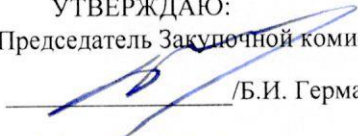


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Закупочной комиссии
 /Б.И. Герман/
« 11 » 09 2021 года

Согласовано на заседании
Закупочной комиссии Протокол №
01-20/21 от 11 сентября 2021 года

Секретарь Закупочной комиссии
 /Р.Ф.Котленко

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса предложений на выполнение работ:
«Визуальное и инструментальное обследование аварийно – ремонтных затворов,
затворов водосливной плотины и сороудерживающих решёток».

Дубоссары, 2021г.

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

1.1 Наименование объекта закупки: «Визуальное и инструментальное обследование аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины и сороудерживающих решёток».

1.2 Описание объекта закупки.

Предмет закупки – выполнение работ: «Визуальное и инструментальное обследование аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины и сороудерживающих решёток».

Виды и объем работ - в соответствии с Приложением 1 к Извещению об осуществлении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд ГУП «Дубоссарская ГЭС» №20-21 от 10.09.2021г.

1.3 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: Метод сопоставимых рыночных цен. Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта:

- 1) Источник № 1 - цена работы 299760,00 руб.;
- 2) Источник № 2 - цена услуги 271212,00 руб.;
- 3) Источник № 3 - цена услуги 279776,00 руб.

Средняя арифметическая величина цены:

$$Ц = \frac{299760,00 + 271212,00 + 279776,00}{3} = 283582,67 \text{руб.}$$

Квадратичное отклонение:

$$\sigma = \frac{\sqrt{(299760,00 - 283582,67)^2 + (271212,00 - 283582,67)^2 + (279776,00 - 283582,67)^2}}{(3 - 1)} = 14649,748$$

Коэффициент вариации:

$$V = \frac{5137,161}{283582,67} \times 100 = 5,166$$

Начальная (максимальная) цена контракта:

$$НМЦК^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n ci = \frac{1}{3} * (299760,00 + 271212,00 + 279776,00) = 283582,67$$

Начальная (максимальная) цена контракта составила 283582,67 руб.

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 26.01.2021 года №23 представлено в Приложении 2 к настоящей Закупочной документации.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение к закупочной документации №1).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2.3. Заявка на участие в запросе предложений представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 17 сентября 2021 г. в 11-00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес: gupdges@gmail.com. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 3.1. Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
- a) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 - b) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в открытом аукционе (для юридического лица);
 - c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;
 - d) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
 - e) справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений;
 - f) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах (аккредитация: в области обследования технического состояния зданий и сооружений на опасных производственных объектах; в области диагностики, технического освидетельствования технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах);
 - g) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов, отнесенных к участникам закупки, определенным подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 статьи 19 Закона;
 - h) заявление участника закупки об отнесении к участникам закупки, определенным подпунктом «г» пункта 1 статьи 19 Закона.
 - i) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 3.2. Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;
- 3.3. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.
- 3.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3.5. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

3.6. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

4.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4.3. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему

4.5. Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

5. Официальный язык закупки

5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в следующих случаях:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта.

7. Порядок проведения запроса предложений.

7.1. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленным Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org.>, а также на сайте ГУП «Дубоссарская ГЭС» <http://ges-dubossary.ru>. в разделе «Закупки» подраздел «Нормативные правовые документы»:

7.3. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.4. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней». Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений».

7.5. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

- 7.6. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке».
- 7.7. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.
- 7.8. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.
- 7.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.
- Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.
- 7.10. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений, с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Заключение контракта.

- 8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.
- 8.2. В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.
- 8.3. Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

Начальник ПТО



Д.П. Торпан

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ «Визуальное и инструментальное обследование аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины и сороудерживающих решёток Дубоссарской ГЭС».

1. Краткая характеристика объектов подлежащих обследованию.

