**ПРОЕКТ**

**КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «ЖЭУК г.Тирасполя»,именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А.В. Таран, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

**1.1.** По заданию Заказчика Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов «Заказчика», согласно «Положения по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденного Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11.09.2019 г. № 782, на основании адресного перечня лифтов, указанного в Приложениях №1,2,3 к Контракту, которые являются его неотъемлемой частью и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ, выполненных (оказанных) в рамках утвержденного задания и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Работами (Услугами) в рамках настоящего Контракта подразумеваются:

а) работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов;

1.3. Вид и количество лифтов определяются в Приложениях №1,2,3 к настоящему Контракту, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.4. Объем выполненных работ и стоимость работ ежемесячно определяются в Акте выполненных работ.

1. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей ПМР,что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд МУП «ЖЭУК г.Тирасполя» на 2021 год.
   2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, не является твердой и ежемесячно будет меняться в связи с:

* изменением данных о количестве зарегистрированных лиц в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда с третьего по последний этажи включительно, получаемых от ГУП «РРИЦ»;
* количеством обслуженных на муниципальном жилищном фонде лифтов;
* прямыми затратами и рентабельностью управляющей компании МУП «ЖЭУК г.Тирасполя»:

а) комиссия банка 1% от суммы, поступившей от населения на расчетный счет предприятия за оказанные услуги;

б) оплата услуг ГУП «РРИЦ»;

в) оплата государственной пошлины при взыскании в судебном порядке задолженностей жителей;

г) рентабельность управляющей компании в размере 5% от общей суммы расхода на работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов.

* 1. Окончательная стоимость выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ определяется в Акте выполненных работ (оказанных услуг).
  2. Оплата Работ (Услуг) осуществляется за фактически выполненные Работы (оказанные Услуги), на основании Акта выполненных работ, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).
  3. Расчет производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика (Исполнителя), согласно подписанного Акта выполненных работ.
  4. Подрядчик производит оплату Заказчику прямых затрат и рентабельности путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Заказчика на основании информационного письма управляющей компании об общей сумме, подлежащей оплате.

2.6. Источник финансирования – средства населения.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)**

3.1. Срок выполнения работ, указанных в Приложениях № 1,2,3 Контракта определяется графиками работ соответствии с Положением по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», эксплуатационной документацией завода-изготовителя, графиками производства работ, утвержденными обеими «Сторонами» и включают в себя:

- периодические осмотры;

- текущие ремонты;

- аварийно-техническое обслуживание.

Лифт, находящийся в постоянной готовности к использованию по назначению в течение месяца, за исключением проводимых работ согласно п.3.1. Контракта подлежит обязательному зачислению в объемы работ по техническому обслуживанию лифтов с подписанием Акта выполненных работ.

Если лифт не работает более одних полных суток суммарно (за исключением плановых ремонтных работ), то на основании заявок жильцов в диспетчерскую службу «Подрядчика» составляется акт простоя лифтов с участием уполномоченного представителя «Заказчика». В акте простоя следует отражать дату и время (часы) простоя, чтобы установить количество полных суток в течение месяца.

* 1. Увеличение сроков выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
  2. Передача результатов выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) оформляется Актом выполненных работ (оказанных услуг).
  3. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику результат работ (услуг), с приложением Акта выполненных работ (оказанных услуг). Датой завершения работ (услуг) считается дата подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).
  4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) Акта выполненных работ обязан принять результат выполненных работ (оказанных услуг) и направить Подрядчику (Исполнителю) подписанный Акт выполненных работ (оказанных услуг) или мотивированный отказ в приемке.
  5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.
  6. Подрядчик (Исполнитель) обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине Подрядчика (Исполнителя), в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт выполненных работ (оказанных услуг), который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта.
  7. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), последний обязан известить об этом Подрядчика (Исполнителя) в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.
  8. В случае уклонения Подрядчика (Исполнителя) от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик (Исполнитель) обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки указанные Заказчиком.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1.** **Подрядчик (Исполнитель) обязуется:**

