник цены №2	Источник цены №3	Средняя арифметическая цена за единицу $\langle u \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100$	Расчет НМЦК по формуле: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u - цена единицы товара (работы, услуги)
	Итого по ЛОТУ №1									1 812,32
1	Восстановление картриджей	8	2	180,00	273,08		226,54	65,82	29,05	1 812,32

Бухгалтер МУ "Служба социальной помощи г. Бендеры"



Меновщикова Ю.И.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 24.09.2021 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставляемых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости.

№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	КП №1	КП №2	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Восстановление картриджей	шт.	8	180,00	273,08	226,54

1. Средняя арифметическая величина цены:

$$Ц = \frac{180,00 + 273,08}{2} = 226,54 \text{ руб.}$$

2. Квадратичное отклонение:

$$\sigma = \sqrt{\frac{(180,00 - 226,54)^2 + (273,08 - 226,54)^2}{2 - 1}} = 65,82$$

3. Коэффициент вариации:

$$V = \frac{65,82}{226,54} \times 100 = 29,05$$

4. Начальная максимальная цена контракта:

$$НМЦК^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n ci = \frac{1}{2} * (180,00 + 273,08) = 226,54 \times 8 \text{ (шт.)} = 1812,32$$

– Начальная максимальная цена контракта составляет 1812,32 руб.

Условия контракта- согласно проекту контракта, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации о проведении запроса предложений (Приложение №1)

Бухгалтер МУ «Служба социальной помощи г. Бендеры»  Ю.И. Меновщикова