- 1.1. Затвор плоский колёсный 13,0-10,0-8,6 (аварийно – ремонтный) – 1 (одна) штука. Предназначен для перекрытия отверстия водосливной плотины в случае аварии с основным затвором и при ремонте основного затвора. Расположен на водосливной плотине Дубоссарской ГЭС, по адресу г. Дубоссары, ул. Набережная 34.
- 1.2. Затвор плоский 13,0-10,0-8,6 (ремонтный) – 1 (одна) штука. Предназначен для перекрытия отверстия водосливной плотины при ремонте основного затвора. Расположен на водосливной плотине Дубоссарской ГЭС, по адресу г. Дубоссары, ул. Набережная 34.
- 1.3. Затвор плоский колёсный 13,0-10,0-8,5 (основной) – 8 (восемь) штук. Предназначен для поддержания уровня верхнего бьефа и сброса паводковых вод. Расположен на водосливной плотине Дубоссарской ГЭС, по адресу г. Дубоссары, ул. Набережная 34.
- 1.4. Аварийно-ремонтный плоский колесный затвор 4,5-15,2-21,5 – 4 (четыре) штуки. Предназначен для прекращения поступления воды через водозаборные сооружения путем полного перекрытия водозаборных отверстий в случае аварии или на время ремонта сооружения и гидросилового оборудования. Расположен на плотине Дубоссарской ГЭС, по адресу г. Дубоссары, ул. Набережная 34.
- 1.5. Решётка сороудерживающая 4,5-7,5-3,0 – 8 (восемь) штук. Предназначена для защиты гидротурбин от попадания плавающих тел (бревен, топляков, крупных сучьев, водорослей, льда и др.). Устанавливаются в водоприемниках гидроэлектростанции, перекрывая пролеты, через которые подводится вода. Расположены на плотине Дубоссарской ГЭС со стороны верхнего бьефа, по адресу г. Дубоссары, ул. Набережная 34.

2. Технические характеристики объектов:

2.1. Затвор плоский колёсный 13,0-10,0-8,6 (аварийно – ремонтный).

Затвор плоский 13,0-10,0-8,6 (ремонтный).

Основные данные затворов:

- Отверстие – поверхность;
- Пролёт в свету – 13м;
- Расчётный пролёт – 13,54м;
- Нагруженный пролёт – 13,15м;
- Высота затвора – 10м;
- Расчётный напор – 8,6м;
- Главная нагрузка на затвор – 4770 кН;
- Расстояние между точками подвеса- 13,12м;
- Количество секций – 2шт;

Закладные части затвора предназначены для направления движения затворов в пазах и передачи нагрузок от затвора на бетон. Масса закладных частей затвора – $0,28 \times 8 = 2,24 \text{ т}$.

Всего на Дубоссарской ГЭС затворов такого типа – 2 штуки.

2.2. Затвор плоский колёсный 13,0-10,0-8,5 (основной).

Основные данные затвора:

- Отверстие – поверхность;
- Пролёт в свету – 13м;
- Расчётный пролёт – 13,54м;
- Нагруженный пролёт – 13,15м;
- Высота затвора – 10м;
- Расчётный напор – 8,5м;
- Главная нагрузка на затвор – 4770 кН;
- Расстояние между точками подвеса- 13,12м;
- Расчётное подъёмное усилие – 761,5 кН;
- Количество секций – 2шт;
- Масса затвора – 55,73т;
- Маневрирование затвором осуществляется под напором.

Всего на Дубоссарской ГЭС затворов такого типа – 8 штук.

2.3. Аварийно-ремонтный плоский колёсный затвор 4,5-15,2-21,5.

Основные данные затвора:

- Отверстие – глубинное;

- Пролёт отверстия в свету – 4,5м;
- Нагруженный пролёт – 4,61м;
- Высота отверстия в свету – 15,2м;
- Нагруженная высота затвора 15,275м;
- Высота затвора – 15,5м;
- Расчётный напор – 21,5м;
- Главная нагрузка на затвор – 4770 кН;
- Расстояние между точками подвеса- 13,12м;
- Общая масса затвора – 87,460т;
- Масса без учёта бетонного балласта – 44,760т;
- Масса бетонного балласта – 45,7тн;

Габариты затвора:

- высота – 15500мм;
- длина – 5314мм;
- толщина – 909мм.

Всего на Дубоссарской ГЭС затворов такого типа – 4 штуки.

2.4. Решётка сороудерживающая 4,5-7,5-3,0.

Основные данные решётки сороудерживающей:

- Отверстие – глубинное;
- Пролёт в свету – 4,5м;
- Расчётный пролёт – 4,8м;
- Нагруженный пролёт – 4,8м;
- Высота затвора – 7,5м;
- Расчётный напор – 3,0м;
- Главная нагрузка на затвор – 1030 кН;
- Расстояние между точками подвеса - 4,7м;
- Расчётное подъёмное усилие – 165 кН;
- Количество секций – 3шт;
- Масса решётки – 8993кг;

Для маневрирования используется выдвигной подхват, грузоподъемностью 4,4 тонны.

- Маневрирование решётками осуществляется под напором.

