

Утверждаю
Председатель комиссии
по осуществлению закупок
"МУП ЖЭУК г. Тирасполя"



Закупочная документация
Для проведения аукциона

По определению Подрядчика на выполнение работ «Техническое обслуживание лифтов в домах муниципального жилищного фонда г. Тирасполя»

1. Наименование и описание объекта аукциона. Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

Диагностика, электроизмерительные работы и освидетельствование лифтов в домах муниципального жилищного фонда г. Тирасполя: техническое освидетельствование лифтов, электроизмерительные работы на лифтах, диагностика лифтов, обследование технического состояния строительных конструкций шахт лифтов.

Работы должны выполняться в соответствии с технологией, требованиями согласно «Положение по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденного Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11.09.2019 г. № 782.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п лота	Наименование работ	Ед.изм	Кол-во	Всего в руб.
1	Техническое обслуживание лифтов	лифт	479	5 031 084,15

Итого в сумме 5 031 084,15 рублей

Начальная максимальная цена контракта составляет 5 031 084,15 рублей.

Условия контракта согласно проекту контракта (Приложение №1)

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявок.

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в

нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

4. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи документов и информации, не допускается.

5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.

7. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

11. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3. Величина понижения начальной цены контракта. «Шаг аукциона».

1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с

поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

1. Рубли Приднестровской Молдавской Республики.

5. Порядок изменения условия контракта в соответствии с положениями настоящего Закона. 1. Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

6. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.

1. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

2. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 25 февраля 2021 г., 16:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 10 марта 2021 г., 16 00 часов.

1. В случае проведения открытого аукциона заказчик размещает в информационной системе документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

2. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3. Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта в праве потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3(трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

г. Тирасполь

«___» _____ 20__ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «ЖЭУК г.Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А.В. Таран, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола № _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Подрядчик (Исполнитель) обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов «Заказчика», согласно «Положения по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденного Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11.09.2019 г. № 782, на основании адресного перечня лифтов, указанного в Приложениях №1,2,3 к Контракту, которые являются его неотъемлемой частью и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ, выполненных (оказанных) в рамках утвержденного задания и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Работами (Услугами) в рамках настоящего Контракта подразумеваются:

а) работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов;

1.3. Вид и количество лифтов определяются в Приложениях №1,2,3 к настоящему Контракту, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.4. Объем выполненных работ и стоимость работ ежемесячно определяются в Акте выполненных работ.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд МУП «ЖЭУК г.Тирасполя» на 2021 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, не является твердой и ежемесячно будет меняться в связи с:

– изменением данных о количестве зарегистрированных лиц в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда с третьего по последний этажи включительно, получаемых от ГУП «РРИЦ»;

– количеством обслуженных на муниципальном жилищном фонде лифтов;

– прямыми затратами и рентабельностью управляющей компании МУП «ЖЭУК г.Тирасполя»:

а) комиссия банка 1% от суммы, поступившей от населения на расчетный счет предприятия за оказанные услуги;

б) оплата услуг ГУП «РРИЦ»;

в) оплата государственной пошлины при взыскании в судебном порядке задолженностей жителей;

г) рентабельность управляющей компании в размере 5% от общей суммы расхода на работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов.

2.3. Окончательная стоимость выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ определяется в Акте выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Оплата Работ (Услуг) осуществляется за фактически выполненные Работы (оказанные Услуги), на основании Акта выполненных работ, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

2.4. Расчет производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика (Исполнителя), согласно подписанного Акта выполненных работ.

2.5. Подрядчик производит оплату Заказчику прямых затрат и рентабельности путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Заказчика на основании информационного письма управляющей компании об общей сумме, подлежащей оплате.

2.6. Источник финансирования – средства населения.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

3.1. Срок выполнения работ, указанных в Приложениях № 1,2,3 Контракта определяется графиками работ соответствии с Положением по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», эксплуатационной документацией завода-изготовителя, графиками производства работ, утвержденными обеими «Сторонами» и включают в себя:

- периодические осмотры;
- текущие ремонты;
- аварийно-техническое обслуживание.

Лифт, находящийся в постоянной готовности к использованию по назначению в течение месяца, за исключением проводимых работ согласно п.3.1. Контракта подлежит обязательному зачислению в объемы работ по техническому обслуживанию лифтов с подписанием Акта выполненных работ.

Если лифт не работает более одних полных суток суммарно (за исключением плановых ремонтных работ), то на основании заявок жильцов в диспетчерскую службу «Подрядчика» составляется акт простоя лифтов с участием уполномоченного представителя «Заказчика». В акте простоя следует отражать дату и время (часы) простоя, чтобы установить количество полных суток в течение месяца.

3.2. Увеличение сроков выполнения работ (оказания услуг) по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3. Передача результатов выполненных (оказанных) Подрядчиком (Исполнителем) работ (услуг) оформляется Актом выполненных работ (оказанных услуг).