- обеспечивать своевременное и качественное производство работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их надежную и безопасную работу;

- назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, закрепить за ними определенные лифты;

- закрепить за электромеханиками определенные лифты и назначить ответственными за их исправное состояние;

- осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтов;

- организовать аттестацию лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;

- обеспечить обучение и периодическую проверку знаний электромехаников;

- обеспечить ответственных лиц «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ) и инструкциями по технике безопасности, а электромехаников - производственными инструкциями и инструкциями по технике безопасности при производстве работ;

- обеспечить выполнение ответственными лицами требований «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ), а электромеханиками – производственных инструкций;

- обеспечить машинное помещение лифта принципиальной электрической схемой лифта;

- останавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации, о чем незамедлительно информировать "Заказчика". Запуск лифов в работу может производить только "Подрядчик" после устранения «Заказчиком» всех нарушений, в части его касающейся;

- обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы;

- обеспечить ведение и хранение документации на лифты ( паспорт лифта, протоколы электролаборатории и т.д.), переданные ему «Заказчиком».

- Ежемесячно оплачивать Заказчику сумму прямых затрат и рентабельности, согласно письма Заказчика.

**4.2. Заказчик обязуется:**

* обеспечить свободные проходы к дверям машинное помещение (МП) и этажным площадкам;
* обеспечить в МП и шахте лифта температурный режим от 5º С до 35º С, относительную влажность не более 75%, не допускать появления влаги или жидкости;
* обеспечить нормальную освещенность посадочных площадок, проходов к МП;

- обеспечивать, по мере необходимости ремонт строительных конструкций лифта. Допуск ремонтного персонала и надзор осуществляет персонал "Подрядчика";

* обеспечить надежное запирание дверей и окон машинного помещения;
* укомплектовать каждое машинное помещение диэлектрическим ковриком (2 шт), средствами пожаротушения;
* обеспечить бесперебойное электроснабжение лифтовой установки электроэнергией с параметрами, соответствующими паспортным данным, граница эксплуатационной ответственности электросетей – верхние контактные соединения на вводном устройстве в машинном помещении;
* организовать проведение профилактических измерений и испытаний электрооборудования лифта;
* организовать проведение ежегодного технического освидетельствования;
* проводить регулярную работу с жителями по разъяснению «Правил пользования лифтом».
* Ежемесячно в письменном виде предоставлять Подрядчику информацию о количестве зарегистрированных жителей в многоквартирных домах, оборудованных лифтами с третьего по последний этажи включительно;

- Ежемесячно, в письменном виде, предоставлять Подрядчику информацию о сумме прямых затрат и рентабельности, подлежащих оплате Подрядчиком.

**4.4. «Заказчик» имеет право**:

проверить ход выполнения работ на лифтах в присутствии инженерно-технического работника «Подрядчика».

**4.5.** **Подрядчик (Исполнитель) имеет право:**

**4.5.1.** запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

**4.5.2.** требовать своевременной оплаты Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

**4.5.3**. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (оказанных услуг) и подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

**4.5.4.** реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**5.2.** «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному и качественному производству работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их безопасную работу.

**5.3.** «Заказчик» несет ответственность за происшествия на лифтах, вызванные нарушением «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ) в части:

- незаконной эксплуатация лифтов, остановленных «Подрядчиком»;

- допуска в шахту или МП посторонних лиц и производство ими каких-либо работ в отсутствие работника «Подрядчика».

1. **ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

* 1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.
  2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 10 настоящего контракта (под подписями Сторон).
  3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг) является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), который является подтверждением выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с настоящим контрактом.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
  2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
  3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
  4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.
  5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Заказчик»:**  **«Подрядчик»:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»  г. Тирасполь  ул. 1 Мая,116  ф/к 0200034670  р/с 2211210000000042  ОАО «Эксимбанк», КУБ 21  тел. 7-12-71  Директор МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Таран |  |  |  |  |  |   **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.** |  |