Всего на Дубоссарской ГЭС решёток такого типа – 8 штук.

3. Виды и объём работ.

3.1. Провести сплошное визуальное обследование конструкций аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины, сороудерживающих решёток и пазовых конструкций затворов и сороудерживающих решёток с целью выявления дефектов, повреждений по внешним признакам с необходимыми замерами и их фиксация, в том числе фотофиксация. Установить наличие аварийных участков, если такие имеются.

При визуальном осмотре особое внимание обратить:

А) при обследовании затворов:

- на плотность и водонепроницаемость обшивки, сварных, болтовых и заклепочных соединений, плотность и работоспособность элементов уплотнений;
- отсутствие или присутствие повреждений (сколов, трещин, погнутости) опорно-ходовых частей, в том числе повреждений деталей подвески (поломки, погнутости и т.п.);
- на коррозионные повреждения и оценку степени их тяжести;
- на состояние антикоррозионной защиты;

Б) при обследовании сороудерживающих решёток:

- на состояние основных сварных швов, плотность крепления стержней, отсутствие дефектов (поломок, погнутости) опорных узлов, узлов межсекционных соединений и подвески;
- на коррозионные повреждения и оценку степени их тяжести;
- на состояние антикоррозионной защиты.

В) при обследовании пазовых конструкций затворов и сороудерживающих решёток:

- на выработку на полозьях опор скольжения, натиров на опорных и обратных рельсах в пазах колесных затворов и сороудерживающих решёток;
- на коррозионные повреждения и оценку степени их тяжести;
- на состоянии бетона в местах сопряжения металлических закладных частей затворов и сороудерживающих решёток с бетонными и железобетонными сооружениями.

3.2. Провести инструментальное обследование технического состояния аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины, сороудерживающих решёток и пазовых конструкций затворов и сороудерживающих решёток с целью оценки состояния металла, в конструкциях работающих под нагрузкой в течение длительного времени.

При инструментальном обследовании определить:

- прочность материала конструкций;
- состояние и дефекты сварных швов;
- ширину и глубину трещин в конструкциях;
- степень и глубину коррозии металла;
- прочность бетона, наличие, ширину и глубину трещин в бетоне в местах сопряжения металлических закладных частей пазов затворов и сороудерживающих решёток с бетонными и железобетонными сооружениями.

Обследование произвести с использованием ультразвукового контроля методом неразрушающего контроля с указанием нормируемых значений контролируемых показателей, определяющих прочность.

Визуальному и инструментальному обследованию подлежат:

- аварийно – ремонтные плоские колесные затворы 4,5-15,2-21,5 – 4 (четыре) штуки;
- основные затворы водосливной плотины 13,0-10,0-8,5 - 8 (восемь) штук;
- аварийно – ремонтные затвор водосливной плотины 13,0-10,0-8,6 – 2 (две) штуки;
- сороудерживающие решётки (4,5-7,5-3,0) – 8 (восемь) штук.
- пазовые конструкции затворов и сороудерживающих решёток.

3.3. Подготовка технического отчёта, зарегистрированного в Службе Государственного надзора Министерства юстиции

Приднестровской Молдавской Республики, по обследованию объектов: аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины, сороудерживающих решёток и пазовых конструкций затворов и сороудерживающих решёток, включающего пояснительную записку с выявленными дефектами и недостатками, с выводами и предложениями по дальнейшей эксплуатации, с приложением актов, протоколов, чертежей, схем, иллюстрационных материалов и заключений.

4. Результаты обследования.

Результатом визуального и инструментального обследования технического состояния аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины, сороудерживающих решёток и пазовых конструкций затворов и сороудерживающих решёток ГУП «Дубоссарская ГЭС» является заключение на каждый объект: в котором указываются:

- оценка технического состояния объекта (категория технического состояния);
- результаты обследования, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта (нормативное, работоспособное, ограниченно-работоспособное, аварийное состояние);
- технические решения, мероприятия по восстановлению, усилению или ремонту конструкций.

5. Перечень отчетных документов, которые оформляются Подрядчиком и представляются Заказчику для приемки выполненных работ.