3.4. Подрядчик (Исполнитель) предоставляет Заказчику результат работ (услуг), с приложением Акта выполненных работ (оказанных услуг). Датой завершения работ (услуг) считается дата подписания Сторонами Акта выполненных работ (оказанных услуг).

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком (Исполнителем) Акта выполненных работ обязан принять результат выполненных работ (оказанных услуг) и направить Подрядчику (Исполнителю) подписанный Акт выполненных работ (оказанных услуг) или мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.7. Подрядчик (Исполнитель) обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ (оказанных услуг), возникшие по вине Подрядчика (Исполнителя), в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт выполненных работ (оказанных услуг), который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта.

3.8. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), последний обязан известить об этом Подрядчика (Исполнителя) в десятидневный срок. В этом случае Подрядчик в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.9. В случае уклонения Подрядчика (Исполнителя) от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего контракта, Заказчик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Подрядчик (Исполнитель)

обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки указанные Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- обеспечивать своевременное и качественное производство работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их надежную и безопасную работу;
 - назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, закрепить за ними определенные лифты;
 - закрепить за электромеханиками определенные лифты и назначить ответственными за их исправное состояние;
 - осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтов;
 - организовать аттестацию лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
 - обеспечить обучение и периодическую проверку знаний электромехаников;
 - обеспечить ответственных лиц «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ) и инструкциями по технике безопасности, а электромехаников - производственными инструкциями и инструкциями по технике безопасности при производстве работ;
 - обеспечить выполнение ответственными лицами требований «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ), а электромеханиками - производственных инструкций;
 - обеспечить машинное помещение лифта принципиальной электрической схемой лифта;
 - останавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации, о чем незамедлительно информировать "Заказчика". Запуск лифтов в работу может производить только "Подрядчик" после устранения «Заказчиком» всех нарушений, в части его касающейся;
 - обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы;
 - обеспечить ведение и хранение документации на лифты (паспорт лифта, протоколы электролаборатории и т.д.), переданные ему «Заказчиком».
- Ежемесячно оплачивать Заказчику сумму прямых затрат и рентабельности, согласно письма Заказчика.

4.2. Заказчик обязуется:

- обеспечить свободные проходы к дверям машинное помещение (МП) и этажным площадкам;
- обеспечить в МП и шахте лифта температурный режим от 5° С до 35° С, относительную влажность не более 75%, не допускать появления влаги или жидкости;
- обеспечить нормальную освещенность посадочных площадок, проходов к МП;
- обеспечивать, по мере необходимости ремонт строительных конструкций лифта. Допуск ремонтного персонала и надзор осуществляет персонал "Подрядчика";
- обеспечить надежное запирание дверей и окон машинного помещения;
- укомплектовать каждое машинное помещение диэлектрическим ковриком (2 шт), средствами пожаротушения;
- обеспечить бесперебойное электроснабжение лифтовой установки электроэнергией с параметрами, соответствующими паспортным данным, граница эксплуатационной ответственности электросетей – верхние контактные соединения на вводном устройстве в машинном помещении;
- организовать проведение профилактических измерений и испытаний электрооборудования лифта;
- организовать проведение ежегодного технического освидетельствования;
- проводить регулярную работу с жителями по разъяснению «Правил пользования лифтом».
- Ежемесячно в письменном виде предоставлять Подрядчику информацию о количестве зарегистрированных жителей в многоквартирных домах, оборудованных лифтами с третьего по последний этаж включительно;
- Ежемесячно, в письменном виде, предоставлять Подрядчику информацию о сумме прямых затрат и рентабельности, подлежащих оплате Подрядчиком.

4.4. «Заказчик» имеет право:

проверить ход выполнения работ на лифтах в присутствии инженерно-технического работника «Подрядчика».

4.5. Подрядчик (Исполнитель) имеет право:

4.5.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

4.5.2. требовать своевременной оплаты Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

4.5.3. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (оказанных услуг) и подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг), либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.5.4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному и качественному производству работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их безопасную работу.

5.3. «Заказчик» несет ответственность за происшествия на лифтах, вызванные нарушением «Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (ПУБЭЛ) в части:

- незаконной эксплуатации лифтов, остановленных «Подрядчиком»;
- допуска в шахту или МП посторонних лиц и производство ими каких-либо работ в отсутствие работника «Подрядчика».

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе 10 настоящего контракта (под подписями Сторон).

8.3. Датой исполнения обязательств по выполнению работ (оказанию услуг) является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата выполненных работ (оказанных услуг), который является подтверждением выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с настоящим контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»:

МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»
г. Тирасполь
ул. 1 Мая, 116
ф/к 0200034670
р/с 22112100000000042
ОАО «Эксимбанк», КУБ 21
тел. 7-12-71

Директор МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»

_____ А.В.Таран

«Подрядчик»:

«___» _____ 2021 г.

«___» _____ 2021 г.