По окончании работ по обследованию технического состояния аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины, сороудерживающих решёток и пазовых конструкций затворов и сороудерживающих решёток ГУП «Дубоссарская ГЭС» Подрядчик представляет:

- акт выполненных работ в 2-х экземплярах с приложением;
- заключения на каждый объект обследования, в котором указываются: оценка технического состояния объекта (категория технического состояния); результаты обследования, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта (нормативное, работоспособное, ограниченно-работоспособное, аварийное состояние); технические решения, мероприятия по восстановлению, усилению или ремонту конструкций;

- технического отчёта о произведённых работах по обследованию, включающего пояснительную записку и разделы с описанием каждого вида обследования с выявленными дефектами и недостатками, с выводами и предложениями по дальнейшей эксплуатации с приложением актов, протоколов, чертежей, схем, фотографий, иллюстрационных материалов в 2-х экземплярах и электронном формате DWG, PDF. Подрядчик обязан зарегистрировать технический отчёт в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, до передачи его Заказчику, в Службе Государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Представление акта выполненных работ без зарегистрированного в Службе Государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики технического отчета является основанием для отказа Заказчика в приемке выполненных работ.

Исполнил: Руденко В. А.
т. (373215) 2-44-91

Начальник ПТО



Д. П. Торпан

[illegible]

№ п/п		Наименование:	Поле для заполнения
1	2		3
1		Общая информация о закупке	
1.1		Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	п. 4 «Работы (услуги) подрядных организаций производственного характера» раздела I «Закупка товаров, работ и услуг»
1.2		Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
1.3		Предмет закупки	Визуальное и инструментальное обследование аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины и сороудерживающих решёток
1.4		Наименование группы товаров	Услуги подрядных организаций производственного характера
1.5		Дата размещения извещения	«11» сентября 2021 г.
2		Сведения о заказчике	
2.1		Наименование заказчика	ГУП «Дубоссарская ГЭС».
2.2		Место нахождения	г. Дубоссары, ул.Набережная, 34.
2.3		Почтовый адрес	4500, ПМР, Молдова, г.Дубоссары, ул.Набережная,34.
2.4		Адрес электронной почты	gubdges@gmail.com
2.5		Номер контактного телефона	0(215)2-44-92, 0(777)86547
2.6		Дополнительная информация	Нет
3		Информация о процедуре закупки	
3.1		Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«11» сентября 2021 г., 14:00 часов.
3.2		Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«17» сентября 2021 г., 11:00 часов. г. Дубоссары, ул. Днестровская 25, приемная директора ГУП «Дубоссарская ГЭС».
3.3		Место подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 17 сентября 2021 г. до 11:00 часов, на адрес gubdges@gmail.com . Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.
3.4		Порядок подачи заявок	Электронная редакция Извещения и закупочная документация о закупке размещена на официальном сайте ГУП «Дубоссарская ГЭС»: https://ges-dubossary.ru/ закупки.
3.5		Дата и время проведения закупки	«17» сентября 2021 г., 11:00 часов.

		Место проведения вскрытия конвертов и оглашения результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений – г. Дубоссары, ул. Днестровская, 25.
3.6	Место проведения закупки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупок осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупок при проведении запроса предложений».
3.7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п/п. 1 п.4), отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Ценовой – 100% (удельный вес критерия –100%).
4	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) (сумма предложения не должна превышать НМЦК).	НМЦК – 283582,67 руб. ПМР.
4.2	Валюта	Рубль ПМР
4.3	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «Дубоссарская ГЭС».
4.4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке: - I этап – авансовый платеж в размере 30 % от общей суммы Контракта - в течение 10 (десяти) банковских дней с момента вступления настоящего Контракта в силу. - II этап – окончательный расчет в размере 70 % от общей суммы Контракта осуществляется Заказчиком в течение 15-ти (пятнадцати) календарных дней после приемки технического отчета о проделанной работе и подписания Сторонами акта выполненных работ. Расчеты по Контракту производятся в рублях ПМР, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
5	Информация о предмете (объекте) закупки	Визуальное и инструментальное обследование аварийно – ремонтных затворов, затворов водосливной плотины и сороудерживающих решёток Дубоссарской ГЭС.
5.1	Предмет закупки и его описание	Подробное описание, объем работ содержится в Приложении №1 «Техническое задание» настоящего Извещения.
5.2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется.
5.3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется.
5.4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупок" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений
6	Преимущества, требования к участникам закупки	
6.1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	1. Отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьями 19 Закона "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике". 2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах а)-в) пункта 1 настоящей статьи, преимуществу в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном Постановлением

	Правительством Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2021г. «Порядок предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а именно: настоящие преимущества в отношении предлагаемых участниками закупки цен контракта предоставляется в следующих случаях: – при подтверждении участником закупки наличия основания к отнесению к участникам закупки, определенным подпунктами «а»), «б») пункта 1 статьи 19 Закона о закупках; – при подтверждении участником закупки наличия основания к отнесению к участникам закупки, определенным подпунктом «в») статьи 19 Закона о закупках. 3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи, преимуществу в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2021г. «Порядок предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а именно: настоящие преимущества в отношении предлагаемых участниками закупки цен контракта предоставляется в случае выполнения следующих условий: – наличие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта; – заявление участника закупки наличия основания к отнесению к участникам закупки, определенным подпунктом «г») пункта 1 статьи 19 Закона о закупках. 4. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество по цене, контрактом заключаются по цене, сформированной с учетом преимущества. 5. Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.
6.2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены: Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством страны регистрации участника, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участником закупки, в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы: 1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в открытом аукционе (для юридического лица); выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее чем за 15 календарных дней от даты скрепления конвертов, разрешение на

	занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму (упрощенная система налогообложения) для индивидуального предпринимателя; 2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 3) Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); 4) Справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в открытом аукционе; копия квитанции об оплате за текущий месяц за право занятия предпринимательской деятельностью. 5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах (аккредитация: в области обследования технического состояния зданий и сооружений на опасных производственных объектах; в области диагностики, технического освидетельствования технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах); 6) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов, отнесенных к участникам закупки, определенным подпунктами «а», «б», «в» пункта 1 статьи 19 Закона; 7) заявление участника закупки об отнесении к участникам закупки, определенным подпунктом «г» пункта 1 статьи 19 Закона.	
6.3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	Ответственность в соответствии с законодательством ПМР, в том числе: 1. За нарушение срока принимаемых на себя обязательств, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от стоимости Контракта за каждый день просрочки выполнения работ, но не более 10% стоимости Контракта. 2. За нарушение Заказчиком срока оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от стоимости Контракта за каждый день просрочки платежа, но не более 10% стоимости Контракта. На выполненные работы устанавливается гарантийный срок продолжительностью 36 (тридцать шесть) календарных месяцев с момента фактического подписания Актов выполненных работ. В случае обнаружения несоответствия объема и качества выполненных работ Заказчик возвращает Исполнителю Акт о приемке выполненных работ с мотивированными возражениями и указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязуется устранить указанные недостатки, произвести доработки за свой счет. После устранения недостатков, Подрядчик повторно сдает Заказчику результаты работ
6.4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	
7	Условия контракта	
7.1	Информация о месте выполнения работ и порядке допуска к месту проведения работ.	Работы выполняются на территории Заказчика по адресу: г. Дубоссары, ул. Набережная 34. Заказчик обеспечивает безопасный допуск Подрядчика к месту выполнения работ, предусмотренных контрактом только в рабочие дни (понедельник-пятница с 8:00 до 17:00). Заказчик обеспечивает проведение инструктажа по мерам безопасности.
7.2	Иждивение работ.	Работы выполняются с использованием оборудования и инструментов Подрядчика. Подрядчик под свою ответственность и за свой счет производит обеспечение работ необходимой универсальной технологической оснасткой, инструментом, необходимым для выполнения работ. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им инструментов, сил и средств, оборудования, а также за предоставление оборудования, обремененного правами третьих лиц.

7.3	Сроки выполнения работ.	Общий срок выполнения работ - 50 (пятьдесят) рабочих дней с момента получения авансового платежа.
7.4	Перечень отчетных документов, которые оформляются Поставщиком и представляются Покупателю для приемки выполненных работ, оказанных услуг.	Акт выполненных работ в 2-х экземплярах с приложением: - заключения на каждый объект обследования, в котором указываются: оценка технического состояния объекта (категория технического состояния); результаты обследования, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта (нормативное, работоспособное, ограниченно-работоспособное, аварийное состояние); технические решения, мероприятия по восстановлению, усилению или ремонту конструкций; - технического отчёта о произведённых работах по обследованию, включающего пояснительную записку и разделы с описанием каждого вида обследования с выявленными дефектами и недостатками, с выводами и предложениями по дальнейшей эксплуатации с приложением актов, протоколов, чертежей, схем, фотографий, иллюстрационных материалов в 2-х экземплярах и электронном формате DWG, PDF. Подрядчик обязан зарегистрировать технический отчёт в порядке, установленном действующим законодательством ПМР, до передачи его Заказчику, в Службе Государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Представление акта выполненных работ без зарегистрированного в Службе Государственного надзора Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики технического отчета является основанием для отказа Заказчика в приемке выполненных работ.

Начальник ПТО



Д. П. Торпан